

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении дополнительного профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении дополнительного профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее – ГАПОУ НСО «НОККиИ»).

1.2. Нормативно-правовой базой для разработки настоящего положения стали:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266;

- Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей № АК-820/06 от 30.03.2015 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устав ГАПОУ НСО «НОККиИ»;

- Локальные акты ГАПОУ НСО «НОККиИ».

1.3. Дополнительное профессиональное образование в ГАПОУ НСО «НОККиИ» реализуется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.4. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. ДПО осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП).

2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года по мере комплектования групп или индивидуально в заявительном порядке.

2.2. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (далее – договор об образовании), заключаемого с физическим (обучающимся) или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. При заключении договора обучающийся даёт письменное согласие на обработку персональных данных.

2.4. При поступлении на обучение обучающийся подает заявление и предоставляет следующие документы: документ, удостоверяющий личность обучающегося; данные страхового номера индивидуального лицевого счета, документ об образовании, копию свидетельства об изменении фамилии (при несоответствии паспортных данных с документом об образовании), заверенную справку из образовательной организации СПО или ВО о прохождении обучения (в случае одновременного получения СПО или ВО).

2.5. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.6. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается директором колледжа. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

В случае, если договор на обучение прекращается по причинам, не связанным с колледжем, денежные средства, внесенные по договору, возвращаются за вычетом произведенных колледжем фактических расходов.

2.7. На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются положения Устава и локальных нормативных актов колледжа.

2.8. При поступлении на обучение обучающиеся знакомятся с локальными нормативными актами колледжа самостоятельно на официальном сайте <https://nokki.ru/>.

3. Требования к дополнительным профессиональным программам и их реализации

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, если иное не предусмотрено законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.8. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации должен быть не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.9. При реализации дополнительных профессиональных программ колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

3.11. Дополнительные профессиональные программы реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

4.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам в колледже может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.2. Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.4. Освоение дополнительной профессиональной программы возможно параллельно с получением среднего профессионального образования и высшего образования.

4.5. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

4.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления аттестационной комиссией планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) дополнительной профессиональной программы, которую предстоит освоить слушателю, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Колледж самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

Слушатель, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным актом колледжа.

4.7. Для проведения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения формируется аттестационная комиссия. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один учебный год. Аттестационная комиссия создается приказом директора колледжа.

4.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.9. Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5. Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования.

5.3. В Колледже устанавливаются следующие виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов: контрольная работа, реферат, тестирование, зачет, экзамен и другие.

Конкретные формы текущего, промежуточного контроля, их содержание определяются исходя из целей и задач учебной программы.

5.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном колледжем.

5.5. Обучающийся может быть отчислен при невыполнении требований учебного плана, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка колледжа.

5.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.7. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися в рамках дополнительного профессионального образования программ профессиональной переподготовки и/или программ повышения квалификации, соответствующим требованиям образовательной программы, учебного плана.

5.8. К итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

5.9. Для итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в колледже создается аттестационная комиссия. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке компетенций обучающихся.

Комиссия формируется числом не менее 3 человек из преподавателей колледжа. В комиссию могут быть приглашены педагогические работники из сторонних организаций, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, а так же представители работодателей по профилю подготовки выпускников.

5.10. Обучающийся, не прошедший в установленные сроки итоговую или промежуточную аттестацию по уважительной причине, обязан представить в колледж заявление о продлении сроков итоговой аттестации, оправдательный документ, подтверждающий невозможность прохождения итоговой аттестации по уважительным причинам (медицинское заключение / иные документы).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной/итоговой аттестации или получившие на промежуточной/итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти промежуточную/итоговую аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, квалификационному экзамену не более двух раз в сроки, определяемые колледжем. В указанный период не включаются время болезни слушателя.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной/итоговой аттестации отчисляются приказом директора колледжа.

5.11. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

6. Порядок выдачи документа о дополнительном профессиональном образовании

6.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.4. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы (удостоверение или диплом).

6.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.5., 6.3 настоящего Положения.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении слушателя.

7.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе колледжа в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в колледж на обучение по программе дополнительного профессионального образования, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

- невыполнения договорных обязательств, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка колледжа.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении слушателя. При досрочном прекращении образовательных отношений отчисленному слушателю выдается справка об обучении (по запросу слушателя). Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления.

8. Финансирование и контроль

8.1. Финансирование ДПП осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по ДПП, заключенных с заказчиками;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Оказание образовательных услуг по ДПП осуществляется в соответствии с положением «О порядке оказания платных образовательных услуг государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств».

8.3. Контроль за образовательным процессом по программам ДПО осуществляет в ГАПОУ НСО «НОККиИ» должностное лицо, отвечающее за данный вид деятельности в соответствии с должностной инструкцией.

Проверено:
Юрисконсульт



М.В. Грибовская