

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении дополнительного профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

1. Общие положения

1.1 Положение об организации и осуществлении дополнительного профессионального образования (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (ГАПОУ НСО «НОККиИ») (далее – НОККиИ).

1.2 Нормативно-правовой базой для разработки настоящего положения стали:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2013 г. N 10 г. "О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников";
- Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей № АК-820/06 от 30.03.2015;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав НОККиИ;
- локальные акты НОККиИ.

1.3. Дополнительное профессиональное образование в НОККиИ реализуется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Дополнительное профессиональное образование (далее ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие среднее

профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Зачисление в число обучающихся для освоения дополнительных профессиональных программ в НОККиИ не предусматривает особый порядок приема и проведение вступительных испытаний.

1.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.8. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.9. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.10. Поступающему предоставляют возможность ознакомиться с информацией об образовательных услугах, Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим Положением, образцом документа о квалификации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами до заключения договора об образовании.

2. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам

2.1. Лицо, зачисленное в НОККиИ для обучения по дополнительной профессиональной программе приказом директора НОККиИ приобретает статус «обучающегося».

2.2. Для зачисления в колледж по ДПО лицами предоставляются следующие документы;

- заявление на обучение по ДПО;
- копия документа удостоверяющего личность;
- копия документа о профессиональном образовании;
- заверенная справка из образовательной организации СПО или ВО о прохождении обучения;
- копия документа о смене фамилии (если в документе удостоверяющем личность и в документе об образовании указаны разные фамилии в связи с их сменой);
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. Для зачисления в число обучающихся лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование необходимо предоставить справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения.

2.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.5. Обучающемуся на время обучения выдается справка (по требованию), свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в НОККиИ.

2.6. Права и обязанности обучающихся в НОККиИ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом НОККиИ, Правилами внутреннего распорядка НОККиИ и настоящим Положением.

2.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка обучающийся отчисляется соответствующим приказом директора НОККиИ.

3. Организация, реализация дополнительного профессионального образования

3.1 НОККиИ осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2 Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.3 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.4 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется НОККиИ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).
- участие в совещаниях, деловых встречах .

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.6 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.7 При реализации программ дополнительного образования могут применяться очная, очно-заочная и заочная формы обучения.

3.8. В рамках осваиваемой ДПП возможно обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП). Обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления

обучающегося. ИУП разрабатывается на основе дополнительной профессиональной программы и утверждается директором Колледжа. Обучение по ИУП осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком.

3.9. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется статьей 79 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.11. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, в соответствии с «Положением о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительным профессиональных программ».

3.12. Прием на обучение по ДПО проводится в течение всего календарного года по мере поступления заявок на обучение.

3.13. При поступлении на обучение по ДПП на каждого обучающегося заводится личное дело в соответствии с установленным в НОККиИ Порядком формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные образовательные программы.

4. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

4.1. Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной НОККиИ, если иное не установлено ФЗ № 273 «Об образовании» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

4.2 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.3. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.6. Трудоемкость освоения обучающимися ДПП указывается в академических часах и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ обучающегося, практик, стажировок и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ДПП.

4.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие

программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.8. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.9. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются НОККиИ на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.10. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

4.11. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются преподавателями, ведущими подготовку обучающихся, рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются директором НОККиИ.

4.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с Положением о проведении итоговых аттестационных испытаний.

4.13. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.13.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.13.2. Внутренняя оценка качества дополнительных профессиональных программ проводится в формах:

- внутреннего мониторинга (регулярные самообследования образовательных программ, рецензирование программ, ежегодное самообследование Колледжа в целом);
- отзывов потребителей образовательных услуг (анкетирование обучающихся);
- текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, защиты итоговых аттестационных работ обучающихся.

4.13.3. НОККиИ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.13.4. Внешняя независимая оценка качества направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

5. Финансирование и контроль

5.1. Финансирование программ дополнительного профессионального образования осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с положением «О порядке оказания платных образовательных услуг государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств».

5.3 Порядок формирования стоимости услуг (работ):

- стоимость услуг (работ) формируется исходя из себестоимости услуги (работы) и с учетом конъюнктуры рынка. Распорядительным актом организации устанавливается стоимость платных образовательных услуг.

5.4. Контроль за образовательным процессом по программам дополнительного профессионального образования осуществляет в НОККиИ должностное лицо, отвечающее за данный вид деятельности в соответствии с должностной инструкцией.