

**Министерство культуры Новосибирской области
ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и
искусств»**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ
по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
(по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий
и театрализованных представлений)**

2023-2024 учебный год

(базовая подготовка)

Новосибирск 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО «НОККиИ»

_____ А.Б. Козиоров

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

ГАПОУ НСО «НОККиИ»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений), доцент, директор Института культуры и молодёжной политики ФГБОУ ВО «НГПУ», кандидат педагогических наук _____ О.В. Капустина

_____ 20 ____ г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Директор КДЦ МКУК «Коуракский культурно-досуговый центр»

_____ М. И. Ишкова

МП

Составлена в соответствии с

ФГОС СПО по специальности

51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

Зам. директора по УР _____ Е. А. Молочкова

Разработчик:

Зав. отделением _____ Е.С. Андриенко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность – (далее - ГИА) в ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) разработана в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изм. на 2017 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г., «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 22.01.2014 г., 15.12.2014 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г., «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 31.01.2014 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 года «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. №1356).
- Положением о государственной итоговой аттестации ГАПОУ НСО «НОККиИ», утв. приказом директора ГАПОУ НСО «НОККиИ» № 196 от 01 сентября 2015.

1.2. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

1.3. Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее - ППСЗ).

ГИА по базовой подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

государственный экзамен - по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;

выпускную квалификационную работу (далее - ВКР) - «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)».

1.4. К ГИА допускаются лица выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ППСЗ и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.5. ГИА проводится в следующие сроки:
заочная форма обучения - с 10 июня 2024 по 30 июня 2024 года.

2.ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Организатор социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2. Организатор социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности:

2.2.1. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

2.2.2. Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых

мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

2.3. В результате освоения профессионального модуля Организационно-управленческая деятельность выпускник должен:

иметь практический опыт:

организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

разработки социально-культурных программ;

подготовки планов, отчетов, смет расходов;

уметь:

оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;

анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;

проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;

анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;

знать:

основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

структуру управления социально-культурной деятельностью;

понятие субъектов социально-культурной деятельности;

теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;

современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;

методику конкретно-социологического исследования;

специфику и формы методического обеспечения отрасли;

экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;

виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;

принципы организации труда и заработной платы.

2.4. В результате освоения профессионального модуля Организационно-творческая деятельность выпускник должен:

иметь практический опыт:

подготовки сценариев;
организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;
работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;

уметь:

разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
проводить психофизический тренинг;
выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;
работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

знать:

основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;
основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;

элементы психофизического действия, создания сценического образа; особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга; общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в порядке, предусмотренном Положением об ГИА выпускников образовательного учреждения. Численность ГЭК должна составлять 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников учебного заведения.

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК не может быть работник колледжа. Председатель ГЭК утверждается Учредителем, по представлению колледжа.

3.3. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае организации в колледже нескольких ГЭК заместителями председателя ГЭК могут быть назначены заместители руководителя.

3.4. ГЭК формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов ГЭК утверждается директором колледжа.

3.5. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.6. Место работы комиссии устанавливается руководителем образовательного учреждения по согласованию с председателем ГЭК.

ГЭК является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студента к ГИА объявляется приказом по образовательному учреждению.

3.7. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности «Социально-культурная деятельность» (по видам);
- Программа ГИА;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;

- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний ГЭК.

3.8. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.9. После окончания ГИА ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете образовательного учреждения. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень видов ГИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ «ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» - смешанная, состоит из двух этапов:

- 1 этап - ответ на теоретические вопросы экзаменационного билета;
- 2 этап – защита учебной программы театральной студии.

4.2. На теоретическую часть государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» выпускникам предоставляются материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные образовательной организацией к использованию на экзаменах.

4.3. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объём проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС СПО и дополнительными требованиями образовательного учреждения. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, программ производственной (профессиональной) практики с учётом

их объема и степени важности для специальности и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Перечень вопросов рассматривается на совместном заседании заинтересованных предметно-цикловых комиссий ежегодно.

4.4. На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, рекомендуемых для подготовки, к экзаменам составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

4.5. К началу экзамена для ГЭК должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты;
- материалы справочного характера, нормативные документы;
- образцы техники, разрешенные для использования на экзамене.

4.6. На ГИА отводится 3 недели: 1 неделя на подготовку к экзамену и 2 недели на проведение экзаменов.

4.7. Сдача итогового экзамена по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.8. Оценка качества подготовки выпускника осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения междисциплинарного курса;
- оценка компетенций выпускников.

5. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ «ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

5.1. Государственный экзамен по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» проводится с целью соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО и дополнительным требованиям учреждения.

5.2. Условия выполнения заданий:

Экзамен проводится в письменно-устной форме, по билетам и включает три задания: первое и второе задания устные, даются с целью проверки теоретических знаний, третье задание письменное, проверяет практические навыки и умения. На выполнение задания по билету отводится не более 1 часа.

Примерный перечень заданий к государственному экзамену по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности».

Первое и второе задание - ответ на теоретический вопрос.

1. Основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России.
2. Основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе.
3. Структура управления социально-культурной деятельностью.
4. Понятие субъектов социально-культурной деятельности.

5. Теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях.
6. Современные социально-культурные технологии.
7. Разработка и реализация социально-культурных проектов и программ.
8. Методика конкретно-социологического исследования.
9. Специфика и формы методического обеспечения отрасли культуры.
10. Экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений.
11. Хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности.
12. Состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов.
13. Виды внебюджетных средств, источники их поступления.
14. Методика бизнес-планирования.
15. Принципы организации труда и заработной платы.
16. Праздник как социальное явление. Технология праздника.
17. Игра как форма социально-культурной деятельности. Технология игровой программы.
18. Конкурсные программы. Методика подготовки и проведения конкурса.
19. Понятие «концерт». Виды и классификация концерта. Методика подготовки и проведения концерта.
20. Аудитория учреждений культуры. Классификация, типология аудитории.
21. Дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. Специфика социально-культурной работы с детьми и подростками.
22. Дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. Формы и методы социально-культурной работы с молодежью.
23. Дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. Формы и методы социально-культурной работы с людьми пожилого возраста.
24. Дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. Специфика социально-культурной работы с людьми с ограниченными возможностями.
25. Дифференцированные технологии. Формы и методы социально-культурной работы с семьей.
26. Сценарий как основа подготовки культурно-досуговой программы.
27. Понятие и сущность менеджмента в социально-культурной сфере.
28. Сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
29. Понятие «фандрайзинг» как гуманитарная технология социального партнерства.
30. Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности.
31. Принципы делового общения, умения вести деловые переговоры.
32. Реклама. Особенности рекламы в социально-культурной сфере

33. Понятие «план». Виды планов в социально-культурной сфере. Подготовка планов, отчетов, смет расходов.
 34. Основные понятия социально-культурной деятельности: содержание, форма, средства и методы.
 35. Организация деятельности клубных формирований.
 36. Волонтерское (добровольческое) движение.
- Третье задание - составление и защита учебной программы для театральной студии.

Учебно-методическое обеспечение

Основные источники:

1. 1. Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании [Текст]: учебник для СПО / под редакцией Е. А. Медведевой. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 274с.
2. Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий [Текст]: учеб. пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. - изд.2-е, испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 150 с.
3. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий: учебное пособие / О. Я. Гойхман. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 136 с.
4. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Текст]: учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина; Г. В. Заярская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 185 с.
5. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере [Текст]: учебник и практикум для СПО / С. Г. Коленько. – Москва: Юрайт, 2019. – 370 с.
6. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учебное пособие. – Санкт-Петербург: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2014. – 416 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература).

Дополнительные источники:

1. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников [Текст]: учеб. Пособие / Н. М. Андрейчук.– изд. 3-е, доп. – Санкт-Петербург: Лань; Планета Музыки, 2018. – 232 с.
2. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности [Текст]: учебник для студ. учреждений высш. Образования /И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. – 4-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. -192 с.
3. Дворко, С. Б. Театр юного зрителя и школьный театр. Уроки воспитания [Текст]: учебное пособие: в 2 томах. Том.1 /С. Б. Дворко. – 2-е изд, стер. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2019. – 744 с.
4. Дворко, С. Б. Театр юного зрителя и школьный театр. Уроки воспитания [Текст]: учебное пособие: в 2 томах. Том 2 /С. Б. Дворко. – 2-е изд, стер. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2019. – 612 с.
5. Коноплева, Н.А. Организация социокультурных проектов для детей и

молодежи [Текст] / Н.А Коноплева . – 2-е изд. испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2018 . – 288 с.

6. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями [Текст]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры /Ред. Л. В. Байбородова. – изд.2-е, испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. - 241 с.

7. Смирнова, Е. О. Психология и педагогика игры [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям /Е. О. Смирнова, И. А. Рябкова. – Москва: Юрайт, 2018. – 223 с.

8. Шекова, Е. Л., Тульчинский, Г. Л., Евланова, В. Н., Новаторов, Э.В. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум [Текст]: учебное пособие /Под ред. Е. Л. Шековой. – Санкт-Петербург: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2012. – 160 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

Ресурсы Интернет:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>.

2. Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова – Режим доступа: <http://lib.socio.msu.ru/l/library>.

3. Электронный журнал «Психологическая наука и образование (Psyedu.ru)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml.

4. Электронный журнал «Справочник руководителя учреждения культуры». – Режим доступа: <http://e.rukulturi.ru>

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

6.1.Выполнение ВКР (Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)) призвано способствовать к закреплению полученных студентом знаний и умений. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества выпускника ФГОС СПО и дополнительным требованиям учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

6.2. Требования к ВКР (Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)):

ВКР представляет собой творческую работу в виде культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) социально-культурной направленности, созданной и осуществленной выпускником. Каждый выпускник выполняет свой проект, в соответствии с индивидуальным заданием руководителя. Выпускник согласно индивидуальному заданию разрабатывает ВКР, которая оформляется в соответствие с рекомендациями по написанию и оформлению ВКР («Выполнение выпускной квалификационной работы»: Методические указания для студентов специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность /сост. Е. С. Андриенко, Т. Г. Зимнякова, - Новосибирск:

НОККиИ, 2019. – 32 с.) и представляет к защите после реализации культурно-массового мероприятия (театрализованного представления).

Примерные темы ВКР и индивидуальные задания разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются на заседании отделения. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителя и сроков исполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа. По утвержденным темам руководители разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до начала производственной преддипломной практики. По завершению студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и письменным отзывом передает в учебную часть. ВКР может выполняться как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

6.2. Выполненные работы рецензируются специалистами из числа работников колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Рецензия, которая составляется руководителем ВКР, включает:

- Заключение о соответствии выполненной работы заданию;
- Оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- Оценку теоретической и практической значимости работы;
- Общую оценку квалификационной работы.

6.4. Защита ВКР.

Защита проводится в 2 этапа: 1 этап – демонстрация презентации, с использованием видеоматериалов о постановке и проведении культурно-досугового мероприятия (театрализованного представления); 2 этап - защита пояснительной записки в форме устного выступления выпускников на открытом заседании ГЭК.

На защиту ВКР выпускника отводится до 10 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- объявление темы ВКР;
- оглашение фамилии, имени, отчества выпускника, руководителя;
- оглашение индивидуального задания;
- отзыв руководителя;
- защита пояснительной записки (не более 5-7 минут), в которой должны быть представлены краткая характеристика содержания работы, выводы и предложения по ней;
- вопросы по прослушанному выступлению членов аттестационной комиссии и присутствующих;
- ответы выпускника на вопросы;
- объявление об окончании защиты пояснительных записок.

После окончания двух этапов ГЭК обсуждает итоги и оценку ВКР.

Заседание ГЭК протоколируется: в протоколы записывается итоговая оценка ВКР, особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Концертная программа «Восемь нот на счастье», посвященная Международному женскому Дню 8 марта.

- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Литературно-музыкальная композиция «Открываешь книгу- открываешь мир», посвященная открытию Недели детской книги.

- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Фестиваль детского творчества «Криводановская зажигай-ка».

- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Армейский КВН.

- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Районный конкурс чтецов «Майский вечер».

- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Вечер памяти «Зажгите свечи».

- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Праздничный концерт, посвященный 95-летию ДК «Затон».

- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Театрализованное представление «Веселая масленица».

- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Праздничная концертная программа «Родину есть за что любить».

- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Театрализованный концерт, посвященный празднику 23 февраля.

- Постановка и проведение культурно массового мероприятия (театрализованного представления): Концертная программа «Все песни для любимой», посвященная Международному женскому дню.

- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Городской конкурс классных коллективов «Мы - Команда!».

- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Театрализованное представление «Проводы русской зимы», посвящённое празднованию Масленицы.

- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Спортивно-игровая программа « В здоровом теле - здоровый дух!».
- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Кукольный спектакль с элементами игровой программы «В поисках друзей».
- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Конкурсно-игровая программа «Майские забавы».
- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Торжественная церемония презентации скульптуры «Всадник» - символа Сибирского хора, в честь 80-летия коллектива.
- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Торжественная церемония награждения почетным знаком «Лидер НОККиИ - 2024».
- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Праздничный концерт «Памяти павших, во славу живых», посвящённый Дню Победы.
- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Районный фестиваль КВН для людей с ОВЗ «Там, на неведомых дорожках».
- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Театрализованная программа «Масленичный разгуляй», посвященная празднованию Масленицы.
- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Праздничный концерт «Благословите женщину», посвящённый Международному женскому дню.
- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Театрализованный конкурс-викторина «Познай себя и мир».
- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Квест-игра «Школьные ступеньки», посвященная Дню открытых дверей для детей дошкольного возраста.
- Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Литературно-исторический спектакль «Эхо XX века».

Учебно-методическое обеспечение

Рекомендуемая литература.

Основные источники.

1. Багрова, Е. О. От техники речи к словесному действию [Текст]: учебно-методическое пособие / Е.О. Багрова, О.В. Викторова, редактор С. Малахов. – Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019. – 248с.
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий [Текст]: учеб. пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. - изд.2-е, испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018. - 150 с.
3. Бутенко, Э. В. Сценическое перевоплощение. Теория и практика [Текст]: учебное пособие /Э. В. Бутенко . – 5 изд., стер. – Санкт-Петербург Лань: Планета музыки, 2019 . – 372с.
4. Мордасов, А. Принципы режиссуры театральных представлений и праздников: учебное пособие /А. Мордасов. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2019. – 128с. –2экз.
5. Партолина, Н.А. Уроки театра для больших и маленьких [Текст]: учебное пособие / Н.А. Партолина . – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2019. – 36 с.
6. Савостьянов, А. И. Техника речи в профессиональной подготовке актера [Текст]: практическое пособие для СПО / А. И. Савостьянов. – Москва: Юрайт, 2018.– 142 с.
7. Сахновский, В. Г. Работа режиссёра [Текст]: учебное пособие / В. Г. Сахновский . – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань; Планета Музыки, 2018. – 252 с.
8. Сахновский В.Г. Режиссура и методика её преподавания [Текст]: учебное пособие / В.Г. Сахновский. – 5-е изд., стер.– Санкт-Петербург: Лань; Планета Музыки, 2018. – 320 с.

Дополнительные источники.

1. Александрова, М. Е. Актерское мастерство. Первые уроки [Текст]: учебное пособие/ М. Е. Александрова. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2014. - 96 с эл. опт. диск (DVD-ROM).
2. Аль, Д.Н. Основы драматургии [Текст]: учебное пособие/ Д.Н. Аль. - 6-е изд., испр. - – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2013. - 288 с.
3. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников [Текст]: учебное пособие / Н. М. Андрейчук.– изд. 3-е, доп. – Санкт-Петербург: Лань; Планета Музыки, 2018. – 232 с.
4. Волконский, С. М. Выразительный человек. Сценическое воспитание жеста (по Дельсарту) [Текст]: [учебное пособие]/ С. М. Волконский. - 2-е изд., испр. - – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2012. - 176 с.: ил.
5. Захава, Б. Е. Мастерство актера и режиссера [Текст]: учебное пособие/ Б. Е. Захава; ред. П. Е. Любимцева. - 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2013. - 432 с.: ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

6. Непейвода, С. И. Грим [Текст]: Учебное пособие. – Санкт-Петербург: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2015.-128с. (+вклейка, 24 с., +DVD). – (Учебник для вузов. Специальная литература).
7. Станиславский, К. С. Система Станиславского: Работа актера над собой. Процесс переживания [Текст]: [от редакции добавлены разделы глав и имеются выделения в тексте]/ К.С. Станиславский. - Москва: Эксмо, 2013. - 448 с. - (Мастер сцены).
8. Чечетин, А. И. Основы драматургии театрализованных представлений [Текст]: учебник/ А. И. Чечетин. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2013. - 288 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).
9. Уварова, Е. Д. Истоки российской эстрады [Текст] /Е. Д. Уварова. - Москва: Вузовская книга, 2013. - 336 с.: ил.
10. Шихматов, Л. М. Сценические этюды [Текст]: учебное пособие /Л. М. Шихматов, В. К. Львова; под науч. ред. М. П. Семакова. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2014. - 320 с.

Ресурсы Интернет

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>.
2. Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова – Режим доступа: <http://lib.socio.msu.ru/l/library>.
3. Электронный журнал «Психологическая наука и образование (Psyedu.ru)» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml.
4. Электронный журнал «Справочник руководителя учреждения культуры». – Режим доступа: <http://e.rukulturi.ru>

7.МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

7.1. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.

Для оценивания результатов ГИА разработаны критерии оценки компетенций, шкала оценивания. На ГИА вынесены как наиболее значимые для оценивания общие и профессиональные компетенции. Паспорт фонда оценочных средств ГИА представлен в приложении.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам ГИА выпускник колледжа имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.2. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

8.3. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

8.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

8.5. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.6. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Паспорт фонда оценочных средств ГИА

Вид государственной итоговой аттестации	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Модули (темы)	Наименование оценочного средства	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (паспорта компетенций)
Выпускная квалификационная работа – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные</p>	<p>ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность</p> <p>МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности</p> <p>ПМ 02. Организационно-творческая деятельность</p> <p>МДК 02.01. Основы режиссерского и сценарного мастерства,</p> <p>МДК 02.02. Исполнительская подготовка</p>	<p>Демонстрация презентации с использованием видеоматериалов и защита самостоятельно подготовленной творческой работы</p>	<p>С учётом требований ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) к решаемым профессиональным задачам, профессиональным компетенциям и требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена разработаны критерии выставления оценок.</p> <p>«Отлично» - выпускник демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сценарий, в котором прослеживаются все драматургические законы и своеобразие художественного языка, учтены специфические особенности культурно-досуговой программы (театрализованного представления); используются авторские материалы; • способность к анализу и отбору лучших образцов художественного творчества, культуры и искусства для создания сценария культурно-досуговой программы (театрализованного представления); • готовность к осуществлению постановки в соответствии со сценарным планом в сроки и в предложенных условиях; • художественно-техническое оформление культурно-массового мероприятия (театрализованного представления); • подбор сценических костюмов, грима, реквизита, бутафории и декораций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; • умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; • умение обоснованно и эффективно применять разнообразные технические средства при реализации художественно-творческих задач, использование технического светового и звукового оборудования; • пояснительную записку, в которой раскрываются дидактически целесообразная организация деятельности по подготовке и проведению культурно-массового мероприятия (театрализованного представления), самостоятельность, умение решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, творческий подход и умение методически обеспечивать проведение репетиций по реализации выпускной квалификационной работы.

	<p>технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы</p> <p>ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности</p> <p>ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых</p>			<p>«Хорошо» - выпускник демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сценарий, в котором прослеживаются не все драматургические законы и своеобразие художественного языка, не в полном объеме учтены специфические особенности культурно-досуговой программы (театрализованного представления); используются авторские материалы и материалы других сценаристов; • способность к анализу и отбору лучших образцов художественного творчества, культуры и искусства для создания сценария культурно-досуговой программы (театрализованной программы); • готовность к осуществлению постановки в соответствии со сценарным планом в сроки и в предложенных условиях; • художественно-техническое оформление культурно-массового мероприятия (театрализованного представления); • подбор сценических костюмов, грима, реквизита, бутафории и декораций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; • умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности прослеживается не всегда; • умение обоснованно и эффективно применять разнообразные технические средства при реализации художественно-творческих задач, использование технического светового и звукового оборудования; • пояснительную записку, в которой раскрываются дидактически целесообразная организация деятельности по подготовке и проведению культурно-массового мероприятия (театрализованного представления), самостоятельность, умение решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, творческий подход и умение методически обеспечивать проведение репетиций по реализации выпускной квалификационной работы. <p>«Удовлетворительно» - выпускник демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сценарий, в котором не в полной мере прослеживается целостность и завершенность, плохо раскрыты драматургические законы, не в полном объеме учтены специфические особенности культурно-досуговой программы (театрализованного представления); в сценарии используются материалы других авторов; • способность к анализу и отбору лучших образцов художественного творчества, культуры и искусства для создания сценария культурно-досуговой программы (театрализованной программы); • готовность к осуществлению постановки в соответствии со сценарным планом в сроки и в предложенных условиях; • художественно-техническое оформление культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) не в полной мере соответствует теме выпускной квалификационной работы;
--	---	--	--	--

	<p>формирований (объединений).</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.</p> <p>ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.</p> <p>ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • подбор сценических костюмов, грима, реквизита, бутафории и декораций не в полной мере соответствует теме выпускной квалификационной работы; • умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности прослеживается на низком уровне; • умение обоснованно и эффективно применять разнообразные технические средства при реализации художественно-творческих задач, использование технического светового и звукового оборудования, при этом в неполной мере их обосновывать; • пояснительную записку, в которой раскрываются дидактически целесообразная организация деятельности по подготовке и проведению культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) не всегда прослеживается умение самостоятельно решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, творческий подход и умение методически обеспечивать проведение репетиций по реализации выпускной квалификационной работы. <p>«Неудовлетворительно» - выпускник демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сценарий, в котором не прослеживается целостность и завершенность, плохо раскрыты драматургические законы, не учтены своеобразие художественного языка, жанровые особенности действия; используются заимствованные материалы (плагиат); • неспособность к анализу и отбору лучших образцов художественного творчества для создания сценария культурно-досуговой программы (театрализованной программы); • неготовность к осуществлению постановок в соответствии со сценарным планом в сроки и в предложенных условиях; • художественно-техническое оформление культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) не соответствует теме выпускной квалификационной работы; • подбор сценических костюмов, грима, реквизита, бутафории и декораций не соответствует теме выпускной квалификационной работы; • недостаточное умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; • неумение обоснованно и эффективно применять разнообразные технические средства при реализации художественно-творческих задач, использование технического светового и звукового оборудования; • пояснительную записку, в которой не раскрываются дидактически целесообразная организация деятельности по подготовке и проведению культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) не прослеживается умение самостоятельно решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, отсутствует творческий
--	---	--	--	---

				подход и умение методически обеспечивать проведение репетиций по реализации выпускной квалификационной работы.
Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.</p> <p>ПК 1.4. Создавать условия</p>	<p>ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность</p> <p>МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности.</p>	<p>Ответ по билетам, содержащим теоретические вопросы.</p> <p>Практическое задание - защита учебной программы клубного формирования (театральной студии)</p>	<p>С учётом требований ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) к решаемым профессиональным задачам, профессиональным компетенциям и требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена разработаны <i>критерии выставления оценок</i>.</p> <p>«Отлично» – при изложении теоретического материала и выполнении практического задания обучающимся в соответствии с вопросами билета и содержанием задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • полный, подробный, хорошо выстроенный ответ на теоретический вопрос; • отличное знание учебной и методической литературы; • грамотное использование профессиональной терминологии; • умение анализировать, структурировать и применять полученные знания на практике; отличная демонстрация навыков консультативно-методической работы, разработка и защита учебной программы клубного формирования (театральной студии), которая содержит четкие методические рекомендации по формированию творческого коллектива; • в целом у выпускника сформирована система знаний в области организации социально-культурной деятельности; по методике организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях, методике подготовки и проведения занятий в любительском объединении; • обучающийся самостоятельно формулирует выводы, делает обобщения по вопросам билета и содержанию практического задания. <p>«Хорошо» – при изложении теоретического материала и выполнении практического задания обучающимся в соответствии с вопросами билета и содержанием задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ответ на теоретический вопрос достаточен и грамотно выстроен (допускаются некоторые неточности); • хорошее знание учебной и методической литературы, а также профессиональной терминологии; • умение структурировать и применять полученные знания на практике; достаточная демонстрация навыков консультативно-методической работы, разработка и защита учебной программы клубного формирования (театрального коллектива), которая содержит хорошие методические рекомендации по формированию творческого коллектива; • у выпускника хорошо сформирована система знаний в области организации социально-культурной деятельности; по методике организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых

	<p>для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности. ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.</p>			<p>учреждений и образовательных организациях, методике подготовки и проведения занятий в любительском объединении;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающийся самостоятельно формулирует выводы, делает обобщения по вопросам билета и содержанию практического задания. <p>«Удовлетворительно» – при изложении теоретического материала и выполнении практического задания обучающимся в соответствии с вопросами билета и содержанием задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ответ на теоретический вопрос неполный, в изложении полученных знаний допущены ошибки; • знание учебной и методической литературы, а также профессиональной терминологии недостаточное; • умение структурировать и применять полученные знания на практике сформировано слабо; недостаточно хорошая демонстрация навыков консультативно-методической работы, разработка и защита учебной программы клубного формирования (театрального коллектива) по формированию творческого коллектива на низком уровне; • у выпускника слабо сформирована система знаний в области организации социально-культурной деятельности; по методике организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях, методике подготовки и проведения занятий в любительском объединении; • обучающийся формулирует выводы, делает обобщения по вопросам билета и содержанию практического задания с помощью дополнительных вопросов. <p>«Неудовлетворительно» – при изложении теоретического материала и выполнении практического задания обучающимся в соответствии с вопросами билета и содержанием задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изложение полученных знаний неполное, бессистемное, допущено большое количество ошибок и неточностей; • знание учебной и методической литературы недостаточное; использование профессиональной терминологии неграмотное; • умение структурировать и применять полученные знания на практике не сформировано или сформировано слабо. Выпускник не способен продемонстрировать навыки консультативно-методической работы, разработка и защита учебной программы клубного формирования (театрального коллектива) по формированию творческого коллектива на очень низком уровне. • у выпускника не сформирована система знаний в области организации социально-культурной деятельности; по методике организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях, методике подготовки и проведения занятий в любительском объединении; • обучающийся не формулирует выводы, не делает обобщения по вопросам билета и содержанию практического задания.
--	---	--	--	---

