

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»,
протокол ____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локально нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирского областного колледжа культуры и искусств» (далее - Организация), определяет содержание и порядок деятельности ресурсного центра.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность творческого ресурсного центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации ресурсного центра.

1.3. Творческий ресурсный центр является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирского областного колледжа культуры и искусств», в котором концентрируются ресурсы, необходимые для подготовки квалифицированных специалистов, востребованных региональным рынком труда.

1.4. Творческий ресурсный центр создается и ликвидируется приказом директора Организации путем внесения изменений и дополнений в приказ об утверждении организационной структуры ГАПОУ НСО «НОККиИ».

1.5. Творческий ресурсный центр возглавляет руководитель.

1.6. Работники творческого ресурсного центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Организации по представлению руководителя творческого ресурсного центра.

1.7. В состав творческого ресурсного центра входят профильные организационные структуры:

- пошивочный цех

1.8. Творческий ресурсный центр руководствуется в своей деятельности соответствующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Министерства образования и науки Российской Федерации; Министерства культуры Российской Федерации; Министерства культуры Новосибирской области; Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, Уставом Организации, а также локальными нормативными актами, указаниями руководителя и настоящим Положением.

2. Основные задачи ресурсного центра

2.1. Целью деятельности является совершенствование функционирования образовательной организации, концентрация кадрового потенциала и материальных ресурсов, соответствие Уставным целям и предмету деятельности Организации в части, касающейся данной структуры.

2.2. Основные задачи творческого ресурсного центра:

- содействие в подготовке высокопрофессиональных выпускников, используя механизмы ресурсного центра;
- создание условий для привлечения инвестиций в развитие Организации.

2.3. Основные функции творческого ресурсного центра:

- Осуществление прогнозно–аналитической соответствующей сферы деятельности.
- Обеспечение учебного процесса, конкурсов, досуговых и иных мероприятий колледжа необходимыми сценическими костюмами и обувью, театральными реквизитами и другими необходимыми аксессуарами.
 - Разработка эскизов концертных костюмов.
 - Пошив костюмов и обуви в установленные сроки.
 - Осуществление контроля за ведением документации, соблюдением всеми работниками ресурсного центра производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и техники безопасности, противопожарной защите.
 - Организация и ведение делопроизводства в соответствии с участком работы и утвержденной номенклатурой дел. Обеспечение условий для хранения отчетной документации и своевременного списания документов с истекшим сроком хранения.
 - Информирование общественности об услугах и результатах деятельности ресурсного центра через средства массовой информации и официальный сайт Организации.

3. Руководство

3.1. Решение о создании, реорганизации или ликвидации творческого ресурсного центра принимается директором Организации и оформляется приказом.

3.2. Творческий ресурсный центр подчиняется заместителю директора по экономике и финансам, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором колледжа.

3.3. Непосредственное руководство, управление и ответственность за работу возлагается на руководителя творческого ресурсного центра, назначаемого и освобождаемого от должности приказом директора организации по представлению заместителя директора по экономике и финансам.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. При осуществлении своих функций сотрудники творческого ресурсного центра имеют право:

- Требовать и получать от структурных подразделений и работников материалы, необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию творческого ресурсного центра.
- Вносить предложения по улучшению и совершенствованию деятельности творческого ресурсного центра.
- Принимать участие в совещаниях и прочих организационных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции творческого ресурсного центра.
- Пользоваться всеми правами сотрудников ГАПОУ НСО «НОККиИ».

4.2. Руководитель творческого ресурсного центра имеет право:

- Вносить на рассмотрение директора предложения о назначении, перемещении и увольнении сотрудников творческого ресурсного центра, их поощрение и наложение взысканий.
- Действовать от имени творческого ресурсного центра, представлять интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями Организации, сторонними организациями.

4.3. Руководитель творческого ресурсного центра обязан:

- Руководить деятельностью творческого ресурсного центра и обеспечивать эффективное управление ресурсами.
- Формировать прогнозно-аналитическое планирование деятельностью творческого ресурсного центра.
- Регулировать производственные и трудовые отношения между сотрудниками творческого ресурсного центра..
- Вносить приказы и распоряжения на рассмотрение директора по вопросам деятельности творческого ресурсного центра.

4.4. Руководитель и сотрудники творческого ресурсного центра несут ответственность за:

- Своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим положением и должностными инструкциями задач, функций и обязанностей.,
- Соблюдение действующего законодательства РФ.
- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Творческий ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Организации.

5.2. Творческий ресурсный центр может осуществлять свою деятельность во взаимодействии со сторонними организациями, представителями органов власти.

6. Прекращение деятельности ресурсного центра.

6.1. Прекращение деятельности творческого ресурсного центра осуществляется путем реорганизации или ликвидации приказом директора на основании соответствующего решения.

6.2. При реорганизации все документы, образовавшиеся в процессе деятельности творческого ресурсного центра, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Организации.

6.3. При ликвидации творческого ресурсного центра все его имущество, закрепленное за отделом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Организации.