

Согласовано
управляющим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
протокол от 21.10.2025 № 34

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от 22.10.2025 № 02-02/300

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовительных курсах для поступления
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением установлен порядок организации обучения на подготовительных курсах (далее – подготовительные курсы) в ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж).

1.2. Положение о подготовительных курсах разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положения о порядке оказания платных образовательных услуг государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (ГАПОУ НСО «НОККиИ»);

- Устава Колледжа.

1.3. Цель подготовительных курсов – повышение уровня подготовки по дисциплинам вступительных испытаний Колледжа.

1.4. Подготовительные курсы не являются безусловной гарантией поступления в Колледж.

1.5. Основная задача подготовительных курсов: систематизация и адаптация имеющихся знаний, умений и навыков к требованиям вступительных испытаний.

1.6. Колледж оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2. Порядок приема

2.1. К освоению дополнительной образовательной программы допускаются лица (далее - обучающийся) без предъявления требований к уровню образования (если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной образовательной программы), возрасту и роду деятельности.

2.2. Прием на подготовительные курсы проводится на основании личного заявления от обучающегося (родителя (законного представителя) для несовершеннолетних лиц);

2.3. На основании заявления со Слушателем заключается договор на оказание платных услуг по дополнительным образовательным программам (далее - Договор), в котором указывается срок обучения, стоимость и порядок расчетов.

2.4. Зачисление на подготовительные курсы производится приказом директора на

основании заключенного договора и предоставления квитанции об оплате.

3. Организация учебного процесса

3.1. Сроки проведения подготовительных курсов и ответственные лица утверждаются приказом директора Колледжа.

3.2. Ответственными за организацию и информационное сопровождение подготовительных курсов являются: методический центр, заведующие отделениями, председатель предметно-цикловой комиссии музыкально-теоретических дисциплин, ответственный секретарь приемной комиссии.

3.3. Содержание программы подготовительных курсов, срок обучения определяются образовательной программой, разработанной на отделении и утвержденной директором Колледжа.

3.4. Подготовительные курсы проводятся в соответствии с расписанием.

3.5. Дополнительная образовательная программа, в зависимости от учебного плана, может включать в себя изучение дисциплин специального и (или) общепрофессионального циклов и может осуществляться в индивидуальной и (или) групповой формах.

3.6. Нормы наполняемости групп при организации подготовительных курсов устанавливаются исходя из расчета площади предоставляемых учебных кабинетов Колледжа.

3.7. Для учебных занятий на подготовительных курсах устанавливается продолжительность академического часа – 45 минут.

3.8. В обязанности методического центра, ответственного секретаря в период работы приемной комиссии входит:

3.8.1. размещение информации на сайте о проведении подготовительных курсов;

3.8.2. сбор заявлений и комплектование групп, распределение обучающихся к преподавателям;

3.8.3. подготовка проекта приказа на зачисление обучающихся;

3.8.4. подготовка данных для заключения договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

3.8.5. контроль оплаты по договорам на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предоставление отчетности в бухгалтерию;

3.8.6. подготовка проекта приказа на отчисление обучающихся;

3.8.7. формирование списка преподавателей, ведущих подготовительные курсы;

3.8.8. сбор и хранение расписаний и журналов посещений;

3.8.9. контроль заполнения журнала посещений;

3.8.10. предоставление отчетной документации по проведению подготовительных курсов.

3.9. В обязанности заведующего отделением, председателя предметно-цикловой комиссии музыкально-теоретических дисциплин входит:

3.9.1. разработка программы подготовительных курсов;

3.9.2. составление учебного плана подготовительных курсов;

3.9.3. составление расписания занятий;

3.9.4. определение ответственных за подготовительные курсы преподавателей;

3.9.5. контроль процесса проведения курсов.

3.10. В обязанности преподавателя входит:

3.10.1. проводить занятия согласно расписанию и предоставлять таблицу учета педагогических часов заведующему отделением;

3.10.2. вести подготовительные курсы в соответствии с программой и расписанием;

3.10.3. своевременно и в срок заполнять журнал посещений подготовительных курсов.

3.8. Обучающиеся обязаны:

3.8.1. посещать занятия;

3.8.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа;

3.8.3. бережно относиться к имуществу Колледжа;

3.8.4. своевременно вносить плату за обучение, в соответствии с договором.

4. Финансовая деятельность

4.1. Деятельность курсов осуществляется за счет средств, полученных в качестве оплаты по договору.

4.2. Плата за обучение вносится в сроки, установленные договором.

4.3. Колледж расходует средства, полученные от оказания платных услуг по дополнительным образовательным программам в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

4.4. Возврат и перерасчет оплаты подготовительных курсов производится в установленном порядке, согласно заключенному сторонами договору.

Согласовано:

Юрисконсульт 1 категории  /М.В. Грибовская/