

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении итоговой аттестации**  
**по дополнительным профессиональным программам,**  
**реализуемым в государственном автономном профессиональном**  
**образовательном учреждении Новосибирской области**  
**«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (ГАПОУ НСО «НОККиИ») (далее - Колледж).

1.2. Нормативно-правовой базой для разработки настоящего положения стали:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2013 г. N 10 г. "О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников";

- Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей № АК-820/06 от 30.03.2015;

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией. Формы, виды итоговой аттестации, требования к итоговым аттестационным работам, критерии оценки устанавливаются и закрепляются в дополнительных профессиональных программах.

1.6. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Колледжа или на базе Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ».

**2. Аттестационная комиссия**

2.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, созданной Колледжем в соответствии с данным положением.

2.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Колледжем.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе дополнительного профессионального образования утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. Основные функции аттестационной комиссии: комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительных профессиональных программ, установленных требований к результатам освоения программы; рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения дополнительных профессиональных программ права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации; определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2.5. Заседание аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки оформляется протоколом. Протоколы заседания аттестационной комиссии подписываются председателем аттестационной комиссии и членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Колледжа.

2.6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются в Колледже.

2.7. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся по программам повышения квалификации оформляется ведомостью, в соответствии с утвержденной формой.

2.8. Аттестационную комиссию по программе профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председатель аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы. Состав аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов учреждений и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы, а так же педагогических работников Колледжа, реализующих данную ДПП.

2.9. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом директора Колледжа.

2.10. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

2.11. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разработанной в Колледже на основании требований к содержанию ДПП.

### **3. Формы и виды итоговой аттестации**

3.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как: экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), предусмотренных ДПП.

3.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляются ведомостью и протоколом заседания аттестационной комиссии.

3.3. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.4. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний (итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы).

3.5. При реализации программ профессиональной переподготовки тематика итоговых аттестационных работ определяется Колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающемуся из числа преподавателей назначается руководитель, закрепление за обучающимся руководителя осуществляется распоряжением заведующего научно-методическим центром.

3.6. Дата и время проведения защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливается НОККиИ по согласованию с председателем аттестационной комиссии, оформляется приказом директора, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Колледжем.

4.4. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с данной организацией.

4.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

4.6. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Апелляция подается обучающимся лично.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов итоговой аттестации.

4.8. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после подачи заявления об апелляции.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по итоговому аттестационному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (под роспись).

4.12. Порядок рассмотрения апелляции устанавливается в соответствии с Положением об апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации по ДПП.

4.13. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

4.14. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен НОККиИ.

4.15. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.16. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы:

4.16.1. Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

4.16.2. Отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

4.16.3. Отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

4.16.4. Отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и на практике содержания обучения.