

**Министерство культуры Новосибирской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ  
по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования  
в области музыкальной деятельности  
углубленной подготовки  
(заочная форма обучения)  
2023-2024 учебный год**

**Новосибирск 2023**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО «НОККиИ»

\_\_\_\_\_ А.Б. Козиоров

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета ГАПОУ

НСО «НОККиИ»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»,  
директор МБУДО ЦДО «Алые паруса»

\_\_\_\_\_ Д.В. Черных

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

заведующий структурным подразделением МБУДО города Новосибирска  
ЦДТ «Содружество» \_\_\_\_\_ Т.А. Гришенкова

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

МП

Составлена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ Е.А. Молочкова

Разработчики:

Заведующий фольклорно-этнографическим отделением \_\_\_\_\_ Е.В. Конева

Преподаватель \_\_\_\_\_ О.А. Кайманакова

Преподаватель \_\_\_\_\_ Т.А. Тихомирова

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1** Программа итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования разработана в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изм. на 2017 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г., «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 22.01.2014 г., 15.12.2014 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г., «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 31.01.2014 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 года «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 998 от 13 августа 2014 года;
- Положением о государственной итоговой аттестации ГАПОУ НСО «НОККиИ», утв. приказом директора ГАПОУ НСО «НОККиИ» № 196 от 01 сентября 2015.

**1.2** Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерством образования и науки РФ № 998 от 13 августа 2014 года в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования».

**1.3** Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Государственная итоговая аттестация по базовой подготовке специальности «Педагогика дополнительного образования в области музыкальной деятельности» включает в себя сдачу выпускной квалификационной работы, по содержанию соответствующей одному или нескольким профессиональным модулям.

**1.4** К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие

требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

**1.5** Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации согласно рабочему учебному плану составляет 6 недель:  
с 20 мая по 30 июня 2024года.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА**

**2.1** В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области музыкальной деятельности выпускник должен быть готов к выполнению следующих видов деятельности:

1. Преподавание в области дополнительного образования детей в области музыкальной деятельности;
2. Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.
3. Методическое обеспечение образовательного процесса.

В результате освоения профессиональных модулей выпускник должен

По ПМ 01. Преподавание в области дополнительного образования детей в области музыкальной деятельности

**иметь практический опыт:**

деятельности в избранной области дополнительного образования детей;  
анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;

наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;  
ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;

**уметь:**

находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;

определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;

разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;

педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;

демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;

стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;

создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;

выявлять и поддерживать одарённых в избранной области детей и детей;

работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;

проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);

взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);

использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;

контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;

анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;

осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;

вести учебную документацию;

**знать:**

технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования;

психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в избранной области деятельности;

особенности дополнительного образования детей в избранной области деятельности;

теоретические основы и методику планирования занятий в избранной области дополнительного образования детей;

принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в избранной области деятельности;

методы, методики и технологии организации деятельности детей в избранной области дополнительного образования;

основы комплектования, виды и функции одновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей;

способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к избранной области деятельности;

педагогические и методические основы развития творческой индивидуальности личности в избранной области деятельности;

специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением;

основные виды технических средств обучения (ТСО), информационно-коммуникационные технологии и их применение в образовательном процессе;

инструментарий и методы контроля качества процесса и результатов дополнительного образования в избранной области деятельности;

педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности;

логику анализа занятий;

методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнёрами по вопросам организации дополнительного образования в избранной области деятельности;

виды документации, требования к ее оформлению.

#### По ПМ 02. Организация досуговых мероприятий

##### **иметь практический опыт:**

анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;

определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;

организации совместной с детьми подготовки мероприятий;

проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);

наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;

##### **уметь:**

находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;

определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);

планировать досуговые мероприятия;

разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;

вести досуговые мероприятия;

диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;

организовать репетиции, вовлекать обучающихся в разнообразную творческую деятельность;

общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;

анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;

взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров;

**знать:**

основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей;

основные формы проведения досуговых мероприятий;

особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;

способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;

педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;

технологии разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;

методы и приёмы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;

хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации учреждением дополнительного образования досуговых мероприятий;

методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнёрами при организации досуговых мероприятий;

виды документации, требования к ее оформлению

По ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса.

**иметь практический опыт:**

анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;

самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;

**уметь:**

анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;

определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;

осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

**знать:**

теоретические основы методической деятельности педагога дополнительного образования;

теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации;

особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования;

педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);

источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования

Выпускник должен владеть общими и профессиональными компетенциями включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного



развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Преподавание дополнительного образования детей в области музыкальной деятельности.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

Организация досуговых мероприятий.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-

тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**3.1.** Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о ГИА выпускников образовательного учреждения. Численность государственной экзаменационной комиссии должна составлять 5 человек. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников учебного заведения.

**3.2.** Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник колледжа. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Учредителем, по представлению колледжа.

**3.3.** Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае организации в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной аттестационной комиссии могут быть назначены заместители руководителя.

**3.4.** Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

### **3.5. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:**

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

**3.6** Место работы комиссии устанавливается руководителем образовательного учреждения по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по образовательному учреждению.

**3.7.** На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной аттестации (ГИА);
- итоговая ведомость успеваемости за весь период обучения выпускников;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

**3.8.** Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего

документа об образовании, объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.

**3.9.** После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете образовательного учреждения. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**4.1.** Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и дополнительным требованиям учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

**4.2.** Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются на заседаниях отделения. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителя и сроков исполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа. По утвержденным темам руководители разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики. По завершению студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и письменным отзывом передает в учебную часть. ВКР могут выполняться как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

**4.3.** Выполненные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятия, преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Рецензия, которая составляется руководителем квалификационной работы, включает:

- заключение о соответствии выполненной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела квалификационной работы;
- оценку теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку квалификационной работы.

#### **4.4. Защита выпускных квалификационных работ.**

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. К защите кроме текста дипломной работы необходимо представить: отзыв руководителя, рецензию на дипломную работу.

На защиту ВКР отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает

- объявление темы дипломной работы, фамилии, имени, отчества дипломника, научного руководителя и рецензента;
- сообщение дипломника (не более 10-12 минут), в котором должны содержаться обоснование выбора темы, ее актуальность, краткая характеристика содержания работы, выводы и предложения по ней;
- вопросы по дипломной работе членов аттестационной комиссии и присутствующих;
- ответы дипломника на вопросы;
- отзыв научного руководителя;
- выступление рецензента или зачитание предоставленной им рецензии;
- ответы дипломника на замечания рецензента;
- дополнительные вопросы членов комиссии и присутствующих и ответы на них дипломника;
- объявление об окончании защиты;
- обсуждение итогов и оценки дипломной работы.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

#### **4.5. Примерные темы ВКР.**

1. Технология формирования репертуара в детском музыкальном коллективе этнохудожественной направленности на примере казачьего фольклорного ансамбля «Атаман» ОФ Общественно-благотворительного международного фонда «Театр русской народной песни».
2. Педагогические и методические основы развития творческой индивидуальности личности ребенка в системе дополнительного образования на примере детского фольклорного ансамбля «Жаворонушки» МБУ ДО НСО «Маслянинская детская школа искусств».
3. Способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к музыкальной

- деятельности на примере МКДУ «Маслянинский Дом культуры» Маслянинского района Новосибирской области.
4. Музыкальное воспитание детей дошкольного возраста средствами фольклора в системе дополнительного образования на примере МККДУ «Березовский СДК» Маслянинского района Новосибирской области.
  5. Массовые праздники под открытым небом на примере творческого объединения «Жуланушка» МКОУ Филипповская СОШ Ордынского района Новосибирской области.
  6. Специфика работы с детьми с ОВЗ в системе дополнительного образования на примере детского фольклорного коллектива «Соловушка» МКУК «Мамоновский сельский Дом культуры» Маслянинского района Новосибирской области.
  7. Жанры русского музыкального фольклора как основа музыкального воспитания детей на примере творческого объединения «Смородина» МУ «Искровский СДК» Черепановского района Новосибирской области.
  8. Формы проведения досуговых мероприятий для детей школьного возраста на примере МБУ Дом культуры «Октябрь» города Искитим Новосибирской области.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

**5.1.** Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

**5.2.** При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

**5.3.** Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

**5.4.** Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

**6.1.** По результатам государственной итоговой аттестации выпускник колледжа имеет право подать в апелляционную комиссию письменное

апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**6.2.** Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

**6.3.** Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

**6.4.** При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику



предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

**6.5.** Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

**6.6.** В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Современные требования, предъявляемые к ВКР, диктуют следующие условия работы с опубликованными источниками: изучение вопроса не должно сводиться к простому составлению фактов, различных точек зрения. Вопрос может считаться достаточно освещенным только тогда, когда автор не только продемонстрирует уверенность в правильности полученного им вывода, но и покажет причины разногласий, существующих в литературе и полученными собственными результатами исследования. Систему современных критериев качества ВКР составляют:

- актуальность и новизна темы;
- методологическая обоснованность ее содержания;
- логичность структуры;
- оригинальность методов исследования и обработки результатов;
- практическая полезность;

- самостоятельность решений, обобщений, выводов;
- соответствие требованиям ГОСТ СИБИД;
- профессиональная и орфографическая грамотность;
- правильность оформления работы;
- аргументированная защита основных положений.

#### Структура ВКР:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной (цитированной) литературы;
- приложения.

### 1. Актуальность, предмет, объект научного исследования

ВКР студентов выполняется на основе материала опубликованных источников.

**Введение ВКР** отражает формализованную программу научного исследования. Назначение введения состоит в оценке современного состояния решаемой научной проблемы, обосновании необходимости проведения учебно – исследовательской работы; введение информирует о содержании научно – исследовательской работы.

**Актуальность.** Основу информации составляет **актуальность** тематики, т.е. соответствие задачам развития теории данной научной дисциплины. Сутью актуальности является – проблемная ситуация. Актуальность темы научного исследования может рассматриваться как современный отклик на потребности практики.

Частным выражением актуальности (проблемной ситуации) может служить анализ соотношения значимости темы учебного, научного исследования и освещенности ее на страницах учебника, монографии и т.п.; противопоставление традиционной точки зрения специалистов на предмет данного исследования и мнения автора выпускной квалификационной работы, опровержение принятой установки на основе объективных доказательств: низкая степень изученности предмета исследования; новизна формулировки предмета и т.п.

**Объектом** научного исследования может быть все то, что явно или неявно содержит социальное противоречие и порождает проблемную ситуацию. Объект – это то, на что направлен процесс познания.

**Предмет** изучения – наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Обычно предмет исследования содержит в себе центральный вопрос проблемы, связанный с предложением о возможности обнаружить в нем закономерность или центральную тенденцию. Постановка такого вопроса – источник выдвижения рабочих гипотез.

### 2. Цели, задачи научного исследования. Изученность темы

**Цель** исследования ориентирует на конечный результат. Задачи формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации целей исследования. Важно, чтобы формулировка цели отражала существо

исследовательской работы и была конкретной. Цель исследования - это выражение конкретного практического (теоретического) результата, ради которого и осуществлялось исследование. По образному выражению, **задачи** – это ступеньки лестницы, которые следует преодолевать, прежде, чем достичь площадки, т.е. цели.

Поскольку работа выполняется в виде реферата, то в такой рубрике, как **изученность темы**, подробно характеризуется выявленный круг опубликованных изданий по избранной теме исследования; указывается преобладающий тип издания: статьи, монографии, нормативная документация и прочее. Целесообразно выделить научного коллектива, индивидуального автора, развивающего конкретное направление, выбранное в качестве предмета исследования. Логично охарактеризовать временные рамки интереса к проблеме отметить периоды возрастания или угасания внимания со стороны ученых, специалистов, опираясь на количество публикаций. Характеристика изученности темы требует поименного перечня ведущих специалистов, с обязательной краткой констатацией их вклада в изучение проблемы. Автором выпускной квалификационной работы должен быть назван специалист или научный коллектив, чьи работы составили если не методическую базу работы, то, по крайней мере, ее информационную концепцию. Не следует оставлять без внимания те работы, авторы которых, не добавляя ничего нового к решению вопроса, бесполезно дискутируют на избранную тему, повторяя аргументы друг друга. Выделение таких работ при анализе изученности темы свидетельствует о компетентности студента, косвенно говорит о его точке зрения.

Изученность темы может включать обзор библиотечных фондов с характеристикой проблем и препятствий, встретившихся при поиске и отборе информации.

Во введении обязательно указываются **методы** сбора и анализа информации. Завершается формализованная программа исследования указанием на базы исследования и перечислением структурных частей основного содержания работы с их полным наименованием.

Каждая выделенная часть введения описывается с абзаца, в тексте могут быть подчеркнуты ключевые, начальные слова каждого самостоятельного абзаца введения.

**Основная часть** выпускной квалификационной работы должна быть поделена на главы, параграфы, с наименованием каждого. Логика изложения должна соответствовать программе гипотез, подтверждая или опровергая ее, с опорой на круг изученных опубликованных источников и самостоятельное научное исследование в рамках темы.

**Заключение** содержит основные выводы по параграфам основной части, предлагается в качестве гипотетических выводов, перспектива развития предмета исследования. Заключение содержит ответ на вопросы, поставленные во введении - подтвердилась ли гипотеза, достигнуты ли поставленные цели: решены ли выдвигаемые задачи.

Работа должна иметь **справочный аппарат**. Минимумом следует признать список цитированной литературы, оформленный с учетом требований последнего стандарта на описание документа. Ошибки в этой части работы считаются такими

же профессиональными просчетами, как и недостатки во введении или основной части.

### **3. Поиск литературы и использование материалов первоисточников**

Знакомство с темой выпускной квалификационной работы лучше начинать с анализа содержания терминов, входящих в формулировку проблематики. Для поиска такой информации используют словари, энциклопедии, справочники. Обращение к энциклопедическим изданиям позволяет не только уточнить понятие, но и ориентирует в поиске соответствующей литературы.

Конспектирование. Степень использования литературы может быть весьма различной. В одних случаях из работы автор может использовать небольшие указания, в другом случае частично. Поэтому во многих случаях достаточно после прочтения сделать краткую аннотацию работы на карточке, а в других приходится писать большой конспект и реферат. Наконец у каждого исследователя, наряду с фактами и мыслями, почерпнутыми из опубликованных источников, всегда появляются собственные наблюдения и мысли.

Конспектирование первоисточников и регистрацию собственных наблюдений целесообразно вести на отдельных листах. Каждый конспект должен начинаться с библиографического описания источника.

Цитирование первоисточника необходимо начинать с проставления на поле конспекта страницы цитаты.

Картотеки. В справочный аппарат исследователя – картотеки целесообразно включить все библиографические описания найденных, выявленных документов, независимо от того, потребовался первоисточник или нет. О степени использования документа поясняет карточка с библиографическим описанием, благодаря кратким записям – пометкам: «не нужно», «нет нужной информации», «есть конспект» и т.п. обычно рабочие картотеки исследователи ведут дублируя, в два ряда – по алфавиту и в систематическом порядке.

### **4. Язык научного исследования.**

Цитирование. Слово «цитата» происходит от латинского «призываю в свидетели». Следовательно, необходимо соблюдать буквальную точность выписок и соответствия смысла каждой из них общему смыслу текста. Посредством цитирования авторы работ выполняют обязательства, предусмотренные авторским правом (плагиат - одно из нарушений профессиональной этики исследователя/ученого).

Цитировать следует по возможности законченными частями текста (предложение, абзац). После текста цитаты следует указать источник цитаты, приводя в квадратных скобках номер работы по списку к квалификационной выпускной работе и, через запятую, указывая страницу цитаты. Использование первоисточника может быть отражено в форме прямого, косвенного цитирования, цитирования не по оригиналу.

*При прямом цитировании* текст заключается в кавычки. Если цитируется одна и та же работа на протяжении одной страницы выпускной квалификационной работы,

не прерываясь цитатами других источников, то при повторной ссылке ограничиваются словами «там же».

Например: 1-я цитата «...» [10, с. 5]

2-я цитата «...» [там же]

3-я цитата «...» [там же, с.5].

Цитаты считаются *косвенными* в тех случаях, когда автор разделяет мнения специалистов, но интерпретирует его своими словами, не пользуясь дословно первоисточником. В таком случае в тексте, предложения нет кавычек, а в конце предложения в квадратных скобках дается перечисление номеров работ тех авторов по списку литературы, чье мнение было использовано. В скобках указывают не более трех работ в порядке следования по списку. При необходимости можно добавить слова «и др.».

В том случае, когда нет возможности процитировать первоисточник, но логика изложения материала требует этих данных, допускается цитирование оригинала по тексту более доступной опубликованной работы. В таком случае ссылка оформляется на источник цитирования, о чем и говорит следующая запись:

Например: «...» [цит. по: 10, с.8].

Список литературы. Список цитируемой литературы следует за текстом выпускной работы, перед приложениями. Список оформляется в общем алфавите, имеет сквозную нумерацию. Принято разделять опубликованные и неопубликованные материалы. Список литературы в работе не ограничивается в пределах целесообразности (мин. 20 – 25 ист.).

## **5. Правила оформления выпускной квалификационной работы**

Весь текст должен быть набран на компьютере на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297мм). Компьютерный набор проводить шрифтом Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервал.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм.

Первой страницей считается титульный лист, но на нем нумерация не проставляется. Вторая страница - оглавление, следовательно, введение начинается с 3 или 4 страницы.

Структурные элементы текста, в том числе и наименование глав и параграфов, выделяются заголовками и располагаются по левому краю.

Перечисление всех выделенных структурных элементов дается на отдельном листе, который называется «Содержание» или «Оглавление», с указанием начальной страницы каждой структуры.

В работе необходимо скомпоновать информацию по традиционным формальным структурным частям: введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение. Рекомендуемый объем основного текста работы (введение, 1 и 2 часть, заключение) 40 печатных страниц.

Основную часть выпускной квалификационной работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

**Пример — 1, 2, 3 и т. д.**

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

**Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.**

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. (Пример оформления титульного листа см. в приложении).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов.

Разделы выпускной квалификационной работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы/главы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

**Пример**

**Глава 1**

**1.1**

**1.2**

**1.3**

**Глава 2**

**2.1**

**2.2**

**2.3**

Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

### **Приложения**

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Работа сдается в папке. Все уточнения темы проводятся по согласованию с научным руководителем и утверждаются на заседании отделения.

## **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**7.1.** Результаты защиты дипломных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

**7.2.** Критерии оценки выпускной квалификационной работы. При оценке дипломной работы члены комиссии должны учитывать качество работы, ее теоретическую и практическую значимость, новизну исследуемых вопросов и постановку проблем, а также форму и содержательную часть (качество) сообщения, умение дипломника ориентироваться в научной проблематике по избранной теме и вопросах с ней связанных, умение достаточно аргументированно отвечать на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите.

<b>Шкала оценивания ВКР</b>				
<b>Критерии</b>	<b>«Отлично»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Неудовлетворительно»</b>
<b>1. Критерии содержания:</b>	<b>Показатели критериев оценивания</b>			
Актуальность темы исследования и её научно- практическая новизна	- тема актуальна, и её актуальность раскрыта в полном объеме;  - в работе аргументировано обосновывается научно- практическая новизна	- тема актуальна, и её актуальность раскрыта  - в работе обосновывается научно- практическая новизна, но есть замечания к уровню и глубине аргументации	- тема актуальна, но её актуальность раскрыта неполно  - в работе обосновывается научно- практическая новизна, но обоснование не аргументировано в полном объеме	- тема актуальна, но её актуальность не раскрыта  - в работе не обосновывается научно- практическая новизна
Теоретическая и практическая значимость работы	- работа имеет несомненную практическую значимость  - в работе аргументировано обоснована ее практическая и теоретическая значимость для теории и практики дополнительного образования;  - работа может быть использована в практической деятельности учреждений ДО, для повышения квалификации педагогических работников системы ДОД.	- работа имеет несомненную практическую значимость  - в работе обоснована ее практическая и теоретическая значимость для теории и практики системы дополнительного образования, но есть замечания к уровню и глубине аргументации  - работа может быть использована в практической деятельности учреждений ДОД,	- работа имеет определённую практическую значимость  - в работе не полностью раскрыта её практическая и теоретическая значимость;  - работа может быть использована в практической деятельности учреждений ДОД, при условии доработки,	- работа не имеет практической значимости;  - в работе сделана попытка описать практическую и теоретическую значимость;  - отсутствует практическая составляющая дипломного проекта; работа не может быть использована в практической деятельности учреждений ДОД,
Постановка цели и задач выпускной квалификационной работы, и их достижение	- цели и задачи исследования сформулированы четко, с обоснованием в полном объеме;  - поставленные цели и задачи исследования достигнуты, о чём свидетельствуют последовательность и глубина изложения материала	- цели и задачи исследования сформулированы четко, в полном объеме, но без обоснования  - цель, поставленная в работе, достигнута, есть замечания к последовательности и глубине изложения материала,  - сформулированные задачи решены, есть замечания к последовательности	- цели и задачи исследования сформулированы, но без обоснования и аргументации;  - цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решено большинство сформулированных задач; есть существенные замечания к последовательности и глубине изложения материала;	- цели и задачи исследования не сформулированы или сформулированы неточно;  - поставленные цели и задачи исследования не достигнуты;



		и глубине изложения материала,		
Структурированность работы, внутренняя логика текста и его аргументированность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структура работы в полном объеме отражает цели и задачи исследуемой темы,</li> <li>- изложение материала логичное и последовательное, обеспечена композиционная целостность текста работы;</li> <li>- теоретическое содержание, все положения анализа аргументированы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структура работы в полном объеме отражает цели и задачи исследуемой темы,</li> <li>- изложение материала логичное и последовательное, обеспечена композиционная целостность текста работы;</li> <li>- теоретическое содержание, положения анализа не достаточно аргументированы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структура работы не в полном объеме отражает цели и задачи исследуемой темы,</li> <li>- изложение материала логичное и последовательное, обеспечена композиционная целостность текста работы;</li> <li>- теоретическое содержание, положения анализа не аргументированы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структура работы не отражает цели и задачи исследуемой темы,</li> <li>- изложение материала не логичное и непоследовательное, не обеспечена композиционная целостность текста работы;</li> <li>- теоретическое содержание, положения анализа не аргументированы</li> </ul>
Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, соответствие текста работы сделанным в ней выводам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа состоит из теоретического и практического разделов, который демонстрирует приобретенные навыки использования методов сбора теоретической и эмпирической информации, ее обработки и анализа</li> <li>- выпускник демонстрирует высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала по теме ВКР;</li> <li>- сформулированные в работе выводы и рекомендации аргументированы; отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа состоит из теоретического и практического разделов, который демонстрирует приобретенные навыки использования методов сбора теоретической и эмпирической информации, ее обработки и анализа;</li> <li>- выпускник демонстрирует достаточный уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала по теме ВКР</li> <li>- сформулированные в работе выводы и рекомендации аргументированы; позволяют судить о достоверности исследования, но не в полном объеме отражают сущность о проделанной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа состоит из теоретического и практического разделов, который демонстрирует недостаточные навыки использования методов сбора теоретической и эмпирической информации, ее обработки и анализа;</li> <li>- выпускник демонстрирует пороговый уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала по теме ВКР</li> <li>- сформулированные в работе выводы и рекомендации недостаточно аргументированы; не в полном объеме отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа состоит из теоретического и практического разделов, который демонстрирует отсутствие навыков использования методов сбора теоретической и эмпирической информации, ее обработки и анализа;</li> <li>- выпускник демонстрирует недостаточный уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала по теме ВКР</li> <li>- сформулированные в работе выводы и рекомендации не аргументированы; не отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования</li> </ul>

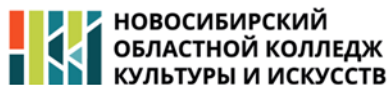
Степень самостоятельности и творчества студента	- выпускник проявил высокий уровень самостоятельности и творчества при подготовке ВКР - текст работы является авторским на 80%	- выпускник проявил средний уровень самостоятельности и творчества при подготовке ВКР - текст работы является авторским на 60%	- выпускник проявил недостаточный уровень самостоятельности и творчества при подготовке ВКР - текст работы является авторским на 50%	- выпускник не проявил самостоятельности и творчества при подготовке ВКР - текст работы является плагиатом
Объем, релевантность, полнота выявленной литературы по исследуемой проблеме, корректность цитирования	- количество первоисточников в библиографическом списке соответствует предъявленным к данным работам требованиям, - выявленная литература релевантная; - цитирование первоисточников корректное	- количество первоисточников в библиографическом списке соответствует предъявленным к данным работам требованиям, - большая часть выявленных первоисточников релевантная; - цитирование первоисточников корректное	- не обеспечена полнота отбора литературы; - часть выявленных первоисточников релевантная; - цитирование первоисточников корректное	- не обеспечена полнота отбора литературы; - большая часть первоисточников нерелевантные; - цитирование первоисточников не корректное
Владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность	- работа написана научным стилем; - в работе нет орфографических и пунктуационных ошибок	- работа написана научным стилем; - в работе имеется 2-3 орфографических и пунктуационных ошибок	- работа написана научным стилем; - в работе имеется более 4-5 орфографических и пунктуационных ошибок	- работа написана публицистическим стилем; - в работе имеется более 5 орфографических и пунктуационных ошибок
<b>2. Критерии оформления:</b>	<b>Показатели критериев оценивания</b>			
Соответствие формы представления работы требованиям ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе	- оформление и объем работы соответствуют всем требованиям ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе.; - работа содержит все заявленные приложения	- оформление и объем работы соответствуют требованиям ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе, однако имеются незначительные замечания; - работа содержит все заявленные приложения, однако имеются замечания по последовательности приложений;	- оформление и объем работы соответствуют не всем требованиям, ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе - в работе отсутствуют некоторые заявленные приложения, имеются замечания по их последовательности	- оформление и объем работы не соответствуют требованиям, ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе; - в работе отсутствуют заявленные приложения,
Соответствие оформления библиографических ссылок ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и	- оформление библиографических ссылок соответствуют ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;	- оформление библиографических ссылок соответствуют ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления,	- оформление библиографических ссылок соответствуют ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования	- оформление библиографических ссылок не соответствуют ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и

правила составления		имеется 1-2 ошибки	и правила составления, имеется 2-3 ошибки	правила составления
Соответствие оформления библиографического списка ГОСТам	- библиографический список оформлен в полном соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления., ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.	- библиографический список оформлен в полном соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления., ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления., есть отдельные ошибки;	- библиографический список оформлен в полном соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления., ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления., есть ошибки последовательности и в форме оформления;	- оформление библиографического списка не соответствует ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления., ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
<b>Критерии процедуры защиты:</b>				

<p>Качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов</p>	<p>- выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;</p> <p>- студент свободно владеет темой и не испытывает трудностей в её представлении, практически не пользуется текстом доклада;</p> <p>-речь студента грамотна и убедительна,</p>	<p>- выступление на защите структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;</p> <p>- студент свободно владеет темой, однако</p>	<p>- выступление на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;</p> <p>- студент владеет темой, однако испытывает трудности в её представлении, часто пользуется текстом доклада;</p> <p>- речь убедительна, однако имеются речевые ошибки, которые мешают восприятию сущности доклада, некоторые позиции доклада не аргументированы в процессе защиты</p>	<p>- выступление на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;</p> <p>- в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;</p> <p>- студент слабо владеет темой, испытывает значительные трудности в её представлении, читает текст доклада;</p> <p>- речь студента неграмотна и неубедительна, студент не показывает пороговый уровень сформированности общих и профессиональных компетенций</p>
--	--	---	---	---

<p>Презентационные навыки: Структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала, контакт с аудиторией, язык изложения</p>	<p>- доклад выпускника построен логически верно, соблюдены временные рамки;</p> <p>- презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы;</p> <p>- выпускник умело использует научную и соответствующую своей специальности терминологию</p> <p>- выпускник умело использует презентационное оборудование</p>	<p>- доклад выпускника построен логически верно, однако имеются незначительные замечания в последовательности изложения или к соблюдению временных рамок;</p> <p>презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов;</p> <p>выпускник использует научную и соответствующую своей специальности терминологию</p> <p>- выпускник умело использует презентационное оборудование</p>	<p>Доклад выпускника построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки;</p> <p>презентация не в полной мере соответствует докладу выпускника, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов;</p> <p>выпускник испытывает затруднения в использовании научной и соответствующей своей специальности терминологии</p> <p>- выпускник умело использует презентационное оборудование</p>	<p>доклад выпускника построен логически не верно;</p> <p>презентация составлена неграмотно и мешает восприятию и пониманию сущности работы;</p> <p>выпускник не владеет научной и соответствующей своей специальности терминологией</p> <p>- выпускник умело использует презентационное оборудование</p>
<p>Качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов</p>	<p>- выпускник отвечает на вопросы и замечания точно и корректно;</p> <p>- ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы выпускником</p>	<p>- выпускник отвечает на вопросы и замечания точно и корректно;</p> <p>- в ответах на вопросы членов экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы выпускником</p>	<p>- выпускник испытывает трудности в ответах на вопросы, не всегда корректно реагирует на замечания;</p> <p>- ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы выпускником</p>	<p>- выпускник не понимает сущности вопросов, испытывает трудности в ответах, не всегда корректно реагирует на замечания;</p> <p>- ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы выпускником</p>

<p>Качество ответов на замечания рецензентов: логичность, глубина, правильность и полнота ответов</p>	<p>выпускник отвечает на вопросы и замечания точно и корректно;</p> <p>- ответы на вопросы рецензента логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы выпускником</p>	<p>- выпускник отвечает на вопросы и замечания точно и корректно;</p> <p>- в ответах на вопросы рецензента допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы выпускником</p>	<p>- студент испытывает трудности в ответах на вопросы, не всегда корректно реагирует на замечания;</p> <p>- ответы на вопросы рецензента не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы выпускником</p>	<p>- студент не понимает сущности вопросов, испытывает трудности в ответах, не всегда корректно реагирует на замечания;</p> <p>- ответы на вопросы рецензента не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы выпускником</p>
<p>Отзыв рецензента</p>	<p>- рецензия на ВКР не содержит замечаний</p>	<p>- рецензия на ВКР не содержит замечаний или имеет незначительные замечания</p>	<p>- рецензия на ВКР содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему</p>	<p>- рецензия на ВКР содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям ФГОС СПО</p>



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И  
ИСКУССТВ»**

Специальность 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Музыкальное воспитание детей среднего дошкольного возраста средствами фольклора в системе дополнительного образования на примере детского фольклорного коллектива «Этностиль» МБОУ ДО ДДТ Кыштовского района Новосибирской области

Выполнил: студент 4 курса

специальности

44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» \_\_\_\_\_ Петров А.И.

Руководитель: преподаватель

фольклорно-этнографического отделения \_\_\_\_\_ Кайманакова О.А.

Новосибирск  
2024