

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области «Новосибирский областной колледж
культуры и искусств»**

Научно-методический центр



ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

(для заочной формы обучения)

Новосибирск
2021

ББК 74

П 44

Подготовка и оформление контрольной работы: методические рекомендации для обучающихся / И.С. Виноградова ; НОККиИ. - Новосибирск: НОККиИ, 2021. – 25 с. - Текст : непосредственный.

В методических рекомендациях изложены основные требования к выполнению (написание и оформление) контрольных работ по дисциплинам учебного плана подготовки специалистов среднего звена по направлениям: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений); 51.02.03 Библиотековедение; 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области музыкальной деятельности). Методические рекомендации содержат требования к структуре контрольной работы, методику оценивания и образцы оформления отдельных составных частей.

Издание предназначено для обучающихся заочной формы и педагогических работников отделений ГАПОУ НСО «НОККиИ».

© Научно-методический центр

© Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области "Новосибирский областной колледж культуры и искусств" 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи контрольной работы.....	4
Структура контрольной работы.....	6
Этапы выполнения контрольной работы.....	10
Требования к оформлению контрольной работы.....	13
Оценивание контрольной работы.....	14
Список литературы.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Образец оформления титульного листа контрольной работы.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Образец оформления содержания контрольной работы.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Бланк рецензии контрольной работы.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Примеры оформления библиографического описания в списке литературы.....	21

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям в ГАПОУ НСО «НОККиИ» для студентов заочной формы обучения предусмотрено выполнение домашних контрольных работ. Они являются важным звеном в приобретении навыков самостоятельного изучения конкретных учебных дисциплин, в глубоком усвоении теоретического и практического материала, актов законодательства, формулирования выводов, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, которые необходимы будущему дипломированному специалисту в его профессиональной деятельности. Выполнение контрольных работ является необходимым элементом учебного процесса. Выполнение контрольной работы служит проверкой знаний обучающихся, как по соответствующей учебной дисциплине в целом, так и отдельных ее тем в частности.

Контрольная работа рассматривается как разновидность самостоятельной работы обучающихся, которая направлена на формирование умений самостоятельно работать с теоретическим материалом, анализировать важнейшие категории дисциплин, устанавливать взаимосвязь между их главными понятиями. В ходе выполнения контрольной работы обучающийся должен научиться определять практическую направленность и значимость дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами и соответствующими науками.

Данные методические рекомендации призваны помочь обучающимся успешно выполнить контрольную работу, а также научить их органично объединять лекционную форму обучения с систематической работой над учебниками, учебными пособиями, сборниками нормативных правовых документов, поскольку самостоятельная работа обучающихся – это важный элемент в овладении

содержанием учебной дисциплины и формирования соответствующих компетенций, определенных рабочей программой.

Основными целями выполнения контрольной работы являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся по основным вопросам современного состояния соответствующей учебной дисциплины;
- формирование навыков и умений самостоятельно подбирать необходимые материалы из первоисточников (учебной и научной литературы);
- прививание обучающимся умений самостоятельного изложения актуальных вопросов учебной дисциплины, а именно: основных положений ее теоретических проблем; формирование своей точки зрения по очерченным вопросам и умение ее излагать; на основе изучения материала дисциплины, решение практических задач.

При выполнении контрольной работы используются знания, полученные обучающимися при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки.

Таким образом, основная цель выполнения контрольной работы – закрепить, углубить, расширить, систематизировать теоретические знания и развить навыки самостоятельного решения вопросов соответствующих учебных дисциплин.

Главными задачами выполнения домашней контрольной работы являются: обобщение, углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися при изучении соответствующих учебных дисциплин и использование этих знаний для комплексного решения конкретной ситуационной задачи (практического задания) или проблемы.

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа, как правило, состоит из трех заданий (двух теоретических и одного практического (решение ситуационной задачи, выполнение тестового задания, и т.п.)).

Правильная, логически мотивированная и построенная структура контрольной работы – гарантия успешного решения ее заданий.

Работа содержит следующие части (элементы):

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть (выполнение заданий как теоретических, так и практических, которые содержатся в варианте;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей контрольной работы, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На следующих страницах номер проставляется внизу страницы, посередине без точки в конце.

Титульный лист должен содержать сведения, которые подают в такой последовательности:

- полное наименование учебного заведения;
- полное название отделения;
- название вида индивидуального задания – «контрольная работа»;
- название учебной дисциплины;
- тема контрольной работы;

- данные об обучающемся – исполнителе работы (курс, группа, отделение, форма обучения, фамилия и инициалы обучающегося);
- город и год выполнения контрольной работы.

(Пример оформления титульного листа приведен в Приложении 1)

Дальше располагается **содержание** контрольной работы. Оно содержит наименование и номера начальных страниц всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют заглавие), заключения, списка литературы, приложений (при наличии). Все названия разделов, указанных в содержании контрольной работы, должны отображать содержание данных разделов и раскрытие темы.

Написание текста основной части контрольной работы.

Написание работы сводится к тщательному исследованию материала, имеющегося в теме контрольной работы, а потом к изложению результатов в каждом пункте, причем фактические данные могут предшествовать выводам или, наоборот, вытекать из них.

Изложение каждого задания надо четко отделить для того, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где заканчивается их освещение.

В основной части необходимо основательно и подробно изложить, как именно указанная проблема представлена в научной и учебной литературе. Важно показать умение использовать знание теории для объективного и всестороннего анализа исследуемой проблемы; показать свое отношение к вопросу, который изучается; выделить положительное, определить недостатки, сформулировать наиболее эффективные меры относительно их устранения.

Изложенные положения должны подкрепляться результатами изучения, примерами из жизни, личного опыта, публикациями в средствах массовой информации и другими источниками.

Список литературы размещается после основного текста работы. В этом списке рекомендуется выделять основную и специальную литературу по теме, которая исследуется, и на которую в работе есть ссылки. Список источников в контрольной работе свидетельствует об объеме использованных автором источников, об уровне изучения состояния исследуемой проблемы, навыки работы с учебной и научной литературой.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Количество источников, которые должны быть использованы при написании контрольной работы, зависит от характера задач (теоретических и практических), содержащихся в теме контрольной работы, но должен содержать не меньше 5-7 наименований по каждому заданию работы. Библиографические описания в списке следует пронумеровать.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с национальным стандартом «ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Данный стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографической записи: основные виды, структуру, состав, расположение в документах. Стандарт распространяется на библиографические записи, используемые в опубликованных и неопубликованных документах, на любых носителях и предназначен для авторов, редакторов, издателей.

По каждому источнику следует приводить такие данные: фамилия и инициалы автора, полное название книги (статьи, журнала), город, издание, название издательства, год издания, номер журнала, страницы (первую и последнюю), на которых статья или тезисы опубликованы или количество страниц в книге. При ссылке на сборники работ – данные об авторе, название статьи, полное наименование сборника, город и издательская организация, год и номера страниц, на которых расположена эта статья.

(Примеры оформления библиографического описания в списке литературы содержатся в Приложении 4)

Составляя описание, необходимо придерживаться таких требований: использовать элементы описания, которые отвечают государственным стандартам; придерживаться единой формы написания элементов описания и последовательности их расположения; точно воссоздавать сведения об использованном источнике.

Приложения оформляют как продолжение контрольной работы. Приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в левом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают цифрами, начиная с 1. После слова

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1» следует цифра, обозначающая его последовательность. Если в контрольной работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Недопустимым и неприемлемым считается произвольное сокращение слов. Контрольная работа должна быть написана грамотно, значительное количество ошибок уже само по себе делает работу неудовлетворительной.

ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является одной из эффективных форм проверки усвоения обучающимся учебного материала по дисциплине. Кроме этого, написание контрольной работы имеет целью предоставить помощь обучающимся в изучении соответствующих разделов учебной дисциплины, а также проверить его умение подать аргументированные ответы на поставленные вопросы.

Выполнение контрольной работы способствует развитию у обучающегося навыков исследовательской деятельности, умению работать с научной, учебной литературой и первоисточниками, подталкивает к самостоятельности в выводах. К выполнению контрольной работы следует приступать после изучения рекомендуемой литературы по указанной теме.

Процесс написания контрольной работы состоит из следующих этапов:

1. Тема контрольной работы. Подбор учебной и научной литературы по теме контрольной работы и изучение материала;
2. Составление содержания;

3. Написание и оформление контрольной работы.

Тема контрольной работы. Подбор учебной и научной литературы и ее изучение. После общего ознакомления с вопросами избранного варианта, начинается работа с источниками – учебной и специальной литературой. Таким образом, в процессе работы с документами и литературой происходит сбор материала.

Темы контрольных работ предусмотрены и утверждены в контрольно-оценочных средствах (КОС) к рабочей программе дисциплины. Контрольные работы должны содержать не менее 10 вариантов.

Существует несколько общепринятых способов закрепления вариантов контрольной работы за обучающимся, а именно:

➤ *по порядковому номеру* в журнале учета успеваемости учебной группы (обучающемуся достается тот вариант контрольной работы, которая отвечает порядковому номеру, за которым ФИО обучающегося размещается в поименном списке учебной группы в журнале учета успеваемости);

➤ *по номеру зачетной книжки* (вариант контрольной работы обучающийся избирает по последней цифре номера зачетной книжки (например: номер зачетной книжки 1523 – контрольная работа, вариант 3);

➤ *по алфавиту* (например, обучающиеся, чьи фамилии начинаются на буквы «А-Д» выполняют вариант № 1, а на буквы «Г-К» – вариант № 2) и т.д.

Право выбора способа закрепления варианта контрольной работы предоставляется преподавателю дисциплины.

Составление содержания контрольной работы. Содержание может быть коротким или развернутым. В содержании должны быть указаны основные разделы, а в необходимых случаях и подразделы, которые

отображают задачи контрольной работы. Все элементы содержания сопровождаются указанием на соответствующие страницы работы.

Пример оформления содержания контрольной работы содержится в приложении 2.

Составление библиографии. Источниками для составления списка литературы служат библиотечные каталоги (начать надо с систематического), сноски и библиографические справки в исследуемых работах (руководствуясь ими, нужно обратиться к алфавитному каталогу). Разумеется, необходимо стремиться к тому, чтобы собрать по возможности более полный библиографический перечень и ознакомиться с наибольшим числом научных исследований. Чем шире круг прочитанной (изученной) литературы, тем совершеннее будет выполненная контрольная работа.

Написание текста контрольной работы – это изложение сведений о предмете (объекте) исследования, которые являются необходимыми и достаточными для раскрытия сущности вопросов плана обозначенной работы и ее результатов.

К главным требованиям, относительно содержания контрольной работы, принадлежит ее самостоятельность. Писать надо своими словами, анализируя и обобщая знания, полученные из учебной и научной литературы и законодательных (нормативно-правовых) актов.

В тексте следует использовать материалы из научных источников. Изложение материала должно быть последовательным, логическим и четким, в соответствии с планом работы. Недопустимо переписывать из учебников целыми разделами! Такое цитирование не имеет ничего общего с понятием контрольной работы и является ничем другим, как плагиатом.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа должна быть соответствующим образом оформлена. Правильное оформление работы служит приобретению необходимых навыков, которые понадобятся обучающемуся, как при выполнении в будущем курсовой работы (выполнении других видов индивидуальных заданий), так и выпускной квалификационной работы, защитой которой завершается процесс обучения.

Контрольная работа обучающегося выполняется на русском языке. Оптимальный объем контрольной работы по принятым нормам, должен составлять **10-12 страниц** печатного текста. Превышение этих границ свидетельствует, как правило, о наличии в работе «общих мест», отвлечении от сути вопроса и многословии.

Контрольная работа пишется самостоятельно, выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), и подается на отделение в папке-скоросшивателе. На листах делаются поля: левое – 2,5 см., правое – 1 см., верхнее и нижнее – по 2 см. Основной текст выравнивается по ширине листа. Работа должна быть напечатана шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал между строками – 1,5. Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступление 1,25 см. Для основного текста: левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацное отступление должно быть одинаковым во всем тексте работы.

Все страницы нумеруются, кроме первой, титульной страницы. В общий объем контрольной работы не входят список литературы, приложения, таблицы и рисунки, которые полностью занимают площадь страницы. Но все страницы указанных элементов работы подлежат нумерации на общих основаниях.

Текст контрольной работы должен быть отредактирован и подписан автором. Нарушение общих требований относительно оформления контрольной работы может привести к возвращению ее на доработку.

ОЦЕНИВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется студентом в срок, определенный графиком учебного процесса. После написания и оформления контрольной работы согласно требованиям, обучающийся должен зарегистрировать работу на заочном отделении. После регистрации работу передают преподавателю для проверки и оценивания.

Если работа отвечает установленным требованиям, преподаватель положительно ее оценивает, ставит оценку «зачет» и составляет письменную рецензию.

Неудовлетворительно выполненная работа получает оценку «незачет» и подлежит переработке, соответственно замечаниям преподавателя, изложенным в рецензии. Повторно выполненная (доработанная) работа подается на заочное отделение вместе с первым вариантом контрольной работы и рецензией на нее. Контрольная работа заново регистрируется и передается преподавателю на проверку.

При оформлении контрольной работы рецензия идет первым листом, затем титульный лист и т.д. Рецензия на домашнюю контрольную работу не входит в нумерацию и общий объем.

Бланк рецензии контрольной содержится в Приложении 3.

Контрольная работа окончательно оценивается во время индивидуального собеседования преподавателя и обучающегося. Положительная оценка контрольной работы для обучающегося – условие для допуска к сдаче экзамена (зачета) по учебной дисциплине.

После проверки и выставления положительной оценки (зачет) контрольная работа возвращается обучающемуся. Контрольная работа может быть использована обучающимся при подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине, а так же при оформлении Портфолио по профессиональному модулю.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ).

2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ФЗ от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О науке и государственной научно-технической политике».

4. ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ.

5. ФЗ от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6. Указ Президента РФ от 07.07.2011 N 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

7. Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

8. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы».

9. Приказ Минобрнауки РФ от 15.02.2010 N 123 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «магистр»»).

10. Приказ Минобрнауки РФ от 12.12.2011 N 2817 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

11. Приказ Минобрнауки РФ от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

12. Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

13. Приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2003 N 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации».

14. Письмо Минобрнауки РФ от 26.06.2003 N 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования».

15. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол N 12 от 2.07.2003 г.).

16. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 13.12.2011 N 811-ст).

18. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего

профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. Приложение № 1 к письму Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа контрольной работы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ"**

Библиотечно-информационное отделение им. Т.Г. Шигаевой

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по теме

**«ДИСТАНЦИОННОЕ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»**

Выполнил: обучающийся 3го курса
специальности
«Библиотековедение»

_____ Гордиенко О.В.

Руководитель: преподаватель
БИО

_____ Виноградова И.С.

Новосибирск 2021

Образец оформления содержания контрольной работы

СОДЕРЖАНИЕ

1.....	3
2.....	3
3.....	5
4.....	7
5.....	7
6.....	9
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	11
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	12
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	14

Бланк рецензии контрольной работы

НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ

Регистрационный № _____

Отделение _____ Группа _____ Курс _____

Студент _____ Номер зачетной книжки _____ Номер
контрольной работы _____ Вариант _____

Дисциплина _____

Рецензент _____

Дата получения контрольной работы _____

Оценка _____ Подпись преподавателя _____
(зачет, незачет)

НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ

Рецензент _____ Студент _____
/фамилия, имя отчество преподавателя/

Номер зачетной книжки _____

Группа _____

Отделение _____

РЕЦЕНЗИЯ

На вашу контрольную работу № _____ за _____ курс _____ вариант
_____ курсовой проект

По дисциплине _____

На тему: _____

Общая оценка работы:

Примеры оформления библиографического описания в списке литературы

Характеристика источника	Пример оформления
<p>Книги: <i>Один, два или три автора</i></p>	<p>1. Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С.Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215, [1]с. : портр.; 21 см. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Имен. указ.: с. 206–215. – 300 экз. (1-й з-д 1–100). – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.</p> <p>2. Ковалев, В. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2007. – 424 с.</p> <p>3. Бахвалов, Н. С. Численные методы : учеб. пособие для студ. физико-математ. спец. вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – 4-е изд. – Москва : БИНОМ. Лаб. знаний, 2006. – 636 с.</p>
<p><i>Четыре автора</i></p>	<p>История России : учебное пособие для вузов / В. Н. Быков, А. И. Иванов, В. П. Петров, А. Я. Борисов ; отв. ред. А. П. Сухов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : СПбЛТА, 2001. – 231 с.</p>
<p>Сборники научных статей</p>	<p>V Международной научной конференции "Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения", 15 ноября 2017 г. - Москва : ГУУ, 2017. - 382 с. : ил. ; 21 см. - В надзаг.: Гос. ун-т управления, Центр. экон.-мат. ин-т Рос. акад. наук, Новая экон. ассоц. - Библиогр. в конце докл. - 500 экз. (1-й з-д 100). - ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст : непосредственный.</p>
<p>Законодательные материалы</p>	<p>Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. ; 20 см. – 1000 экз. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.</p>
<p>Справочник, словарь</p>	<p>Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2017. - 398 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 358-360. - 100 экз. - ISBN 978-5-9973-4489-4. - Текст : непосредственный.</p>
<p>Многотомное издание</p>	<p>Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва: Время, 2017. – 2 т. ; 21 см. – (Сквозь время). – 5000 экз. – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). – Текст:</p>

<i>Документ в целом</i>	непосредственный.
<i>Отдельный том</i>	Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н.С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017– . – 21 см. – ISBN 978-5-9948-2525-9. – Текст : непосредственный. Ч. 1 : Отопление и вентиляция. – 2017. – 89, [3] с. : ил. – Библиогр.: с. 92. – 65 экз. – ISBN 978-5-9948-2526-6.
Нормативно-технические документы <i>Государственный стандарт</i>	ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения =Small craft infrastructure. General provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва: Стандартинформ, 2017. – IV, 7 с. ; 29 см. – Текст : непосредственный.
Неопубликованные документы <i>Диссертация</i>	Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечноинформационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный.
Составные части документов <i>Статьи из газет</i>	Ставропольские ведомости : еженедельная газета здравого смысла / учредитель ООО «Ведомости». – 2015, 14 окт. – . – Ставрополь, 2015 – . – 16–20 полос. – Текст : непосредственный. 2015, № 1–12. – 7 173 экз. ; 2016, № 1 (13) – 41 (53). – 5 293 экз.
Статьи из журналов	Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научнообразовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 – . – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: http://mic.org.ru/index.php (дата обращения: 02.10.2014). – Текст : электронный.
Изоиздания	Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878–1927) ; Межрегиональная общественная организация «Центр духовной культуры» (подготовка изображения). – Самара : Агни, 2001. – Цв. офсет ; 42x30 см. – Выходные сведения парал. рус., англ. – Изображение (неподвижное ; двухмерное) : непосредственное.
Нотные издания	Журбин, А. Б. Цветаева : три вокальных цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама : [в сопровождении фортепиано] / Александр Журбин. – Москва : Композитор, 2017. – 140 с. ; 29 см. – ISMN 979-0-706437-14-9.

	– Н. д. 12070. – Музыка (знаковая) : непосредственная.
Статьи из сборников	Баренбаум, И.Е. А. М. Ловягин как историк книги / И. Е. Баренбаум // Книжное дело в России во второй половине XIX–начале XX века : сб. науч. тр. / Рос. нац. б-ка. – СПб., 2000. – Вып. 10. – С. 208–219.
Нормативно правовые акты	Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Эксмо, 2017. - 350 с. ; 20 см. - (Актуальное законодательство). - 3000 экз. - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст : непосредственный.
Электронные ресурсы	Лермонтов, М. Ю. Герой нашего времени : роман : [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов ; читает И. Басов. – Москва : Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM (6 ч 55 мин). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3. – Устная речь : аудио.
<i>Ресурсы на CD-ROM</i>	
<i>Книги с электронно-библиотечных систем «Университетская библиотека онлайн», «Издательство «Лань»</i>	<p>1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.01.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.</p> <p>2. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003 - . URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст : электронный.</p>
<i>Официальные и нормативные документы из справочных правовых систем</i>	План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2020. – URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 08.04.2020).
<i>Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)</i>	План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2020. – URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 08.04.2020).

Учебно-методическое издание

ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ГАПОУ НСО «НОККиИ» (г. Новосибирск)
630087, г. Новосибирск, пр. К. Маркса, 24/3