Рассмотрено и принято
педагогическим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
Протокол № 6 от 31.08.2016

Утверждено приказом
Директора ГАПОУ НСО «НОККиИ»
№ 306 от 01.09.2016

Согласовано с Советом студентов
Протокол № 14 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о домашней контрольной работе студентов заочного отделения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, Уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств». Разработано с учетом Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки России от 20.06 2015 № 06-846.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем. Для студентов заочников одной из форм текущего контроля является домашняя контрольная работа.

Положение о домашней контрольной работе студентов заочного отделения применяется в **целях** установления единых критериев организации, проверки, оценки и оформления домашних контрольных работ, предусмотренных рабочим учебным планом.

1. Общие положения

1.1. В межсессионный период студенты-заочники выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, по одной дисциплине (модулю) – не более 2.

1.2. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

1.3. На рецензирование контрольных работ по гуманитарным, социально-экономическим дисциплинам отводится 0,5 часа, по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, профессиональным модулям – 0,75 часа.

1.4. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем не более 7 дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель.

1.5. Результаты проверки фиксируются в журнале учета контрольных работ, в ведомости контрольных работ. Уровень подготовки студентов оценивается как «зачет»/ «незачет».

1.6. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

1.7. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

1.8. Образовательное учреждение может разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе, в период сессии. В этом случае, вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводится их устный прием, непосредственно в период сессии.

2. Задания для контрольных работ

2.1 Преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, модуль разрабатываются Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов – заочников, содержащие задания к выполнению домашней контрольной работы, перечень рекомендованной литературы для выполнения работы, комментарии к выполнению заданий.

2.2 Содержание контрольной работы должно охватывать основной материал соответствующих учебных заданий.

При определении содержания заданий на контрольные работы целесообразно руководствоваться следующим:

- контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, в зависимости от специфики учебной дисциплины, модуля;
- контрольные работы должны носить обобщающий характер, ориентировать студентов на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления и могут быть составлены в форме проблемных ситуаций;
- варианты контрольной работы по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины), но не менее чем в 10 вариантах;

3. Оформление домашней контрольной работы

3.1 Контрольная работа выполняется на листах формата А4 в печатном варианте или в тетради, объемом не более 24 листов в рукописном варианте.

3.2 Титульный лист для контрольной работы и бланк для рецензии студенты могут получить на заочном отделении, либо самостоятельно распечатать с сайта колледжа/заочное отделение.

3.3 Обязательным при оформлении контрольной работы являются:

- план работы;
- список использованной литературы.

3.4 Оформленная должным образом контрольная работа сдается на заочное отделение и регистрируется в журнале учета контрольных работ, после этого отдается на проверку преподавателю.

4. Журнал учета домашних контрольных работ

Журнал учета домашних контрольных работ оформляется отдельно по каждой дисциплине, каждому МДК. Для точной фиксации сдачи, проверки и результатов работ в журнале должны содержаться следующие графы:

- порядковый номер;
- фамилия , инициалы имени и отчества студента;
- № группы;
- № контрольной работы (нумерация внутри учебного года, не более двух контрольных работ по одной дисциплине, МДК);
- дата поступления;
- дата передачи контрольной работы преподавателю;
- подпись преподавателя, взявшего работы на проверку;
- дата возврата контрольной работы с проверки;

- результаты контроля (зачет /незачет)
- дата возврата контрольной работы студенту;
- примечание.

Согласовано юрисконсульт _____ /С.В. Ярославцева/

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОК
«28» декабря 2017 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»
ОТДЕЛ КАДРОВ