

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
ГАПОУ НСО «НОККиИ»,  
протокол  
№ 32 от 30.08.2021.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ГАПОУ НСО «НОККиИ»  
от 27. 09. 2021 № 02-03/323-3

**Положение о порядке разработки и утверждения  
дополнительных профессиональных программ в государственном  
автономном профессиональном образовательном учреждении  
Новосибирской области  
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее - Колледж).

1.2. Настоящий документ является внутренним нормативным документом Колледжа.

1.3. Положение является обязательным для всех структурных подразделений Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Положение предназначено для руководителей, педагогических работников и специалистов Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Письмом Министерства образования и науки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");

- Уставом Колледжа;
- локальными актами Колледжа.

## 2. Формирование структуры и содержания дополнительных профессиональных программ.

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5. Дополнительная профессиональная программа включает в себя:

- общую характеристику (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к квалификации слушателя поступающего для обучения; форма обучения; трудоемкость);
- учебный и (или) учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- условия реализации программы;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- описание системы оценки качества освоения программы.

2.5.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Образовательная деятельность слушателей по программам дополнительного профессионального образования предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и

другие виды учебных занятий и работ.

2.5.2. Учебный план дополнительной профессиональной программы должен отражать:

- цель;
- категорию слушателей;
- продолжительность/срок обучения (согласно нормативным документам);
- форму обучения;
- режим занятий / количество часов в день;
- перечень учебных предметов, разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов по разделам и дисциплинам;
- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний.

При реализации программы с применением частично или в полном объёме дистанционных образовательных технологий их использование может быть отражено в содержании учебного плана.

2.5.3. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы должен конкретизировать учебный план и включать:

- описание тем, разделов;
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги и др.);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

2.5.4. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должна включать:

- цели и задачи дисциплины;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины;
- количество часов на освоение программы учебной дисциплины;
- содержание дисциплины (название разделов, краткое содержание разделов, тем);
- формы и процедуры текущего (при наличии - рефераты, доклады, опросы, индивидуальные задания и др.) и промежуточного (курсовые работы, рефераты проекты, зачеты, экзамены и др.) контроля знаний;
- формы и виды самостоятельной работы;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля):

нормативно-правовые акты, перечень основной и дополнительной литературы, а также интернет ресурсы) и другие компоненты.

2.5.5. Календарный учебный график определяет, что обучение по дополнительной профессиональной программе проводится в соответствии с учебным планом. Сроки обучения, даты начала и окончания освоения дополнительной профессиональной программе определяются графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий по дополнительной профессиональной программе.

2.5.6. Объем учебной нагрузки программы определяется учебным

планом дополнительной профессиональной программы. Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5.7. Организационно-педагогические условия включают преподавательский состав, закрепленный колледжем для реализации дополнительной профессиональной программы, материально-техническую базу, учебно-методическое обеспечение программы.

2.5.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно, в соответствии с учебным планом программы.

2.5.9. Оценочные материалы могут включать различные контрольно-измерительные материалы (КИМы), в том числе вопросы для самоконтроля, вопросы итоговой аттестации, примерную тематику итоговых работ.

2.6. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, приобретение и (или) качественное изменение которых осуществляется в результате образования.

2.7. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть отображены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (квалификационных уровней) и (или) трудовых функций;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.8. Результаты обучения по программам профессиональной переподготовки, должны:

- быть преемственными к результатам обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления (специальности) полученного ранее профессионального образования;
- формироваться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных

стандартов, образовательных стандартов.

2.9. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется организацией ее реализующей, самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законодательством.

2.10. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок), определяется организацией, реализующей программу, самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.11. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. Для определения структуры дополнительных профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Колледжем.

2.13. Дополнительные профессиональные программы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и темам должна быть обеспечена преподавательским составом соответствующей квалификации.

2.14. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенции (квалификации), заявленной в программе.

2.15. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.16. В приложениях **1, 2** приведены образцы макетов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

### 3. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ

3.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются преподавателями, закрепленными Колледжем для их реализации. К разработке дополнительных профессиональных программ могут привлекаться заказчики.

3.2. Разработанная дополнительная профессиональная программа подписывается разработчиком (ми), рассматривается на заседании научно - методического центра и утверждается директором НОККиИ.

3.3. Дополнительные профессиональные программы обновляются

(актуализируются) с учетом развития науки, экономики, техники, культуры и социальной сферы по мере необходимости.

4. Тиражирование и хранение программ дополнительного профессионального образования

4.1. Программы дополнительного профессионального образования распечатываются в двух экземплярах, один из которых хранится у ведущего преподавателя, второй - в научно - методическом центре Колледжа.

Министерство культуры Новосибирской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»  
(ГАПОУ НСО НОККиИ)

**РАССМОТРЕНО**  
научно – методическим центром  
ГАПОУ НСО «НОККиИ»  
протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Е.В.Синкина

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор  
ГАПОУ НСО «НОККиИ»

\_\_\_\_\_ А.В.Липихин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

---

*наименование программы*

Новосибирск  
20\_\_

### 1. Цель реализации программы

Перечисляются знания, умения и навыки, компетенции, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

### 2. Формализованные результаты обучения

Перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативных документов (

Обучающийся должен знать...;

Обучающийся должен уметь...

Дается описание нового вида профессиональной деятельности (профессионального уровня) и (или) комплексно обновляемых компетенций.

### 3. Содержание и структура программы

#### Учебный план

программы повышения квалификации

«.....наименование программы.....»

Категория слушателей (требования к слушателям) – указывается уровень образования, сфера профессиональной деятельности

Срок обучения – ..... час.

Форма обучения – .....(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т.д.)

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
Итоговая аттестация		Указывается вид (экзамен, зачет, реферат и т.п.)		

#### Учебно-тематический план

программы повышения квалификации

«...наименование программы...»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
1	2	3	4	5
1	<b>Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))</b>			
1.1	Наименование темы			
1.2	Наименование темы			
...	...			

<b>2</b>	<b>Наименование раздела 2 (дисциплины (модуля))</b>			
2.1	Наименование темы			
2.2	Наименование темы			
...	...			

### Календарный график учебного процесса

Форма обучения (очная, заочная, дистанционная) – \_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения- \_\_\_\_\_

Форма проведения (индивидуальная, групповая) - \_\_\_\_\_

Наименование дополнительной профессиональной программы	Сроки обучения

### Учебная программа повышения квалификации «...наименование программы ...»

**Раздел 1.** Наименование раздела, дисциплины, модуля (..... час.)

Тема 1.1 **Наименование темы** (..... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

Тема 1.2 .....

.....

#### Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
	..... (..... час.)

Раздел 2. ....

Раздел 3.....

и т.д.

### 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

#### 4.1. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

#### 4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;

- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

### **5. Оценка качества освоения программы**

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией по пятибалльной системе.

### **6. Составители программы**

ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

Министерство культуры Новосибирской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»  
(ГАПОУ НСО НОККиИ)

**РАССМОТРЕНО**  
научно – методическим центром  
ГАПОУ НСО «НОККиИ»  
протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ **Е.В.Синкина**

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор  
ГАПОУ НСО «НОККиИ»

\_\_\_\_\_ **А.В.Липихин**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

---

*Наименование программы*

Новосибирск  
20\_\_\_\_

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Цель реализации программы**

*Указывается, что программа имеет своей целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.*

### **1.2. Требования к поступающему для обучения на программе слушателю**

*Указываются требования к поступающему на обучение слушателю: уровень имеющегося профессионального образования; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.*

### **1.3. Трудоемкость обучения**

*Указывается трудоемкость в часах или зачетных единицах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.*

## **2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

*В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации указываются вид профессиональной деятельности (область, направление) на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, квалификационных уровней для отраслевой рамки квалификаций, национальной рамки квалификаций РФ. Дополнительно могут быть указаны задачи профессиональной деятельности, трудовые функции, требования к сертификации и т.д., а также связь с образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования, если программа является преемственной к программе профессионального образования.*

*Перечень нормативных документов, определяющих требования к выпускнику программы, может включать: российские или международные стандарты; федеральные государственные образовательные стандарты; образовательные стандарты; профессиональные стандарты; стандарты организаций (объединений организаций); другие документы, определяющих квалификационные требования к квалификациям, должностям. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации приводится в произвольной (принятой в организации) форме.*

## **3. Требование к результатам освоения программ**

*Выпускник по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации*

\_\_\_\_\_ в соответствии с целями программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК):

*Каждый вид компетенций может разбиваться на группы, а при необходимости указывается уровень развития компетенций. Группы компетенций могут иметь различную структуру, допускается изменение их названия и состава.*

#### **Перечень дополнительных компетенций**

*Дается перечень дополнительных компетенций, отражающих особенности программы, вариативные возможности траекторий обучения слушателей (не является обязательным).*

### **4. Содержание программы**

#### **4.1. Учебный план**

*Основным документом программы является учебный план.*

*В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации - экзамен, дипломная работа, дипломный проект и т.д. (таблица).*

Таблица 1. Форма учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.		Самостоятельная работа студента, час.	Текущий контроль* (шт.)			Промежуточная аттестация		Код компетенции
				лекции и	практ. занятия, семинары		РК РГР, Реф.	КР	КП	Зачет	Экзамен	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
....												
	Итого											
	Итоговая аттестация	(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)										
	* КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.											

Таблица 2. Форма учебного плана с использованием дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.		Дистанционные занятия, час		Самостоятельная работа студента, час.	Текущий контроль* (шт.)			Промежуточная аттестация		Код компетенции
				лекции	практ. занятия, семинары	лекции	практ. занятия, семинары		РК РГР, Реф.	КР	КП	Зачет	Экзамен	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
....														
	Итого													
	Итоговая аттестация	(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)												
* КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.														

Таблица 3. Календарный график учебного процесса

Форма обучения (очная, заочная, дистанционная) – \_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения-\_\_\_\_\_

Форма проведения (индивидуальная, групповая) - \_\_\_\_\_

Наименование дополнительной профессиональной программы	Сроки обучения

Итоговая аттестация

Наименование дополнительной профессиональной программы	Срок проведения

#### **4.2. Дисциплинарное содержание программы**

*Дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.*

*При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам обязательно.*

*Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).*

*Структура и содержание учебных программ определяется организацией самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.*

### **5. Организационно – педагогические условия реализации программы**

#### **5.1. Квалификация преподавателей, участвующих в реализации программы**

*Описывается обеспеченность программы педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, или ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, или дополнительные квалификации и т.д., с указанием прохождения обучения и/или стажировки в отраслевых организациях по профилю курса (если это предусмотрено дополнительными условиями реализации программы).*

#### **5.2. Материально-технические условия реализации программы**

*Описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.*

#### **5.3. Учебно-методическое обеспечение программы**

*Описываются обеспеченность программы учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям типа Интернет и т.д.*

### **6. Оценка качества освоения программы**

*Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.*

*Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков (компетентностей). Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.*

*Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, выпускного экзамена, квалификационного экзамена и т.д.*

*Описываются способы оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны обучающихся и работодателей (анкетирование, получение отзывов и т.д.).*

*Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.*

### **7. Разработчики программы**

*Фамилия инициалы, ученая степень, звание, должность, место работы, номера разработанных в программе дисциплин (модулей, разделов, тем) в соответствии с учебным планом и учебных программ дисциплин.*



