

**Министерство культуры Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»**

Рассмотрено
Методическим советом НОККиИ
Заместитель директора по научно-
методической работе
Е.В. Синкина
«18» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО НОККиИ

А.В. Липихин
«19» февраля 2021 г.

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки

«Менеджмент в социально-культурной сфере»

Разработчик программы: Андриенко Е.С.

Новосибирск 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Новая парадигма развития социально-культурной сферы и ее ускоренная технологическая модернизация являются основными факторами формирования новой профессионально-образовательной политики в отрасли.

В современных условиях дополнительное профессиональное образование менеджеров социально-культурной сферы становится не только интегральным фокусом отраслевой образовательной системы, но и действенным инструментом реорганизации социально-культурной сферы в целом. На него возлагается основная нагрузка по адаптации специалистов учреждений культуры к выполнению новых функциональных обязанностей, связанных с организационно-управленческой деятельностью и повышением социальной роли учреждений культуры как информационных, культурных и образовательных учреждений.

Программа имеет **целью** формирование и развитие у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), 2019. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н).

Нормативно-правовой базой для разработки и реализации программы стали:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, в ред. 2017 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (№ 499 от 01.07.2013 г.);
- Письмо Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- ФГОС 51.02.02 Социально-культурная деятельность. Приказ № 1357 от 27.10.2014;
- квалификационных требований (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), 2019. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н);
- Устав ГАПОУ НСО «НОККиИ»;
- локальные акты ГАПОУ НСО «НОККиИ».

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности обучающихся по программе переподготовки:

- разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ, управление культурно-досуговой организацией или комплексом культурно-досуговых объектов.

Объекты профессиональной деятельности:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества,
- методические центры.

Виды профессиональной деятельности

Менеджер социально-культурной сферы готовится к следующим видам деятельности:

4.4.1. Организационно-управленческая деятельность.

4.4.2. Организационно-творческая деятельность.

4.4.3. Менеджмент в социально-культурной сфере.

1.3 Требования к результатам освоения программы

По окончании обучения у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

Менеджмент в социально-культурной сфере.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по данной программе

Категория обучающихся: лица, имеющие высшее и/или среднее профессиональное образование, не имеющие образования организатора социально-культурной деятельности.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 358 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6 Формы обучения, форма обучения – очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.7 Режим занятий

Расписание занятий: 8 часов в день. Формируется 4 раза.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Обязательные аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа всего (час.)	Всего (час.)	сессии				текучей контрольной работа	Промежуточная аттестация	
			всего (час.)	в т. ч. лабораторные и	в т. ч. индивидуальные			1	2	3	4		зачет	экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8					9	10	11
1.	Раздел /Дисциплины													
2.	Раздел 1.Организационно-управленческая деятельность		60		-		60							
3.	Основы социально-культурной		30		-		30	6	6	8	10	3	-	1
4.	Основы экономики и предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере		20		-		20	4	6	4	6	2	1	
5.	Этика и психология профессиональной деятельности		10		-		10	10	-	-	-	-	1	
6.	Раздел 2. Основы режиссерского и сценарного мастерства		130		-		136							
7.	Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных		70		-		70	10	20	20	20	3	-	1
8.	Сценарное мастерство и основы		30		6		36	-	10/1	10/2	10/3	1		1
9.	Грим		20		-		20	-	10	10	-	-	1	-
10.	Музыка в театрализованных		10		-		10	6	4	-	-	-	1	
11.	Раздел 3. Исполнительская		100		-		112						1	1
12.	Основы актерского мастерства		40		-		40	10	10	10	10	3	-	1
13.	Словесное действие		30		6		36	14/2	16/4	-	-	1	1	-
14.	Искусство ведущего		30		6		36	-	-	14/2	16/4	1	-	1
15.	Раздел 4. Менеджмент в социально-		50				50							
16.	Правовое обеспечение		10		-		10	4	6	-	-	-	1	-
17.	Основы бухгалтерского учета		10		-		10	-	10	-	-	1	1	-
18.	Основы документооборота/Управление персоналом		10		-		10	-	-	4	6	-	-	1
19.	Основы маркетинга		10		-		10	-	-	6	4	-	1	
20.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		10		-		10	-	-	4	6	-	1	
Всего по программе:			340		18		358	64/2	98/5	90/4	88/7	15	10	7