

Министерство культуры Новосибирской области
ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»
Методический центр

Рассмотрено
Методическим советом НОККиИ
«02» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО НОККиИ
А.В. Иванов
(подпись)
«02» октября 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**«Современные формы библиотечно-информационного обслуживания
пользователей библиотек»**

Разработчик программы: Ляшенко Е.В.

Министерство культуры Новосибирской области
ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»
Методический центр

Рассмотрено
Методическим советом НОККиИ
«02» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО НОККиИ
 А.В. Иванов
(подпись)
«02» октября 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**«Современные формы библиотечно-информационного обслуживания
пользователей библиотек»**

Разработчик программы: Ляшенко Е.В.

НОВОСИБИРСК 2020

1. Пояснительная записка

Новая социально-культурная парадигма развития библиотечного дела и его ускоренная технологическая модернизация являются основными факторами формирования новой профессионально-образовательной политики в отрасли.

В современных условиях дополнительное профессиональное библиотечное образование становится не только интегральным фокусом отраслевой образовательной системы, но и действенным инструментом реорганизации библиотечного дела в целом. На него возлагается основная нагрузка по адаптации библиотекарей к выполнению новых функциональных обязанностей, связанных с информатизацией библиотечных процессов и повышением социальной роли библиотек как информационных, культурных и образовательных учреждений.

Разработка содержания программы повышения квалификации направлена на достижение интегрированной дидактической цели – **расширение и углубление следующих профессиональных компетенций** (ФГОС 51.02.03 Библиотековедение. Приказ № 1357 от 27.10.2014):

- ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
- ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
- ПК 2.1. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.
- ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.
- ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.
- ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.
- ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
- ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.
- ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

При разработке были учтены должностные обязанности и должностные характеристики «Библиотекарь» (*выполнение работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с направлением и технологией производственных участков*)

- использовать разные стили управления (ПК 2.2.);
- анализировать методическую деятельность библиотеки (ПК 2.4.);
- использовать законы в практике работы библиотеки (ПК 2.1.);
- составлять внутреннюю нормативную документацию (ПК 2.2.);
- общаться и работать с людьми (ПК 2.5.);
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению (ПК 2.5.).

знать:

- типологию библиографических пособий (ПК 1.2.);
- виды и формы каталогов (ПК 1.2.);
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов (ПК 1.2.);
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания (ПК 1.2.);
- формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения (ПК 3.2.);
- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария (ПК 3.1.);
- теоретические основы составления сценария массового мероприятия (ПК 3.2.);
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности (ПК 3.2.);
- художественное оформление библиотечных мероприятий (ПК 3.2.);
- принципы использования мультимедиа (ПК 4.1.);
- основные свойства и характеристики АБИС (ПК 4.1.);
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ) (ПК 4.1.);
- методику учета, отчетности и планирования библиотеки (ПК 2.1.);
- основы маркетинговой деятельности (ПК 2.4.);
- основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке (ПК 2.2.);
- основы методической, рекламной деятельности (ПК 2.4.);
- законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек (ПК 2.1.);
- нормы библиотечной этики и этикета (ПК 2.1.).

Задачи:

- осуществление аналитико-синтетической обработки документов в традиционной и автоматизированных технологиях;
- обслуживание пользователей библиотек с помощью информационно-коммуникационных технологий (создание мультимедийной библиотечно-библиографической продукции);
- осуществление контроля за библиотечными технологическими процессами;
- создание условий для реализации творческих возможностей пользователей, повышение их образовательного, профессионального уровня информационный культуры.
- реализация досуговых и воспитательных функции библиотеки.

3. Характеристика программы

Входные требования:

- программа предназначена для обучения библиотекарей, библиографов, методистов, заведующих отделами (филиалом), сотрудников отделов обслуживания, имеющих различный уровень базового профессионального образования, квалификации и опыт работы в библиотечной сфере;
- наличие у слушателей сформированности базовых компетенций и функциональной грамотности.

Результат 4. Обучающийся приобретёт опыт работы с организационно-управленческой деятельностью (ПК 2.1.; ПК 2.2; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5).

Результат 1. Обучающийся приобретет опыт работы с «Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (ПК 1.2.).

Показатели оценки результата:

1. Обучающийся знает нормативные правовые документы по библиотечно-информационной деятельности; стандарты и правила аналитико-синтетической переработки информации;

2. Обучающийся знает объекты, источники и методика составления одноуровневого, многоуровневого описания и библиографического описания составной части ресурса. Источники библиографического описания;

3. Обучающийся знает области и элементы библиографического описания. Предписанные (разделительные) знаки. Правила записи отдельных областей и элементов;

4. Обучающийся знает методику составления одноуровневого библиографического описания в традиционных технологиях;

5. Обучающийся знает методику составления многоуровневого библиографического описания в традиционных технологиях;

6. Обучающийся знает методику составления библиографического описания составной части ресурса в традиционных технологиях;

7. Обучающийся умеет осуществлять профессионально-практическую деятельность; понимает роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле.

Требования к предмету оценивания

По показателю 1. Обучающийся сможет проанализировать нормативно – правовую документацию, стандарты как основу реализации машиночитаемой каталогизации;

По показателю 2. Обучающийся сумеет выявить и проанализировать объекты, источники и методика составления одноуровневого, многоуровневого описания и библиографического описания составной части ресурса;

По показателю 3. Обучающийся умеет определять области и элементы библиографического описания. Предписанные (разделительные) знаки. Правила записи отдельных областей и элементов;

По показателю 4. Обучающийся умеет применять в практической деятельности методику составления одноуровневого библиографического описания в традиционных технологиях;

По показателю 5. Обучающийся умеет применять в практической деятельности методику составления многоуровневого библиографического описания в традиционных технологиях;

По показателю 6. Обучающийся умеет применять в практической деятельности методику составления библиографического описания составной части ресурса в традиционных технологиях;

По показателю 7. Обучающийся умеет осуществлять профессионально-практическую деятельность; понимает роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле.

Результат 2. Обучающийся приобретёт опыт в организации досуговой деятельности (ПК 3.1.; ПК 3.2.)

Показатели оценки результата:

1. Обучающийся знает теоретические основы культурно-досуговой деятельности библиотек;
2. Обучающийся знает методику культурно-досуговой деятельности библиотеки. Основные этапы организации и проведения досугового мероприятия в библиотеке;
3. Обучающийся знает инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;
4. Обучающийся знает психологические особенности работы с детьми и подростками;
5. Обучающийся знает мастерство ведущего досуговых программ.

Требования к предмету оценивания:

По показателю 1. Обучающийся умеет применять на практике теоретические основы культурно-досуговой деятельности библиотек;

По показателю 2. Обучающийся умеет применять на практике основы культурно-досуговой деятельности библиотеки;

По показателю 3. Обучающийся применяет инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;

По показателю 4. Обучающийся применяет на практике знания психологических особенностей работы с детьми и подростками;

По показателю 5. Обучающийся применяет мастерство ведущего досуговых программ.

Результат 3. Обучающийся приобретёт опыт работы с информационным обеспечением профессиональной деятельности (ПК 1.3.; ПК 4.1.)

Показатели оценки результата:

1. Обучающийся знает информационные и телекоммуникационные технологии библиотечной деятельности;

2. Обучающийся знает современные формы библиотечно-библиографической продукции.

Требования к предмету оценивания:

По показателю 1. Обучающийся использует информационные и телекоммуникационные технологии библиотечной деятельности;

По показателю 2. Обучающийся определяет современные формы библиотечно-библиографической продукции.

Результат 4. Обучающийся приобретёт опыт работы с организационно-управленческой деятельностью (ПК 2.1.; ПК 2.2; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5).

Показатели оценки результата:

1. Обучающийся знает организацию эффективной работы библиотекаря.

2. Обучающийся знает основы проектной и грантовой деятельности современной библиотеки.

Требования к предмету оценивания:

По показателю 1. Обучающийся осуществляет организацию эффективной работы библиотекаря.

По показателю 2. Обучающийся осуществляет проектную и грантовую деятельность современной библиотеки.

5. Содержание, трудоемкость и структура

5.1. Характеристика содержания.

Раздел 1. «Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Стандарты и правила аналитико-синтетической переработки информации.

Понятия «библиографическая запись», «библиографическое описание». Функции библиографического описания: адресная, сигнальная. Требования, предъявляемые к библиографическому описанию. Области библиографического описания: область заглавия и сведений об ответственности, область издания, специфическая область материала или вида ресурса, область публикации, производства, распространения, область физической характеристики, область серии и многочастного монографического ресурса, область примечания, область идентификатора ресурса и условий доступности, область вида содержания и средства доступа. Одноуровневое описание на односторонний ресурс. Одноуровневое описание на завершенный многочастный ресурс в целом. Одноуровневое описание на отдельную единицу многочастного ресурса. Одноуровневое описание под заголовком или под заглавием.

Практическое занятие №1.

Анализирование ресурса и выявление библиографических сведений для составления библиографической записи.

Практическое занятие №2.

Составление одноуровневого библиографического описания в традиционных технологиях.

Практическое занятие №3.

Составление многоуровневого библиографического описания в традиционных технологиях.

Практическое занятие №4.

Составление библиографического описания составной части ресурса в традиционных технологиях

Раздел 2. Организация досуговой деятельности библиотек

Теоретические основы культурно-досуговой деятельности. Основные направления, инновационные формы и методы организации досуга в библиотеке. Методика культурно-досуговой деятельности библиотеки. Основные этапы организации и проведения досугового мероприятия в библиотеке Дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки. Методические принципы к заданиям и вопросам для проведения библиотечных мероприятий. Роль и место библиотек в системе работы с особыми группами пользователей. Психологические особенности работы с детьми и подростками. Мастерство ведущего досуговых программ. Этика общения в библиотеке. Библиотечный этикет

Практическое занятие № 1

Разработка сценария библиотечного мероприятия.

Практическое занятие № 2

Разработка двадцати творческих заданий для проведения досуговых мероприятий в библиотеке.

Раздел 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

Технологизация библиотечных процессов в информационном обслуживании пользователей. Программные средства информационных технологий. Назначение и использование прикладного ПО. Направления развития информационных технологий в библиотеке. Современные формы библиотечно-библиографической продукции.

Классификация библиографической.

Практическое занятие №1

Классифицирование библиографической продукции.

Практическое занятие № 2

Классифицирование буктрейлеров.

Раздел 4. Организационно-управленческая деятельность.

Приоритетные компетенции современного библиотечно-информационного специалиста. Условия, необходимые для профессионального развития библиотекарей. Факторы, влияющие на эффективность работы сотрудников. Основные методы и инструменты тайм-менеджмента. Способы самомотивации.

Особенности проектной деятельности библиотеки. Классификация проектной деятельности библиотеки. Основные этапы разработки и реализации проекта. Современные аспекты грантовой деятельности библиотек. Порядок и ключевые этапы формирования грантовой заявки. Ведение документации и отчетности об использовании грантовых средств. Факторы успеха и устойчивости проекта. Компетенции, необходимые для осуществления проектной и грантовой деятельности. Социальное и профессиональное партнерство библиотек в организации проектной деятельности. Информационные и организационные ресурсы в помощь проектной деятельности.

Практическое занятие №1.

Составление карты профессионального развития, определение ключевых личностных и профессиональных компетенций библиотекаря.

Практическое занятие № 2.

Определение основных приёмов тайм-менеджмента.

4.2. Учебный план:

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«Современные формы библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотек»

Категория слушателей: библиотекари, библиографы, методисты, заведующие отделами (филиалами), каталогизаторы, сотрудники отделов обслуживания.

Срок освоения программы: 72 часа

Форма обучения: очная (с отрывом от работы) и/или дистанционная.

Количество слушателей: 5 чел.

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			лекции	практич занятия
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1 «Национальный стандарт Российской Федерации	8	5	3

	ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»			
2.	Раздел 2 Организация досуговой деятельности библиотек	22	16	6
3.	Раздел 3 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	18	14	4
4.	Раздел 4 Организационно- управленческая деятельность	22	16	6
Итоговая аттестация (зачёт)		2	-	-
ИТОГО:		72	51	19

4.3. Учебно-тематический план:

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Современные формы библиотечно-информационного обслуживания пользователей
библиотек»

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			лекции	практич. занятия
1	2	3	4	5
1	Раздел 1. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100- 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления	8	5	3
1.1.	Объекты, источники и методика составления одноуровневого, многоуровневого описания и библиографического описания составной части ресурса. Источники библиографического описания.	1	1	
1.2.	Области и элементы библиографического описания. Предписанные (разделительные) знаки. Правила записи отдельных областей и элементов	1	1	
1.3.	Методика составления одноуровневого библиографического описания в традиционных технологиях	2	1	1
1.4.	Методика составления многоуровневого библиографического описания в традиционных технологиях	2	1	1
1.5.	Методика составления библиографического описания составной части ресурса в традиционных технологиях	2	1	1

2	Раздел 2. Организация досуговой деятельности библиотек	22	16	6
2.1.	Теоретические основы культурно-досуговой деятельности библиотек	2	2	
2.2.	Методика культурно-досуговой деятельности библиотеки. Основные этапы организации и проведения досугового мероприятия в библиотеке	4	2	2
2.3.	Использование инновационных библиотечных технологий при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей	8	6	2
2.4.	Психологические особенности работы с детьми и подростками ведущего досуговых программ	4	4	
2.5.	Мастерство ведущего досуговых программ	4	2	2
3	Раздел 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	18	14	4
3.1.	Информационные и телекоммуникационные технологии библиотечной деятельности	8	8	
3.2.	Современные формы библиотечно-библиографической продукции	10	6	4
4	Раздел 4. Организационно-управленческая деятельность	22	16	6
4.1.	Организация эффективной работы библиотекаря	10	10	—
4.2.	Проектная и грантовая деятельность современной библиотеки	12	6	6
Итоговая аттестация (зачет)		2	-	-
ИТОГО:		72	51	19

6. Процедура оценки

6.1. Текущий и промежуточный контроль

6.1.1. Общая характеристика инструмента оценки

Текущий контроль осуществляется в устной форме: индивидуальный и фронтальный опрос. К достоинствам устного опроса следует отнести его роль в развитии и диагностике коммуникативных, интеллектуальных возможностей обучающихся, личностного отношения к изучаемому материалу. Индивидуальный опрос предусматривает необходимость активизировать деятельность других обучающихся, обеспечивая их включенность не только в качестве слушателей, но и активных участников. Фронтальный опрос (репродуктивная и эвристическая беседа) создает условия для включения в него большого количества опрашиваемых.

Промежуточный контроль проводится в форме: защиты и сдачи практических заданий, с применением информационных технологий выполненных на практических занятиях по каждому разделу и представление на обсуждение наработанных материалов по теме курсов и выявлением проблем.

Практические занятия служат связующим звеном между теорией и практикой. Они необходимы для закрепления теоретических знаний, полученных на занятиях теоретического обучения, а также для получения практических знаний. Практические задания выполняются обучающимися самостоятельно, с применением знаний и умений. Практические задания могут выполняться студентами индивидуально или фронтально.

6.1.2. Оценочные материалы

Состоят из контрольно-оценочных средств: теоретические вопросы, практические задания (Приложение А).

6.2. Итоговая аттестация:

Реализация программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде тестового контроля.

Цель теста: проверка остаточных знаний обучающихся

Число заданий в тесте – 30.

Число вариантов теста – 1.

Вес каждого задания – 1.

Время выполнения одного задания 1 мин. Общее время выполнения теста – 35 мин.

Рекомендации по выставлению оценок. Для оценки уровня и качества подготовки студентов, показанных на тестировании, применяется рейтинговая система оценки. Максимальное количество баллов – 30:

– оценка «зачет» выставляется, если набрано не менее 60% от максимально возможного;

– оценка «незачет» – менее 60%.

7. Организационно-педагогические условия реализации программы

Организационно-педагогическими условиями образовательного процесса ДПП предусмотрены возможности доступа к Internet, к библиотечному фонду специальной и периодической литературы.

Реализация образовательного процесса предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, мастер-классов, разбор конкретных ситуаций с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся).

В процессе изучения предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

- работа с учебниками, перечисленными в списке основной литературы, и учебными пособиями, рекомендованными в списке дополнительной литературы, а также работа с источниками, обнаруженными самостоятельно в библиотеке;
- подготовка к практическим занятиям, освоение лекционного материала;
- самостоятельная проработка тем и вопросов, предусмотренных программой;
- выполнение практических работ.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Основные источники:

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Российская государственная библиотека : [сайт]. – Режим доступа : свободный . – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 03.09.2019).
2. ГОСТ 7.82- 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов // Российская государственная библиотека : [сайт]. – Режим доступа : свободный . – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 03.09.2019).
3. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления // Российская государственная библиотека : [сайт]. – Режим доступа : свободный . – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 03.09.2019).
4. Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки / Н.В. Абросимова. – Санкт – Петербург : Профессия, 2016. - 160 с.

5. Безменова (Иванова), Анна Сергеевна «Школа тренеров» как форма адаптации молодых сотрудников в профессиональной среде / А. С. Безменова (Иванова). - (Повышение квалификации). - Текст : непосредственный // Молодые в библиотечном деле. - 2018. - № 11. - С. 35-40.
6. Безменова, Анна. Молодые – молодым : профессиональное общение как форма мотивации и помощи / А. Безменова. - (Кадровый вопрос). - Текст : непосредственный // Библиотека. - 2019. - № 9. - С. 16-19.
7. Библиотека как центр компетенций и прорывных проектов. - (Острая тема). - Текст : непосредственный // Университетская книга. - 2019. - № 5 (июнь). - С. 16-25.
8. Бородина, В. А. Словарь-справочник по чтению: практикум / В. А. Бородина, С. М. Бородин. - Москва : РШБА, 2017. - 232с. - Текст : непосредственный.
9. Бородина, В.А. Информационное обслуживание: описание, таблицы, схемы: спецкурс для методиста. — Москва : Либерея-Бибинформ, 2017. — 80 с.
10. Брежнева, В.В. Непрерывное библиотечно-информационное образование : международная научно-методическая конференция памяти В. А. Минкиной / В. В. Брежнева, И. Е. Парамонова. - (Информационные сообщения). - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2017. - № 7. - С. 91-106.
11. Бруй, Е. В. Ценностные ориентации библиотечно-информационных специалистов / Е. В. Бруй. - (Наша профессия. Кадры. Образование). - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2017. - № 2. - С. 122-131.
12. Грекова, Татьяна. Профессиональное развитие и компетенции работника / Т. Грекова, В. Суворова. - (Кадры). - Текст : непосредственный // Независимый библиотечный адвокат. - 2015. - № 6. - С. 27-33.
13. Езова, С. А. Этико-коммуникативная компетенция студентов : пути формирования и развития / С. А. Езова, Е. А. Кучмурукова. - Текст : непосредственный // Библиотековедение. - 2019. - Т. 68, № 3. - С. 311-319.
14. Езова, С. Этико-коммуникативная компетенция : аспекты и регуляторы / Светлана Езова. - (Беседы о профессии). - Текст : непосредственный // Библиотека. - 2016. - № 11. - С. 33-35.
15. Земенге, Ж. Компетентностный подход как основа формирования системы подготовки специалистов библиотек Республики Камерун / Ж. Земенге, Т. Мбила. - (В мире библиотек). - Текст : непосредственный // Библиосфера = 'Bibliosphere. - 2019. - № 4 (октябрь-декабрь). - С. 64-77.
16. Ключев, В. К. Психолого-педагогические компетенции как необходимая составляющая вузовской подготовки библиотечных кадров / В. К. Ключев. - (Повышаем свою квалификацию) // Школьная библиотека. - 2017. - № 8. - С. 45-50.
17. Колкова, Н. И. Технологии создания электронных информационных ресурсов : учеб. пособие / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. – Москва : Литера, 2019. – 360 с.
18. Салий, В. В. Методика применения аналитико-синтетической переработки информации к фирменным веб-сайтам : учеб. пособие / В. В. Салий. – Москва : Литера, 2013. – 152 с.
19. Серебрянникова, Т.О. Библиотечные каталоги / Серебрянникова Т.О., Стегаева М.В. - Санкт – Петербург : Профессия, 2016. 144 с.
20. Степанов, В. К. Применение Интернета в библиотечных процессах / В. К. Степанов. – Москва: Литера, 2016. – 320 с.

8.2. Дополнительные источники:

1. Кунин, А. И. История рисованных историй: Комиксы в Российской государственной библиотеке для молодежи. // Библиотечное дело. - 2015. - № 17. - С.2-5.
2. Кургаева, Ю. Пан или пропал? Круг чтения старших подростков: основные тенденции / Ю. Кургаева. - Текст : непосредственный // Библиотечное дело. – 2019. - №9 (315). – С. 37-39.
3. Лебедушкина, О. П. «Все, что осталось мне от тебя...» / О. П. Лебедушкина. - Текст : непосредственный // Библиотека в школе. – 2017. - №1-2 (344). - С. 48-50.
4. Лиллиан, Дженин Лучшие библиотечные программы с низким бюджетом для молодежи, подростков, детей : практическое пособие. - Текст : непосредственный / Дж. Лиллиан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 176 с.
5. Лопатина, Наталья Викторовна Формирование профессиональных компетенций будущих информационно-библиотечных специалистов в условиях изменения номенклатуры направлений подготовки высшего образования / Н. В. Лопатина, М. А. Романюк. - (Библиотековедение). - Текст : непосредственный // Библиосфера. - 2015. - № 1 (январь-март). - С. 53-57.
6. Маркова, Е. Зарабатываем букемонов. Пишем синквейны и создаем буктрейлеры / Е. Маркова. - Текст : непосредственный // Библиотечное дело. -2017. - № 11 (293). - 7-9.
7. Матвеева, И. Ю. Медийная поддержка чтения : практическое пособие / И. Ю. Матвеева. - Москва : Литера, 2010. -166 с.
8. Морева, Ольга Николаевна. Выбор библиотечной профессии: ценностные установки молодежи и содержательные аспекты профориентации / О. Н. Морева. - (Библиотечная профессия. Кадры. Образование). - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2020. - № 1. - С. 84-103.
9. Михнова, И. Б. Библиотечный фонд по просьбам читателей. - Текст : непосредственный // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2016. - №4. - С. 68-76.
10. Михнова, И. Б. Библиотеки, где ждут молодых. - Текст : электронный. - URL: <http://www.taday.ru/text/2203612.html> (дата обращения 26.06.2018).
11. Михнова, И. Б. Пространство знаний и возможностей. - Текст : непосредственный // Известия. - 2017. - 25 апреля. - С.11.
12. Михнова, И. Б. Пространство возможностей. Заметки на полях библиотечного дела: сб. полемич. Статей. - Москва: РГБ, 2017. - 132 с., ил.
13. Нещерет, Марина Юрьевна. Роль коммуникативной компетентности библиографа в справочно-библиографическом обслуживании / М. Ю. Нещерет. - (Проблемы. Факты. Решения). - Текст : непосредственный // Библиография. - 2020. - № 1. - С. 3-11.
14. Организация работы с молодежью : методы, формы, технологии в современных условиях : коллективная монография / редактор К. А. Фомичева. - Курган : Издательство Курганского гос. университета, 2017. - 152 с. - Текст : непосредственный.
15. Пальгуева Г. М. Читать не страшно! / Г. М. Пальгуева. - Москва : РШБА, 2018. - 172 с. - Текст : непосредственный.
16. Парамонова, Ирина Евгеньевна. Модели компетенций для сотрудников специальных библиотек: зарубежный опыт / И. Е. Парамонова. - (Библиотечно-информационная деятельность: теория и практика). - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2019. - № 7. - С. 3-13.

17. Пилко, Ирина. Компетентность как объект анализа / И. Пилко. - (Кадровый вопрос). - Текст : непосредственный // Библиотека. - 2018. - № 1. - С. 28-31.
18. Ракитская, Лилия Михайловна. Методическая работа по формированию информационной компетенции библиотечных специалистов, работающих с информационно-правовыми системами / Л. М. Ракитская. - (Образование - Профессия). - Текст : непосредственный // Библиотековедение. - 2016. - С. 701-708.
19. Редькина, Наталья Степановна «Надпрофессиональные» навыки и профессиональные знания библиотечного специалиста: требование времени / Н. С. Редькина. - (Образование - Профессия). - Текст : непосредственный // Библиотековедение. - 2019. - Т. 68, № 6. - С. 647-658
20. Руднев, В. Почтение к чтению или чем грозит его профанирование / В. Руднев. - Текст : непосредственный // Библиотечное дело. - 2017. - №9 (291). - С. 8-9.
21. Руднев, В. Спутник, пущенный в беспредельность. Читательская активность личности / В. Руднев. - Текст : непосредственный // Библиотечное дело. - 2017. - №14 (296). - С. 41-43.
22. Руководство для публичных библиотек России по обслуживанию молодёжи / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека для молодёжи ; редактор И. Б. Михнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГБМ, 2016. - 76 с. - Текст : непосредственный.
23. Своевременные книги для несвоевременного возраста. Современная литература о подростках для подростков / ГБУК НСО НОЮБ; составитель М. А. Селезнев. - Новосибирск : ГБУК НСО НОЮБ, 2015. - 38 с.
24. Спивак, Вероника Геннадьевна Библиотекарь - образец этической культуры : курс обучения новых сотрудников этическим и профессиональным нормам / Вероника Геннадьевна Спивак. - (Наши дипломанты). - Текст: непосредственный // Молодые в библиотечном деле. - 2017. - № 4. - С. 11-27.
25. Сычёва, Нина Они поддерживают жизнь на МАРСе : о роли профессиональной компетентности / Н. Сычёва, Г. Федотова. - (Мир библиографии). - Текст : непосредственный // Библиотека. - 2019. - № 9. - С. 38-40.
26. Харитонов, Е. В. Писателю от Читателя. - Текст : непосредственный // Современная библиотека. - 2017. - №10. - С. 38-39.
27. Шаг навстречу : методические рекомендации по работе с молодежью в библиотеке. Часть 1 / ГБУК НСО НОЮБ ; составитель Т. Е. Манн. - Новосибирск : ГБУК НСО НОЮБ, 2015. - 39 с. - Текст : непосредственный.
28. Шайдуров, Александр Алексеевич. Моя работа в библиотеке : цели, достижения, перспективы, или как взрастить в себе профессионала / А. А. Шайдуров. - (Мастер-класс молодежного библиотечного лидера). - Текст: непосредственный // Молодые в библиотечном деле. - 2019. - № 7. - С. 33-37.

8.3. Ресурсы Интернет:

1. Компьютерная справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Портал Национального информационно-библиографического центра «Либнет» [Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://www.nilc.ru>
3. Портал Российской библиотечной ассоциации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.arbicon.ru>
4. Справочно-информационный портал «Библиотеки России» [Электронный ресурс]. -

Режим доступа: <http://www.library.ru>

5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] . - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

9. Техническая обеспеченность реализации образовательного модуля

Техническая обеспеченность реализации программы предусматривает наличие оборудованных компьютерами рабочих мест, возможность выхода в Интернет, мультимедиа-сопровождение к лекционно-практическим занятиям, интерактивная доска.

Составитель программы:

ФИО преподавателя

Ляшенко Елена Васильевна,
преподаватель высшей категории ГАПОУ
НСО НОККиИ

Наименование разделов

Раздел 1. «Национальный
стандарт Российской Федерации
ГОСТ Р 7.0.100-2018
«Библиографическая запись.
Библиографическое описание.
Общие требования и правила
составления»
Раздел 2. Организация досуговой
деятельности библиотек
Раздел 3. Информационное обеспечение
профессиональной деятельности
Раздел 4. Организационно-управленческая
деятельность