

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
протокол № 5 от 31.08.2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от 01.09.2015 № 196

СОГЛАСОВАНО
Совет студентов
протокол № 09 от 28.05.2015

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
протокол № 2 от 29.05.2015

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Учреждении.

1.2 Зачет - это способ зачитывания Учреждением учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ других образовательных организаций или Учреждения на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3 Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Учреждения в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Процедура зачета результатов обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных профессиональных программ

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных профессиональных программ в Учреждении может производиться для студентов, обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;

- для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Учреждении;
- изучающих учебные предметы и дополнительные профессиональных программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования,
- дополнительным профессиональным программам.

2.3 Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Учреждения;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5 Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным профессиональным программам осуществляется в полном объеме.

2.6 Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление на имя директора Учреждения, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя

2.7.К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявления директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой;

б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой. Усредненная оценка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося;

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9 О принятом решении руководитель Учреждения издает приказ и информирует заявителя под подпись в течение пяти рабочих дней

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____ /С.В. Ярославцева/ « ____ » _____ 2015 г.

