

Министерство культуры Новосибирской области  
ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ03. Менеджмент в социально-культурной сфере**

**специальность: 51.02.02. Социально-культурная деятельность  
(по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий  
и театрализованных представлений)**

**УГЛУБЛЕННАЯ ПОДГОТОВКА**

**Новосибирск 2021**

Рассмотрена на заседании педагогического совета режиссерского отделения, протокол № 20 от 15 июня 2021 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **51.02.02. Социально-культурная деятельность** (углублённой подготовки).

Заведующий отделением

---

Е.С. Андриенко

Заместитель директора по учебной работе

---

Е.А. Молочкова

Заместитель директора по научно-методической работе

---

Е.В. Синкина

**Разработчик(и):**

- Андриенко Е.С. – преподаватель отделения социально-культурной деятельности
- Евтютова А.Ю. – преподаватель ПЦК ГиСЭД
- Агарина Е.М. – преподаватель отделения технологий информационных ресурсов
- Становская Н.А. – преподаватель ГАПОУ НСО «НОККиИ»

**Рецензенты (техническая и содержательная экспертиза):**

- Осипова Н.С. – доцент кафедры сценической речи ГАОУ ВО НСО «НГТИ»

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО - КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (углубленной подготовки) объединенной группы специальностей 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Менеджмент в социально-культурной сфере и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) программы.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в рамках реализации специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, а также в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки педагогов учреждений (организаций) культурно-досугового типа, педагогов сферы дополнительного образования детей.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**Иметь практический опыт:**

- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
- подготовки документов бухгалтерского учета;
- работы с прикладными компьютерными программами;

- работы с нормативно-правовой документацией.

**Уметь:**

- Использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- Организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения культуры;
- Находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- Составлять планы и отчёты;
- Решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- Осуществлять контроль за работой кадров;
- Составлять документы бухгалтерского учёта;
- Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- Применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- Использовать нормативно правовые документы в работе;
- Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- Осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

**Знать:**

- Сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- Цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- Структуру организации, систему методов управления; принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
- Процесс принятия и реализации управленческих решений;
- Принципы руководства (единоначалие и партнёрство), стили руководства;
- Особенности менеджмента в социально культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- Основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- Цели и задачи управления учреждениями культуры;
- Принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения культуры;

- Систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- Принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- Методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- Понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- Суть маркетинговой деятельности учреждения культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
- Ценовую и сбытовую политику учреждения, цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- Стратегическое маркетинговое планирование;
- Законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учёту и аудиту;
- Основы бухгалтерского учёта, его виды и задачи, объекты учёта;
- Первичные учётные документы, их реквизиты, сводную учётную документацию;
- Процесс регулирования бухгалтерского учёта;
- Порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- Состав и формы бухгалтерской отчётности, периодичность, адреса и сроки её представления;
- Условия хранения бухгалтерского учёта;
- Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
- Возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- Историю и современное состояние законодательства о культуре;
- Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- Права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- Правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

	всего часов	<b>411</b>	в том числе	
максимальной учебной нагрузки обучающегося		<b>411</b>	часов, в том числе	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося		<b>274</b>	часов,	
самостоятельной работы обучающегося		<b>137</b>	часов;	

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Менеджмент в социально-культурной сфере**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК, ОК	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.
ПК 3.2.	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.
ПК 3.4.	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
ПК 3.5.	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
ПК 3.6.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно

	общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1	Раздел 1. Обеспечение эффективного функционирования и развития учреждения (организации) социально-культурной сферы	159	106	8	–	53	–
ПК 3.2	Раздел 2. Предпринимательство в профессиональной деятельности	48	32	-	–	16	–
ПК 3.4	Раздел 3. Работа с коллективом исполнителей, соблюдение принципов организации труда	36	24	6		12	-
ПК 3.3	Раздел 4. Финансово-хозяйственная деятельность в учреждения социально-культурной сферы	48	32	8		16	-
ПК 3.5., 3.6	Раздел 5. Информационно-телекоммуникационные технологии и правовые нормы в сфере социально-культурной сфере	120	80	18	–	40	–
	<b>Всего:</b>	<b>411</b>	<b>274</b>	40	–	<b>137</b>	–

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Обеспечение эффективного функционирования и развития учреждения (организации) социально-культурной сферы		
МДК.03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере	<i>Основы менеджмента в социально-культурной сфере</i>	<b>106</b>
Тема 1.1. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере, система и структура управления культурой	Содержание учебного материала	<b>20</b>
	1 Культура, сфера культуры и менеджмент	2
	2 Понятие и состав сферы культуры. Характеристика социально-культурной сферы	1
	3 Сфера культуры как сфера услуг, модели коммерческого и некоммерческого хозяйствования в социально-культурной сфере	1
	4 Продукты культурной деятельности и их типология	1
	5 Особенности менеджмента в социально-культурной сфере	2
	6 Система управления учреждениями культуры	2
	7 Государственное и региональное управление сферой культуры	1
	8 Организационно-правовые формы учреждений культуры	2
	9 Негосударственная поддержка социально-культурной сферы	1
	10 Коммерческие и некоммерческие организации	1
	11 Ресурсное обеспечение деятельности в сфере культуры	2
	12 Виды экономической деятельности в социально-культурной сфере	1
13 Источники финансирования деятельности в сфере культуры	1	

	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b> 1. Использование нормативно-управленческой информации в своей деятельности: составить таблицу «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений культуры в РФ»	2
<b>Тема 1.2. Сущность и характерные черты современного менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	<b>1</b> Основные понятия и сущность современного менеджмента	2
	<b>2</b> Эволюция технологий менеджмента	1
	<b>3</b> Система механизмов менеджмента	2
	<b>4</b> Подходы к менеджменту: процессный, системный, ситуационный	2
	<b>5</b> Функции менеджмента	2
	<b>6</b> Компетентность современного менеджера	1
	<b>7</b> Организация в сфере культуры	1
	<b>8</b> Внешняя и внутренняя среда организации	1
	<b>9</b> Основные внутренние переменные организации: цели, задачи, структура, технологии, подбор кадров. Анализ внутренней среды организации	1
	<b>10</b> Анализ внешней среды организации	1
	<b>11</b> SWOT-анализ организаций сферы культуры	2
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрены
<b>Практические занятия</b>	Не предусмотрены	
<b>Тема 1.3. Структура организации, система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<b>1</b> Организационные структуры управления учреждений культуры. Элементы проектировки организации	1
	<b>2</b> Типы организационных структур управления. Основные структурные подразделения организации	1
	<b>3</b> Основные методы управления	1
	<b>4</b> Группы методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические	2
	<b>5</b> Прямое и косвенное воздействие методов управления	1

	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b>	Не предусмотрены
<b>Тема 1.4. Основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>1</b> Эволюция управленческой мысли	1
	<b>2</b> Содержание процесса управления. Принципы управления	2
	<b>3</b> Этапы управленческой деятельности	2
	<b>4</b> Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль	2
	<b>5</b> Роль принятия управленческих решений	1
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b>	Не предусмотрены
<b>Тема 1.5. Цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<b>1</b> Основные цели и задачи управления учреждениями культуры	2
	<b>2</b> Цели организации. Долгосрочные и краткосрочные цели.	2
	<b>3</b> Неэкономические цели. Материальные цели. Социальные цели.	1
	<b>4</b> Правила формулирования целей	1
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b>	Не предусмотрены
	<b>Тема 1.6. Цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
<b>1</b> Цикл менеджмента: понятие, сущность, значение		1
<b>2</b> Основные и специальные функции управления		1
<b>3</b> Технология планирования в сфере культуры		1
<b>4</b> Виды планов в сфере культуры		2
<b>5</b> Понятие и процесс стратегического (перспективного) планирования		1
<b>6</b> Понятие и процесс тактического (текущего) планирования		2
<b>7</b> Организация плановой деятельности (этапы планирования)		2
<b>8</b> Методы и правила эффективного планирования		2
<b>9</b> Разработка плана, его согласование и утверждение		2

	<b>10</b>	Реализация планов и организация контроля выполнения планов	2
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление планов и отчетов: составить стратегический или тактический план деятельности на примере конкретного учреждения культуры		4
<b>Тема 1.7. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>
	<b>1</b>	Определение управленческого решения	2
	<b>2</b>	Классификация управленческих решений	2
	<b>3</b>	Этапы принятия управленческих решений	2
	<b>4</b>	Методы принятия управленческих решений	2
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b> 1. Нахождение оптимальных вариантов при решении управленческих и хозяйственных задач: проанализировать ситуацию и определить оптимальные варианты управленческого решения		2
<b>Тема 1.8. Система управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>
	<b>1</b>	Определение системы управления трудовыми ресурсами	2
	<b>2</b>	Структура системы управления трудовыми ресурсами. Организационная структура управления	2
	<b>4</b>	Принципы управления персоналом	2
	<b>5</b>	Разделение и кооперация труда. Виды трудовой деятельности персонала	2
	<b>6</b>	Правовое обеспечение системы управления	2
	<b>7</b>	Информационное обеспечение управления персоналом	2
	<b>8</b>	Организационная и корпоративная культура	2
	<b>9</b>	Персонал в сфере культуры и кадровая политика	2
	<b>10</b>	Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки	2
	<b>11</b>	Должностная инструкция	2
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b>		Не предусмотрены

<p><b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 ПМ 03.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чтение учебника, дополнительной литературы; составление плана ответа;</li> <li>2. Конспектирование; работа со словарями;</li> <li>3. Ответы на контрольные вопросы, аналитическая обработка текстов;</li> <li>4. Подготовка рефератов, докладов;</li> <li>5. Ведение собственного словаря важных терминов.</li> <li>6. Составление тематических кроссвордов;</li> <li>7. Составление таблиц, схем.</li> </ol>		53
<p><b>Примерная тематика домашних заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение теоретических материалов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Социокультурная ситуация в современной России</li> <li>– Технологии социально-культурной деятельности</li> <li>– Методическое обеспечение социально-культурной сферы</li> <li>– Состояние экономики. Глобальная рыночная среда современных организаций</li> <li>– Влияние политических условий на деятельность организаций. Отношение с местным населением</li> <li>– Коммерциализация в культурной сфере</li> <li>– Социально-культурная сфера как предмет управления</li> <li>– Система методов управления: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические и т.д.</li> </ul> </li> <li>2. Подготовка устного доклада на тему «Система и структура управления культурой»</li> <li>3. Разработка портрета современного менеджера</li> <li>4. Осуществление SWOT-анализа конкретной организации сферы культуры</li> <li>5. Анализ организационной структуры управления конкретной организации сферы культуры</li> <li>6. Письменный анализ кадровой ситуации сферы культуры региона</li> <li>7. Разработка годового плана работы учреждения культуры в соответствии с методикой</li> <li>8. Разработка должностных инструкций работников сферы социально-культурной деятельности</li> <li>9. Письменный анализ рациональных способов разрешения конфликтных ситуаций</li> </ol>		
<p><b>Раздел 2.</b> <b>Предпринимательство</b>      <b>в</b> <b>профессиональной</b> <b>деятельности</b></p>		

<b>МДК.03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>	<i>Основы маркетинга</i>	<b>32</b>
<b>Тема 2.1. Понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментация рынка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>
	<b>1</b> Маркетинговый комплекс и маркетинговый подход в менеджменте	1
	<b>2</b> Сущность маркетинга. Основные понятия и элементы маркетинга	1
	<b>3</b> Понятия нужды, потребностей, запроса в маркетинге	1
	<b>4</b> Понятие товар, обмен, сделка и рынок	1
	<b>5</b> Стратегия и планирование в условиях рынка. Типы и виды стратегии маркетинга	1
	<b>6</b> Рынок как объект маркетинга. Структура рынка. Общие подходы и признаки к сегментации рынка	1
	<b>7</b> Управление качеством и конкурентоспособностью товаров	1
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b>	Не предусмотрены
<b>Тема 2.2. Суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>
	<b>1</b> Направления маркетинговой деятельности культурных организаций	1
	<b>2</b> Маркетинговая среда организации	1
	<b>3</b> Товарная стратегия организации	1
	<b>4</b> Понятие продукт, потребитель, политика цен	1
	<b>5</b> Положение на рынке. Продвижение продукта. Персонал	1
	<b>6</b> Характерные признаки и виды ниш рынка	1
	<b>7</b> Создание новых товаров и услуг	1
	<b>8</b> Разработка стратегии маркетинга нового товара	1
	<b>9</b> Стратегии и инструменты позиционирования	1
<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрены	
<b>Практические занятия</b>	Не предусмотрены	
<b>Тема 2.3. Ценовая и сбытовая политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>

<b>учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы</b>	<b>1</b>	Принципы и методики определения цен на товары и услуги. Политика государства в области ценообразования	1
	<b>2</b>	Определение метода ценообразования. Соотношение цены, спроса и предложения	1
	<b>3</b>	Ценовая политика организации	1
	<b>4</b>	Теоретические аспекты стимулирования сбыта, его преимущества и недостатки	1
	<b>5</b>	Место и значение системы сбыта в деятельности организации	1
	<b>6</b>	Сбытовая политика организации, способы стимулирования службы сбыта	1
	<b>7</b>	Методы прогнозирования спроса и стимулирования сбыта	1
	<b>8</b>	Обязанности и права сотрудников отдела сбыта, функции управления сбытом	1
	<b>9</b>	Формы продвижения товаров и услуг на рынке	1
	<b>10</b>	Понятие рекламы, ее цель, функции. Основные виды и средства рекламы	1
	<b>11</b>	Эффективность рекламной деятельности: принципы обеспечения и способы оценки	1
	<b>12</b>	Технологии связи с общественностью	1
	<b>13</b>	Формирование положительного имиджа организации на рынке	1
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b>		Не предусмотрены
<b>Тема 2.4 Стратегическое маркетинговое планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>
	<b>1</b>	Стратегическое планирование управления и маркетинговая программа	1
	<b>2</b>	Маркетинговая стратегия: виды, разработка и реализация	1
	<b>3</b>	Стратегическое планирование бизнеса	1
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b>		Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 ПМ 03.</b> 1. Чтение учебника, дополнительной литературы; составление плана ответа; 2. Конспектирование; работа со словарями; 3. Ответы на контрольные вопросы, аналитическая обработка текстов; 4. Подготовка рефератов, докладов;		16	



<p>5. Ведение собственного словаря важных терминов.  6. Составление тематических кроссвордов;  7. Составление таблиц, схем.</p>	
<p><b>Примерная тематика домашних заданий</b>  Изучение теоретических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Внутренний и международный маркетинг</li> <li>– Производственная функция маркетинга</li> <li>– Конъюнктура рынка</li> <li>– Маркетинг как главный инструмент конкурентной борьбы</li> <li>– Классификация товарных рынков.</li> <li>– Структура хозяйства страны</li> <li>– Мировой рынок</li> <li>– Составляющие элементы коммуникационной модели</li> <li>– Понятие Интегрированной Маркетинговой Коммуникации</li> <li>– Организационная характеристика, анализ сбытовой политики, спроса и сбыта</li> <li>– Планирование рекламной деятельности</li> <li>– Классификация рекламы.</li> <li>– Заказчики и разработчики рекламы</li> <li>– Рост: интенсивный, интеграционный, диверсификационный</li> <li>– Сокращение неперспективных производств и т.д.</li> </ul> <p>Подготовка устного доклада на тему «Модель восьми потребностей»  Подготовка устного доклада на тему «Факторы, влияющие на структуру продвижения в маркетинге, планирование и виды продвижения»  Проведение семинара «Основы стимулирования сбыта, формирование спроса и роль стимулирования сбыта в системе маркетинга»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Составление аналитической таблицы «Элементы маркетинга».</li> <li>6. Создание аналитических диаграммы товарных рынков.</li> <li>7. Создание схемы сегментации рынка</li> <li>8. Проведение деловой игры «Продукт - потребитель»</li> <li>9. Презентация новых бизнес идей компании</li> <li>10. Создание модели структуры процесса коммуникации на рынке услуг</li> <li>11. Создание аналитической таблицы «Прогнозирование спроса», «Стимулирование сбыта».</li> <li>12. Разработка рекламы конкретного учреждения культуры</li> </ol>	

13. Подготовка и проведение презентации рекламы		
14. Проведение анализа стратегического управления		
<b>Раздел 3. Работа с коллективом исполнителей, соблюдение принципов организации труда</b>		
<b>МДК.03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>	<i>Управление персоналом</i>	<b>24</b>
<b>Тема 3.1 Принципы отбора кадров, профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>
	<b>1</b> Особенности кадровой политики в учреждении культуры	1
	<b>2</b> Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки	1
	<b>3</b> Методы подбора и расстановки кадров	1
	<b>4</b> Понятие, цели и функции профессиональной ориентации	1
	<b>5</b> Понятие, цели и функции профессиональной адаптации	1
	<b>Лабораторные работы</b> Не предусмотрены	
<b>Практические занятия</b> 1. Организация, анализ и оценка работы коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры: разработать должностную инструкцию (на примере конкретного учреждения культуры)	2	
<b>Тема 3.2 Принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<b>1</b> Принципы управления	1
	<b>2</b> Понятие единоначалия и партнерства	1
	<b>3</b> Лидерство и стили руководства (управления)	1
	<b>4</b> Формирование позитивного имиджа менеджера	1
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрены
<b>Практические занятия</b>	Не предусмотрены	
<b>Тема 3.3 Принципы организации работы коллектива исполнителей,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>
	<b>1</b> Особенности коллектива в учреждениях культуры	1
	<b>2</b> Система работы с персоналом	1

<b>роль мотивации и потребностей</b>	<b>3</b>	Управление сопротивлением. Переподготовка и повышение квалификации	1
	<b>4</b>	Виды и методы стимулирования	1
	<b>5</b>	Содержание мотивации и виды мотивов	1
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b> 1. Решение организационных задач, стоящих перед коллективом: разработать карту профессионального развития с учетом прямых должностных инструкций		2
<b>Тема 3.4 Методика оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	<b>1</b>	Виды учета, отчетности и контроля деятельности (статистический учет, творческий отчет)	1
	<b>2</b>	Технология контроля, его типы и виды	1
	<b>3</b>	Методы оценки результатов труда специалистов организации. Аттестация персонала	1
	<b>7</b>	Эффективность работы сотрудников и организации в целом	1
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b> 1. Осуществление контроля за работой кадров: заполнить самофотографию рабочего дня		2
<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 3 ПМ 03.</b> 1. Чтение учебника 2. Конспектирование дополнительной литературы 3. Повторная работа над учебным материалом урока 4. Подготовка ответов на контрольные вопросы 5. Конспектирование учебника 6. Подготовка докладов 7. Составление таблиц для систематизации учебного материала 8. Создание кроссвордов по темам уроков; 9. Составление плана и тезисов ответа 10. Подготовка сообщения к выступлению на семинаре, конференции 11. Подготовка к деловой игре			12

<b>Примерная тематика домашних заданий</b>		
1.Предпринимательская деятельность в сфере культуры в НСО. 2.Смета расходов как один из видов учета средств учреждения культуры. 3.Бизнес-план как возможность привлечения инвесторов. 4.Подбор персонала и его развитие. 5.Подбор и расстановка кадров в учреждении культуры. 6.Договорное регулирование трудовых отношений. 7.Формы и системы оплаты труда. 8. Разработка годового плана работы учреждения культуры в соответствии с методикой. Разработка должностных инструкций работников сферы социально-культурной деятельности.		
<b>Раздел 4. Финансово-хозяйственная деятельность в учреждении социально-культурной сферы</b>		
<b>МДК.03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>	<i>Основы бухгалтерского учета</i>	<b>32</b>
<b>Тема 4.1. Законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<b>1</b> Понятие и виды нормативных актов.	1
	<b>2</b> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Закон о бухгалтерском учете.	1
	<b>3</b> Методические указания, инструкции, рекомендации и другие аналогичные документы, рабочие документы организации.	1
	<b>4</b> Сущность, виды и стадии банковского аудита; задачи внутреннего и внешнего аудита. Методы и приемы аудиторской проверки.	1
	<b>5</b> Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России, правовые основы.	1
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрены
<b>Практические занятия</b> 1. Составление таблиц законодательных и нормативных актов РФ по бухгалтерскому учету и аудиту. 2. Применение прикладных компьютерных программ при составлении таблиц.	1	
<b>Тема 4.2. Основы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>

бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета	1	Классификация объектов бухгалтерского учета.	1
	2	Метод бухгалтерского учета.	1
	3	Хозяйственный учет и его основные виды.	1
	4	Пользователи бухгалтерской информации.	1
	5	Формы бухгалтерского учета.	1
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b> 1. Создание аналитической схемы бухгалтерского учета. 2. Применение прикладных компьютерных программ при составлении схемы.		1
Тема 4.3. Первичные учетные документы, их реквизиты, сводная учетная документация	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1	Основы первичного учета на предприятии. Понятие учетных документов и их значение.	1
	2	Классификация учётных документов. Форма учётных документов.	1
	3	Организация документооборота в бухгалтерском учете.	1
	4	Система документооборота первичных учётных документов.	1
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b> 1. Создание аналитической таблицы первичных учетных документов. 2. Применение прикладных компьютерных программ при создании таблиц.		2
Тема 4.4. Процесс регулирования бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>
	1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	1
	2	Квалификация противоречий и роль учетной политики в их преодолении.	1
	3	Виды противоречий и способы их преодоления.	1
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b> 1. Использование нормативно-управленческой информации в процессе регулирования бухгалтерского учета. 2. Анализ нормативно-правовой документации.		1
	Тема 4.5. Порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств	<b>Содержание учебного материала</b>	
1		Общие правила проведения инвентаризации. Порядок оформления результатов инвентаризации.	1
2		Инвентаризация основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений.	1
3		Инвентаризация денежных средств, документов и бланков документов строгой	1

		отчетности.	
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b> 1. Создание аналитической схемы порядка и сроков проведения инвентаризации. 2. Применение прикладных компьютерных программ при составлении схемы.		1
<b>Тема 4.6. Состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	<b>1</b>	Понятие, значение, состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления документации.	1
	<b>2</b>	Нормативные документы, определяющие порядок ведения бухгалтерского учета в организациях.	1
	<b>3</b>	Актив и пассив финансового баланса. Бухгалтерские проводки.	1
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление документов бухгалтерского учета. 2. Применение прикладных компьютерных программ при оформлении документов.		1
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
<b>Тема 4.7. Условия хранения документов бухгалтерского учета</b>	<b>1</b>	Виды бухгалтерских документов.	1
	<b>2</b>	Требования законодательства. Ответственность за нарушение порядка и сроков хранения документов.	1
	<b>3</b>	Бухгалтерская и налоговая отчетность. Порядок уничтожения бумаг.	1
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b> 1. Создание аналитической таблицы видов бухгалтерских документов и условий их хранения. 2. Применение прикладных компьютерных программ при составлении таблицы.		1
	<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 4 ПМ 03.</b> 1. Чтение учебника и дополнительной литературы; 2. Выполнение чертежей и схем; решение ситуационных производственных задач; 3. Ответы на контрольные вопросы; 4. Создание кроссвордов по темам уроков; 5. Разработать бизнес план по проведению культурно-досугового мероприятия 6. Произвести бухгалтерский отчет по использованным средствам проведенного культурно-досугового мероприятия.		16
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести письменный анализ использования концепции маркетинга конкретной фирмы.</li> <li>2. Разработать опросную анкету и провести интервью/опрос о потребителе. Интерпретировать результат.</li> <li>3. Подготовить устный доклад на тему «Этапы выведения товара на рынок», «Позиционирования товара на выбранном сегменте рынка»</li> <li>4. Провести письменный анализ понятия «конкуренция» как фактора маркетинговой среды.</li> <li>5. Разработать аналитическую таблицу по порядку и срокам проведения инвентаризации имущества и обязательств</li> </ol>		
<b>Раздел 5. Информационно-телекоммуникационные технологии и правовые нормы в сфере социально-культурной сфере</b>		
<b>МДК.03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>	<i>Информационное обеспечение профессиональной деятельности</i>	<b>32</b>
<b>Тема 5.1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>1</b> Условия повышения эффективности управленческого труда.	2
	<b>2</b> Основные свойства информационных технологий.	2
	<b>3</b> Классификация информационных технологий по типу информации.	4
	<b>4</b> Главные тенденции развития информационных технологий.	2
	<b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b> 1.Проведение деловой игры: «Определение возможности применения информационных технологий в зависимости от их вида в СКС» 2.Подготовка к деловой игре, эффективный поиск необходимой информации (использование различных источников: литературные, электронные, а так же опыт других коллективов)	Не предусмотрены 2
<b>Тема 5.2. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>1</b> Определение прикладной программы. Компьютерные программы.	2
	<b>2</b> Классификация компьютерных программ.	2
	<b>3</b> Сферы применения прикладного программного обеспечения.	2
	<b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b>	Не предусмотрены 2

	1.Создание подборки музыки и видеоряда для театрализованного представления. 2.Применение прикладных компьютерных программ при работе над созданием подборки музыки и видеоряда.	
<b>Тема 5.3. Возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>1</b> Понятие, развитие, формы организации Интернет. Сеть Интернет как информационный канал. Особенности средств массовой информации в глобальной сети, ее функции и возможности.	2
	<b>2</b> Исследование электронных версий газет и информационных агентств в сети Интернет.	2
	<b>3</b> Интернет как событие культуры. Масштабность воздействия Интернет на культуру и образование.	2
	<b>4</b> Современная система образования. Проблемы и пути повышения культурно-образовательного уровня личности в условиях использования глобальной сети Интернет.	2
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b> 1.Создание аналитической диаграммы возможностей использования сети Интернет в социокультурной деятельности. 2.Применение компьютерных и телекоммуникационных средств при создании диаграммы.	4
<b>МДК.03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>	<b><i>Правовое обеспечение профессиональной сферы</i></b>	<b>48</b>
<b>Тема 5.4. История и современное состояние законодательства о культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	<b>1</b> Исторические аспекты становление права.	4
	<b>2</b> Правовая культура. Функции.	2
	<b>3</b> Современные положения законодательства о культуре.	2
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b> 1. Анализ нормативной правовой документации в сфере культуры. 2. Создание аналитической таблицы современного законодательства о культуре.	2
<b>Тема 5.5. Основные законодательные акты и другие нормативные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>1</b> Законодательная и нормативная регламентация документирования приема на работу.	2



документы, регулирующие трудовые отношения	2	Составление и оформление заявления, анкеты, трудового договора (контракта).	2
	3	Особенности подготовки и оформления приказов по личному составу (о приеме на работу), личной карточки, личного дела.	2
	4	Правовое регулирование перевода сотрудников на другую работу и увольнения работников.	2
	5	Ведение трудовых книжек работников.	2
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b> 1. Использование нормативных правовых документов в работе на примере составления и оформления заявления, анкеты или трудового договора (контракта). 2. Применение прикладных компьютерных программ при составлении документов.		2
Тема 5.6. Права и обязанности работников социально-культурной сферы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>
	1	Основные права и обязанности работника и работодателя СКС.	2
	2	Права и свободы человека в области культуры. Обязанности государства в области культуры.	2
	3	Понятие дисциплина труда: ответственность и виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.	2
	4	Понятие материальной ответственности: виды, порядок возмещения причиненного ущерба сторонами трудового договора.	2
	<b>Лабораторные работы</b>		<i>Не предусмотрены</i>
	<b>Практические занятия</b> 1. Создание аналитической таблицы прав и обязанностей работников СКС. 2. Применение прикладных компьютерных программ при создании таблицы.		4
Тема 5.7. Правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1	Содержание социально-культурной деятельности учреждений СКС.	1
	2	Формирование государственной политики в сфере культуры и ее государственно-правовое регулирование.	1
	3	Нормативные документы и система мер по сохранению культурных ценностей.	1
	4	Трудовое законодательство РФ.	1
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрены
	<b>Практические занятия</b> 1. Использование нормативных правовых документов в работе учреждения культуры. 2. осуществление сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения.		2

<p><b>Самостоятельная работа при изучении 5 раздела ПМ 03.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чтение учебника, дополнительной литературы; составление плана текста;</li> <li>2. Конспектирование; работа со словарями;</li> <li>3. Ответы на контрольные вопросы, аналитическая обработка текстов;</li> <li>4. Подготовка рефератов, докладов;</li> <li>5. Составление тематических кроссвордов;</li> </ol>	40
<p><b>Примерная тематика домашних заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить устный доклад на тему: «Основная классификация информационных технологий по типу информации», «Классификация компьютерных программ», «Масштабность воздействия Интернет на культуру и образование»</li> <li>2. Сделать письменный анализ главных тенденции развития информационных технологий.</li> <li>3. Подготовить аналитическую схему по теме: «Классификация предприятий СКС»</li> <li>4. Письменно проанализировать и дать оценку современной социокультурной ситуации.</li> <li>5. Подготовить письменный доклад на тему «Нормативные документы и система мер по сохранению культурных ценностей»</li> </ol>	
<p><b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b></p>	Не предусмотрено
<p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b></p>	Не предусмотрено
<p><b>Всего</b></p>	<b>411</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие: учебного кабинета для групповых теоретических занятий, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

### 4.2. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Объекты и средства материально-технического обеспечения

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением мультимедиа, проектор;
- Интерактивная доска;
- Проектор;
- Комплект учебно-методической документации;
- Комплект бланков бухгалтерского учёта и отчётности;
- Комплект рекламных дисков по маркетингу;
- Наглядные пособия.

### 4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Зеньков, И. В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / И. В. Зеньков. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. — 330 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270071> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Менеджмент : учебное пособие / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, Н. Н. Галенко [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-88575-693-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301979> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Менеджмент : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Каравaeво : КГСХА, 2021. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252089> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.Я. Капустин, К.М. Беликова; под редакцией А.Я. Капустина. -2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 382 с.
5. Проектная деятельность : учебно-методическое пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Т. В. Емельянова. — Тольятти : ТГУ, 2019. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140033> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Сидорова, С. А. Маркетинг : учебно-методическое пособие / С. А. Сидорова. — Самара : СамГУПС, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6044457-2-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161309> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие для спо / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-6272-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177061> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительные источники:**

1. Бабкина, О. Н. Менеджмент в некоммерческих организациях : учебное пособие / О. Н. Бабкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169740> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Божченко, Ж. А. Учет и анализ : учебное пособие / Ж. А. Божченко, Е. А. Голованева. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254903> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Брюханова, Е. А. Управление документами : учебное пособие / Е. А. Брюханова. — 2-е изд., доп. — Барнаул : АлтГУ, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-7904-2479-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194866> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Казущик, А. А. Маркетинг: маркетинговая информационная система, стратегия маркетинга: практическое пособие : учебное пособие / А. А. Казущик. — Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2022. — 47 с. — ISBN 978-985-577-847-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/320984> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Калимуллина, О. В. Маркетинг : учебно-методическое пособие / О. В.

- Калимуллина. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180251> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Лобарева, Н. В. Маркетинг взаимоотношений: Практикум : учебное пособие / Н. В. Лобарева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240143> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  7. Родионова, Т. Г. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Т. Г. Родионова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-98076-326-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159442> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  8. Татаренко, В. Н. Методы принятия управленческих и маркетинговых решений : учебное пособие / В. Н. Татаренко ; под редакцией О. А. Полянской. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-9239-1338-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308636> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  9. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие / А. И. Юдина. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0425-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121931> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  10. Юмашева, И. А. Основы маркетинга : учебно-методическое пособие / И. А. Юмашева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. — 329 с. — ISBN 978-5-94047-832-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/246524> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  11. Ягунова, Н. А. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. А. Ягунова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191642> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  12. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]. Ч. 1, 2, 3. Гражданский кодекс РСФСР: действующая часть: по состоянию на 1 февраля 2020 г. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2020. — 494 с. — (Кодекс и законы России).
  13. Конституция РФ с изменениями, принятыми на Общероссийском голосовании 1 июля 2020 года (сравнительная таблица изменений). Редакция 2021 г. — Москва : Эксмо, 2021. — 96 с.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация профессионального модуля 03. Менеджмент в социально-культурной сфере осуществляется параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин ОУД.09 Русский язык и литература, ОУД.12 Народная художественная культура, ОП.01. Народное художественное творчество, ОП.03. Русский язык и культура речи.

Реализация профессионального модуля с учетом производственной практики осуществляется:

в	4	семестре с учебной нагрузкой	2	часа в неделю;
в	5	семестре с учебной нагрузкой	4	часа в неделю;
в	6	семестре с учебной нагрузкой	2	часа в неделю;
в	7	семестре с учебной нагрузкой	4	часа в неделю
в	8	семестре с учебной нагрузкой	6	часов в неделю

### Требования к условиям организации практики

При реализации ПМ 03. Менеджмент в социально-культурной сфере проведение практики: УП.00. Учебная практика, которая проводится образовательным учреждением при освоении студентами умений и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

### Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и грамотность оформления планово-отчетной документации;</li> <li>– выполнение анализа и оценки работы коллектива исполнителей и учреждения культуры;</li> <li>– обоснование выбора оптимальных вариантов при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения рабочей программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной практики;</li> <li>- при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарному курсу</li> </ul>
ПК 2.Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и грамотность оформления бизнес-плана работы театральной студии;</li> <li>– обоснование маркетинговой деятельности учреждения и выбора рыночной ниши услуги в сфере культуры;</li> <li>– планирование рекламной</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения рабочей программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной практики;</li> <li>- при</li> </ul>

	компании театральной студии с использованием прикладных компьютерных программ	проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарному курсу
ПК 3.Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность и полнота выбора документов бухгалтерского учета в деятельности учреждений социально-культурной сферы;</li> <li>– Демонстрация грамотного составления документов бухгалтерского учета;</li> <li>– Обоснование сметы расходов на проведение мероприятия (фестиваля, конкурса, концерта)</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения рабочей программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной практики;</li> <li>- при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарному курсу</li> </ul> <p>Тестирование</p>
ПК 4.Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение организации и демонстрация репетиций в ходе подготовки театрализованной программы;</li> <li>– Доказательство грамотной организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения культуры;</li> <li>–</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения рабочей программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной практики;</li> <li>- при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарному курсу</li> </ul>
ПК 5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация работы с прикладными компьютерными программами;</li> <li>– Выполнение звуковой и видео-партитур для театрализованного</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения рабочей программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> </ul>



	представления	- при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарному курсу
ПК 6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	– Определение нормативных правовых принципов деятельности учреждений социально-культурной сферы; – Качество и грамотность применения правовых и профессиональных норм в руководстве творческим коллективом.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения рабочей программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарному курсу  Тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	– Демонстрация интереса к будущей профессии через активное, осознанное, инициативное выполнение заданий учебной практики - Активное, осознанное,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ней устойчивый интерес	участие в мероприятиях, организованных руководителями баз практик	Текущий самоконтроль
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации социально-культурной деятельности;</li> <li>– Оценка эффективности и качества выполнения;</li> <li>- Демонстрация умения анализировать соответствие плана и отчёта, а также эффективности работы коллектива исполнителей.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение стандартных и нестандартных задач в работе;</li> <li>- Предоставление перспективных планов развития коллектива.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– Использование различных источников (литературных, электронных), а также опыта работы других коллективов</li> <li>- Организация собственной деятельности по проведению и обработке результатов конкретно-социологических исследований, необходимых для решения профессиональных задач.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>– Работа с прикладными компьютерными программами;          – Работа в сети Интернет и использование сетевых материалов в профессиональной деятельности          - Использование информационно-коммуникационных технологий для популяризации и рекламирования деятельности учреждения культуры</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>– Взаимодействие с обучающимися и преподавателями, потребителями в ходе обучения и социально-культурной деятельности          -Показ работы с творческим коллективом.          -Демонстрация сплоченности и доброжелательной атмосферы в творческом коллективе в проведении постановок игровых программ.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>- Демонстрация навыков руководителя в работе с коллективом          - Проявление способности нести ответственность за себя и за коллектив          - Предоставление анализа о результатах выполнения работы.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы          Практический контроль</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>– Самоанализ и корректировка результатов</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за</p>

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>собственной деятельности - Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Самоконтроль</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>– Анализ инноваций в области социально-культурной деятельности -Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. -Анализ данной инновационной ситуации в рамках конкретной профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Самоконтроль</p>