

Министерство культуры Новосибирской области
ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»
Методический центр

РАССМОТРЕНО
Методическим советом НОККиИ
_____ Е.В. Синкина

" ____ " _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО НОККиИ

_____ А.В. Липихин
(подпись)

" ____ " _____ 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Современные формы библиотечно-информационного обслуживания пользователей
библиотек»

1. Пояснительная записка

Новая социально-культурная парадигма развития библиотечного дела и его ускоренная технологическая модернизация являются основными факторами формирования новой профессионально-образовательной политики в отрасли.

В современных условиях дополнительное профессиональное библиотечное образование становится не только интегральным фокусом отраслевой образовательной системы, но и действенным инструментом реорганизации библиотечного дела в целом. На него возлагается основная нагрузка по адаптации библиотекарей к выполнению новых функциональных обязанностей, связанных с информатизацией библиотечных процессов и повышением социальной роли библиотек как информационных, культурных и образовательных учреждений.

Разработка содержания программы повышения квалификации направлена на достижение интегрированной дидактической цели – **расширение и углубление следующих профессиональных компетенций** (ФГОС 51.02.03 Библиотечное дело. Приказ № 1357 от 27.10.2014):

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

При разработке были учтены должностные обязанности и должностные характеристики «Библиотекарь» (*выполнение работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с направлением и технологией производственных участков*) «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»¹.

Основные принципы отбора содержания при разработке программы – системность, целостность, завершенность, практикоориентированность, прагматичность, интерактивность, эффективность совместной деятельности, актуализации результатов обучения, развития образовательных потребностей на непрерывность обучения через повышение квалификации.

Содержание обучения представлено через учебные элементы, которые выстроены в последовательности получения промежуточных результатов обучения, ориентированных на конкретные показатели и критерии. Освоение содержания программы позволит слушателям освоить навыки работы библиотечно-информационной деятельности.

Процесс обучения по программе осуществляется посредством таких форм, как лекция, проблемный диалог, практические занятия, что обеспечивает взаимодействие преподавателя со слушателями, обусловленное профессиональными задачами, предусматривают развитие у обучаемых творческой самостоятельности, познавательной активности.

¹ «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» [Электронный ресурс] . – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97378/

Учебные занятия проводятся в интерактивном режиме, работа в малых группах на практических занятиях, объединённых по проблемам, темам, направленных на развитие рефлексии собственной деятельности. Использование информационных технологий при выполнении практических занятий позволяет слушателям эффективно, мобильно и в установленный срок предоставлять на проверку выполненные практические задания через частично-опосредованное взаимодействие, что повысит уровень готовности к текущему занятию.

2. Цель обучения:

С целью расширения и углубления профессиональных компетенций, обучающийся в ходе освоения профессиональной программы повышения квалификации должен:

уметь:

- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата (ПК 1.2);
- анализировать документы для составления библиографической записи (ПК 1.2);
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы (ПК 1.2);
- разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия (ПК 3.2.);
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий (ПК 3.1.);
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей (ПК 3.2.);
- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности (ПК 1.3.);
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов (ПК 4.1.);
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности (ПК 4.1);
- применять мультимедийные технологии (ПК 4.1);
- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности (ПК 2.1.);
- использовать разные стили управления (ПК 2.2.);
- анализировать методическую деятельность библиотеки (ПК 2.4.);
- использовать законы в практике работы библиотеки (ПК 2.1.);
- составлять внутреннюю нормативную документацию (ПК 2.2.);
- общаться и работать с людьми (ПК 2.5.);
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению (ПК 2.5.).

знать:

- типологию библиографических пособий (ПК 1.2.);
- виды и формы каталогов (ПК 1.2.);
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов (ПК 1.2.);
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания (ПК 1.2.);
- формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения (ПК 3.2.);
- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария (ПК 3.1.);
- теоретические основы составления сценария массового мероприятия (ПК 3.2.);
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности (ПК 3.2.);

- художественное оформление библиотечных мероприятий (ПК3.2.);
- принципы использования мультимедиа (ПК 4.1.);
- основные свойства и характеристики АБИС (ПК 4.1.);
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ) (ПК 4.1.);
- методику учета, отчетности и планирования библиотеки (ПК 2.1.);
- основы маркетинговой деятельности (ПК 2.4.);
- основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке (ПК 2.2.);
- основы методической, рекламной деятельности (ПК 2.4.);
- законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек (ПК 2.1.);
- нормы библиотечной этики и этикета (ПК 2.1.).

Задачи:

- осуществление аналитико-синтетической обработки документов в традиционной и автоматизированных технологиях;
- обслуживание пользователей библиотек с помощью информационно-коммуникационных технологий (создание мультимедийной библиотечно-библиографической продукции);
- осуществление контроля за библиотечными технологическими процессами;
- создание условий для реализации творческих возможностей пользователей, повышение их образовательного, профессионального уровня информационный культуры.
- реализация досуговых и воспитательных функции библиотеки.

3. Характеристика программы

Входные требования:

- программа предназначена для обучения библиотекарей, библиографов, методистов, заведующих отделами (филиалом), сотрудников отделов обслуживания, имеющих различный уровень базового профессионального образования, квалификации и опыт работы в библиотечной сфере;
- наличие у слушателей сформированности базовых компетенций и функциональной грамотности.

Объём часов, в т.ч. на самостоятельную работу: 32 часа

Форма обучения: дистанционная (с отрывом от работы)

4. Формализованные результаты обучения

Профессиональные компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», ФГОС 51.02.03 Библиотековедение:

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

4.1 Планируемые результаты обучения:

Результат 1. Обучающийся приобретет опыт работы с «Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (ПК 1.2.).

Результат 2. Обучающийся приобретёт опыт в организации досуговой деятельности библиотек (ПК 3.1.; ПК 3.2.)

Результат 3. Обучающийся приобретёт опыт работы с информационным обеспечением профессиональной деятельности (ПК 1.3.; ПК 4.1.)

Результат 4. Обучающийся приобретёт опыт работы с организационно-управленческой деятельностью (ПК 2.1.; ПК 2.2; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5).

Результат 1. Обучающийся приобретет опыт работы с «Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»(ПК 1.2.).

Показатели оценки результата:

1. Обучающийся знает нормативные правовые документы по библиотечно-информационной деятельности; стандарты и правила аналитико-синтетической переработки информации;
2. Обучающийся знает объекты, источники и методика составления одноуровневого, многоуровневого описания и библиографического описания составной части ресурса. Источники библиографического описания;
3. Обучающийся знает области и элементы библиографического описания. Предписанные (разделительные) знаки. Правила записи отдельных областей и элементов;
4. Обучающийся знает методику составления одноуровневого библиографического описания в традиционных технологиях;
5. Обучающийся знает методику составления многоуровневого библиографического описания в традиционных технологиях;
6. Обучающийся знает методику составления библиографического описания составной части ресурса в традиционных технологиях;
7. Обучающийся умеет осуществлять профессионально-практическую деятельность; понимает роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле.

Требования к предмету оценивания

По показателю 1 Обучающийся сможет проанализировать нормативно – правовую документацию, стандарты как основу реализации машиночитаемой каталогизации;

По показателю 2 Обучающийся сумеет выявить и проанализировать объекты, источники и методика составления одноуровневого, многоуровневого описания и библиографического описания составной части ресурса;

По показателю 3 Обучающийся умеет определять области и элементы библиографического описания. Предписанные (разделительные) знаки. Правила записи отдельных областей и элементов;

По показателю 4 Обучающийся умеет применять в практической деятельности методику составления одноуровневого библиографического описания в традиционных технологиях;

По показателю 5 Обучающийся умеет применять в практической деятельности методику составления многоуровневого библиографического описания в традиционных технологиях;

По показателю 6 Обучающийся умеет применять в практической деятельности методику составления библиографического описания составной части ресурса в традиционных технологиях;

По показателю 7 Обучающийся умеет осуществлять профессионально-практическую деятельность; понимает роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле

Результат 2. Обучающийся приобретёт опыт в организации досуговой деятельности (ПК 3.1.; ПК 3.2.)

Показатели оценки результата:

1. Обучающийся знает теоретические основы культурно-досуговой деятельности библиотек;
2. Обучающийся знает методику культурно-досуговой деятельности библиотеки. Основные этапы организации и проведения досугового мероприятия в библиотеке;
3. Обучающийся знает инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;
4. Обучающийся знает мастерство ведущего досуговых программ.

Требования к предмету оценивания:

По показателю 1 Обучающийся умеет применять на практике теоретические основы культурно-досуговой деятельности библиотек;

По показателю 2 Обучающийся умеет применять на практике основы культурно-досуговой деятельности библиотеки;

По показателю 3 Обучающийся применяет инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;

По показателю 4 Обучающийся применяет мастерство ведущего досуговых программ.

Результат 3. Обучающийся приобретёт опыт работы с информационным обеспечением профессиональной деятельности (ПК 1.3.; ПК 4.1.)

Показатели оценки результата:

1. Обучающийся знает информационные и телекоммуникационные технологии библиотечной деятельности;
2. Обучающийся знает современные формы библиотечно-библиографической продукции.

Требования к предмету оценивания:

По показателю 1 Обучающийся использует информационные и телекоммуникационные технологии библиотечной деятельности;

По показателю 2 Обучающийся определяет современные формы библиотечно-библиографической продукции.

Результат 4. Обучающийся приобретёт опыт работы с организационно-управленческой деятельностью (ПК 2.1.; ПК 2.2; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.)

Показатели оценки результата:

1. Обучающийся знает организацию эффективной работы библиотекаря.
2. Обучающийся знает основы проектной и грантовой деятельности современной библиотеки.

Требования к предмету оценивания:

По показателю 1 Обучающийся осуществляет организацию эффективной работы библиотекаря.

По показателю 2 Обучающийся осуществляет проектную и грантовую деятельность современной библиотеки.

5. Содержание, трудоемкость и структура

5.1. Характеристика содержания.

Раздел 1 «Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Стандарты и правила аналитико-синтетической переработки информации.

Понятия «библиографическая запись», «библиографическое описание». Функции библиографического описания: адресная, сигнальная. Требования, предъявляемые к библиографическому описанию. Области библиографического описания: область заглавия и сведений об ответственности, область издания, специфическая область материала или вида ресурса, область публикации, производства, распространения, область физической характеристики, область серии и многочастного монографического ресурса, область примечания, область идентификатора ресурса и условий доступности, область вида содержания и средства доступа. Одноуровневое описание на односторонний ресурс. Одноуровневое описание на завершенный многочастный ресурс в целом. Одноуровневое описание на отдельную единицу многочастного ресурса. Одноуровневое описание под заголовком или под заглавием.

Практическое занятие №1

Анализирование ресурса и выявление библиографических сведений для составления библиографической записи.

Практическое занятие №2

Составление одноуровневого библиографического описания в традиционных технологиях.

Практическое занятие №3

Составление библиографического описания составной части ресурса в традиционных технологиях

Раздел 2. Организация досуговой деятельности библиотек

Теоретические основы культурно-досуговой деятельности. Основные направления, инновационные формы и методы организации досуга в библиотеке. Методика культурно-

досуговой деятельности библиотеки. Основные этапы организации и проведения досугового мероприятия в библиотеке Дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки. Методические принципы к заданиям и вопросам для проведения библиотечных мероприятий. Роль и место библиотек в системе работы с особыми группами пользователей. Психологические особенности работы с детьми и подростками. Мастерство ведущего досуговых программ. Этика общения в библиотеке. Библиотечный этикет

Практическое занятие № 1

Разработка сценария библиотечного мероприятия

Практическое занятие № 2

Разработка двадцати творческих заданий для проведения досуговых мероприятий в библиотеке

Раздел 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

Технологизация библиотечных процессов в информационном обслуживании пользователей. Программные средства информационных технологий. Назначение и использование прикладного ПО. Направления развития информационных технологий в библиотеке. Современные формы библиотечно-библиографической продукции.

Классификация библиографической

Практическое занятие №1

Классифицирование библиографической продукции.

Практическое занятие № 2

Классифицирование буктрейлеров.

Раздел 4. Организационно-управленческая деятельность.

Приоритетные компетенции современного библиотечно-информационного специалиста. Условия, необходимые для профессионального развития библиотекарей. Факторы, влияющие на эффективность работы сотрудников. Основные методы и инструменты тайм-менеджмента. Способы самомотивации.

Особенности проектной деятельности библиотеки. Классификация проектной деятельности библиотеки. Основные этапы разработки и реализации проекта. Современные аспекты грантовой деятельности библиотек. Порядок и ключевые этапы формирования грантовой заявки. Ведение документации и отчетности об использовании грантовых средств. Факторы успеха и устойчивости проекта. Компетенции, необходимые для осуществления проектной и грантовой деятельности. Социальное и профессиональное партнерство библиотек в организации проектной деятельности. Информационные и организационные ресурсы в помощь проектной деятельности.

Практическое занятие №1

Составление карты профессионального развития, определение ключевых личностных и профессиональных компетенций библиотекаря.

Практическое занятие № 2

Определение основных приёмов тайм-менеджмента.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

Категория слушателей: библиотекари, библиографы, методисты, заведующие отделами (филиалами), каталогизаторы, сотрудники отделов обслуживания.

Срок освоения программы: 32 часа

Форма обучения: дистанционная (с отрывом от работы)

Количество слушателей: 5 чел.

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			лекции	практич. занятия
1.	Раздел 1 «Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»	4	2	2
2.	Раздел 2 Организация досуговой деятельности библиотек	10	6	4
3.	Раздел 3 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	6	4	2
4.	Раздел 4 Организационно-управленческая деятельность	10	6	4
Итоговая аттестация: Зачет		2 часа		

Учебно-тематический план программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			лекции	практич. занятия
1	2	3	4	5
1	Раздел 1. «Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и	4	2	2

	правила составления»			
1.1	Области и элементы библиографического описания. Предписанные (разделительные) знаки. Правила записи отдельных областей и элементов	1	1	
1.2	Методика составления одноуровневого библиографического описания в традиционных технологиях. Методика составления многоуровневого библиографического описания в традиционных технологиях Методика составления библиографического описания составной части ресурса в традиционных технологиях	3	1	2
2	Раздел 2. Организация досуговой деятельности библиотек	10	6	4
2.1	Теоретические основы культурно-досуговой деятельности библиотек	2	2	
2.2	Методика культурно-досуговой деятельности библиотеки. Основные этапы организации и проведения досугового мероприятия в библиотеке	4	2	2
2.5	Мастерство ведущего досуговых программ	4	2	2
3	Раздел 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	6	4	2
3.1	Информационные и телекоммуникационные технологии библиотечной деятельности	2	2	
3.2	Современные формы библиотечно-библиографической продукции	4	2	2
4	Раздел 4. Организационно-управленческая деятельность	10	6	4
4.1	Организация эффективной работы библиотекаря	4	4	
4.2	Проектная и грантовая деятельность современной библиотеки	6	2	4
5	Итоговая аттестация (зачет)	2		

6. Процедура оценки

6.1. Текущий и промежуточный контроль

6.1.1. Общая характеристика инструмента оценки

Текущий контроль осуществляется в устной форме: индивидуальный и фронтальный опрос. К достоинствам устного опроса следует отнести его роль в развитии и диагностике коммуникативных, интеллектуальных возможностей обучающихся, личностного отношения к изучаемому материалу. Индивидуальный опрос предусматривает необходимость активизировать деятельность других обучающихся, обеспечивая их включенность не только в качестве слушателей, но и активных

участников. Фронтальный опрос (репродуктивная и эвристическая беседа) создает условия для включения в него большого количества опрашиваемых.

Промежуточный контроль проводится в форме: защиты и сдачи практических заданий, с применением информационных технологий выполненных на практических занятиях по каждому разделу и представление на обсуждение наработанных материалов по теме курсов и выявлением проблем.

Практические занятия служат связующим звеном между теорией и практикой. Они необходимы для закрепления теоретических знаний, полученных на занятиях теоретического обучения, а также для получения практических знаний. Практические задания выполняются обучающимися самостоятельно, с применением знаний и умений. Практические задания могут выполняться студентами индивидуально или фронтально.

6.1.2. **Оценочные материалы**

Состоят из контрольно-оценочных средств: теоретические вопросы, практические задания (Приложение А).

6.2. Итоговая аттестация:

Реализация программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде тестового контроля.

Цель теста: проверка остаточных знаний обучающихся

Число заданий в тесте – 30.

Число вариантов теста – 1.

Вес каждого задания – 1.

Время выполнения одного задания 1 мин. Общее время выполнения теста – 35 мин.

Рекомендации по выставлению оценок. Для оценки уровня и качества подготовки студентов, показанных на тестировании, применяется рейтинговая система оценки. Максимальное количество баллов –30:

- оценка «зачет» выставляется, если набрано не менее 60% от максимально возможного;
- оценка «незачет» – менее 60%.

7. Организационно-педагогические условия реализации программы

Организационно-педагогическими условиями образовательного процесса ДПП предусмотрены возможности доступа к Internet, к библиотечному фонду специальной и периодической литературы.

Реализация образовательного процесса предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, мастер-классов, разбор конкретных ситуаций с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся).

В процессе изучения предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

- работа с учебниками, перечисленными в списке основной литературы, и учебными пособиями, рекомендованными в списке дополнительной литературы, а также работа с источниками, обнаруженными самостоятельно в библиотеке;
- подготовка к практическим занятиям, освоение лекционного материала;
- самостоятельная проработка тем и вопросов, предусмотренных программой;
- выполнение практических работ.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Основные источники:

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Российская государственная библиотека : [сайт]. – Режим доступа : свободный . – URL: <http://www.rsl.ru> (дата

- обращения: 03.09.2019).
2. ГОСТ 7.82- 2001.Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов // Российская государственная библиотека : [сайт]. – Режим доступа : свободный .– URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 03.09.2019).
 3. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления // Российская государственная библиотека : [сайт]. – Режим доступа : свободный .– URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 03.09.2019).
 4. Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки / Н.В. Абросимова. – Санкт – Петербург : Профессия, 2016. - 160 с.
 5. Безменова (Иванова), Анна Сергеевна «Школа тренеров» как форма адаптации молодых сотрудников в профессиональной среде / А. С. Безменова (Иванова). - (Повышение квалификации). - Текст : непосредственный // Молодые в библиотечном деле. - 2018. - № 11. - С. 35-40.
 6. Безменова, Анна. Молодые – молодым : профессиональное общение как форма мотивации и помощи / А. Безменова. - (Кадровый вопрос). - Текст : непосредственный // Библиотека. - 2019. - № 9. - С. 16-19 .
 7. Библиотека как центр компетенций и прорывных проектов. - (Острая тема). - Текст : непосредственный // Университетская книга. - 2019. - № 5 (июнь). - С. 16-25.
 8. Бородина, В. А. Словарь-справочник по чтению : практикум / В. А. Бородина, С. М. Бородин. - Москва : РШБА, 2017. - 232с. - Текст : непосредственный.
 9. Бородина, В.А. Информационное обслуживание: описание, таблицы, схемы: спецкурс для методиста. — Москва : Либерей-Бибинформ, 2017. — 80 с.
 10. Брежнева, В.В. Непрерывное библиотечно-информационное образование : международная научно-методическая конференция памяти В. А. Минкиной / В. В. Брежнева, И. Е. Парамонова. - (Информационные сообщения). - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2017. - № 7. - С. 91-106.
 11. Бруй, Е. В. Ценностные ориентации библиотечно-информационных специалистов / Е. В. Бруй. - (Наша профессия. Кадры. Образование). - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2017. - № 2. - С. 122-131.
 12. Грекова, Татьяна. Профессиональное развитие и компетенции работника / Т. Грекова, В. Суворова. - (Кадры). - Текст : непосредственный // Независимый библиотечный адвокат. - 2015. - № 6. - С. 27-33.
 13. Езова, С. А. Этико-коммуникативная компетенция студентов : пути формирования и развития / С. А. Езова, Е. А. Кучмурукова. - Текст : непосредственный // Библиотековедение. - 2019. - Т. 68, № 3. - С. 311-319.
 14. Езова, С. Этико-коммуникативная компетенция : аспекты и регуляторы / Светлана Езова. - (Беседы о профессии). - Текст : непосредственный // Библиотека. - 2016. - № 11. - С. 33-35.
 15. Земенге, Ж. Компетентностный подход как основа формирования системы подготовки специалистов библиотек Республики Камерун / Ж. Земенге, Т. Мбила. - (В мире библиотек). - Текст : непосредственный // Библиосфера = Bibliosphere. - 2019. - № 4 (октябрь-декабрь). - С. 64-77.
 16. Ключев, В. К. Психолого-педагогические компетенции как необходимая составляющая вузовской подготовки библиотечных кадров / В. К. Ключев. - (Повышаем свою квалификацию) // Школьная библиотека. - 2017. - № 8. - С. 45-50.
 17. Колкова, Н. И. Технологии создания электронных информационных ресурсов : учеб. пособие / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. – Москва : Литера, 2019. – 360 с.
 18. Салий, В. В. Методика применения аналитико-синтетической переработки

- информации к фирменным веб-сайтам : учеб. пособие / В. В. Салий. – Москва : Литера, 2013. – 152 с.
19. Серебрянникова, Т.О. Библиотечные каталоги / Серебрянникова Т.О., Стегаева М.В. - Санкт – Петербург : Профессия ,2016. 144 с.
20. Степанов, В. К. Применение Интернета в библиотечных процессах / В. К. Степанов. – Москва: Литера, 2016. – 320 с.

8.2 Дополнительные источники:

1. Кунин, А. И. История рисованных историй: Комиксы в Российской государственной библиотеке для молодежи. // Библиотечное дело. - 2015. -№17. - С.2-5.
2. Кургаева, Ю. Пан или пропал? Круг чтения старших подростков: основные тенденции / Ю. Кургаева. - Текст : непосредственный // Библиотечное дело. – 2019. - №9 (315). – С. 37-39.
3. Лебедушкина, О. П. «Все, что осталось мне от тебя...» / О. П. Лебедушкина. - Текст : непосредственный // Библиотека в школе. – 2017. - №1-2 (344). - С. 48-50.
4. Лиллиан, Дженин Лучшие библиотечные программы с низким бюджетом для молодежи, подростков, детей : практическое пособие. - Текст : непосредственный / Дж. Лиллиан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 176 с.
5. Лопатина, Наталья Викторовна Формирование профессиональных компетенций будущих информационно-библиотечных специалистов в условиях изменения номенклатуры направлений подготовки высшего образования / Н. В. Лопатина, М. А. Романюк. - (Библиотековедение). - Текст : непосредственный // Библиосфера. - 2015. - № 1 (январь-март). - С. 53-57.
6. Маркова, Е. Зарабатываем букемонов. Пишем синквейны и создаем буктрейлеры / Е. Маркова. - Текст : непосредственный // Библиотечное дело. -2017. - № 11 (293). - 7-9.
7. Матвеева, И. Ю. Медийная поддержка чтения : практическое пособие / И. Ю. Матвеева. - Москва : Литера, 2010. -166 с.
8. Морева, Ольга Николаевна. Выбор библиотечной профессии: ценностные установки молодежи и содержательные аспекты профориентации / О. Н. Морева. - (Библиотечная профессия. Кадры. Образование). - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2020. - № 1. - С. 84-103.
9. Михнова, И. Б. Библиотечный фонд по просьбам читателей. - Текст : непосредственный // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2016. -№4. - С. 68-76.
10. Михнова, И. Б. Библиотеки, где ждут молодых. - Текст : электронный. - URL: <http://www.taday.ru/text/2203612.html> (дата обращения 26.06.2018).
11. Михнова, И. Б. Пространство знаний и возможностей. - Текст : непосредственный // Известия. - 2017. - 25 апреля. - С.11.
12. Михнова, И. Б. Пространство возможностей. Заметки на полях библиотечного дела: сб. полемич. Статей. - Москва: РГБ, 2017. - 132 с., ил.
13. Нещерет, Марина Юрьевна. Роль коммуникативной компетентности библиографа в справочно-библиографическом обслуживании / М. Ю. Нещерет. - (Проблемы. Факты. Решения). - Текст : непосредственный // Библиография. - 2020. - № 1. - С. 3-11.

14. Организация работы с молодежью : методы, формы, технологии в современных условиях : коллективная монография / редактор К. А. Фомичева. - Курган : Издательство Курганского гос. университета, 2017. - 152 с. - Текст : непосредственный.
15. Пальгуева Г. М. Читать не страшно! / Г. М. Пальгуева. - Москва : РШБА, 2018. - 172 с. - Текст : непосредственный.
16. Парамонова, Ирина Евгеньевна. Модели компетенций для сотрудников специальных библиотек: зарубежный опыт / И. Е. Парамонова. - (Библиотечно-информационная деятельность: теория и практика). - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2019. - № 7. - С. 3-13.
17. Пилко, Ирина. Компетентность как объект анализа / И. Пилко. - (Кадровый вопрос). - Текст : непосредственный // Библиотека. - 2018. - № 1. - С. 28-31.
18. Ракитская, Лилия Михайловна. Методическая работа по формированию информационной компетенции библиотечных специалистов, работающих с информационно-правовыми системами / Л. М. Ракитская. - (Образование - Профессия). - Текст : непосредственный // Библиотековедение. - 2016. - С. 701-708.
19. Редькина, Наталья Степановна «Надпрофессиональные» навыки и профессиональные знания библиотечного специалиста: требование времени / Н. С. Редькина. - (Образование - Профессия). - Текст : непосредственный // Библиотековедение. - 2019. - Т. 68, № 6. - С. 647-658
20. Руднев, В. Почтение к чтению или чем грозит его профанирование / В. Руднев. - Текст : непосредственный // Библиотечное дело. - 2017. - №9 (291). - С. 8-9.
21. Руднев, В. Спутник, пущенный в беспредельность. Читательская активность личности / В. Руднев. - Текст : непосредственный // Библиотечное дело. - 2017. - №14 (296). - С. 41-43.
22. Руководство для публичных библиотек России по обслуживанию молодежи / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека для молодежи ; редактор И. Б. Михнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГБМ, 2016. - 76 с. - Текст : непосредственный.
23. Своевременные книги для несвоевременного возраста. Современная литература о подростках для подростков / ГБУК НСО НОЮБ; составитель М. А. Селезнев. - Новосибирск : ГБУК НСО НОЮБ, 2015. - 38 с.
24. Спивак, Вероника Геннадьевна Библиотекарь - образец этической культуры : курс обучения новых сотрудников этическим и профессиональным нормам / Вероника Геннадьевна Спивак. - (Наши дипломанты). - Текст : непосредственный // Молодые в библиотечном деле. - 2017. - № 4. - С. 11-27.
25. Сычёва, Нина Они поддерживают жизнь на МАРСе : о роли профессиональной компетентности / Н. Сычёва, Г. Федотова. - (Мир библиографии). - Текст : непосредственный // Библиотека. - 2019. - № 9. - С. 38-40.
26. Харитонов, Е. В. Писателю от Читателя. - Текст : непосредственный // Современная библиотека. - 2017. - №10. - С. 38-39.
27. Шаг навстречу : методические рекомендации по работе с молодежью в библиотеке. Часть 1 / ГБУК НСО НОЮБ ; составитель Т. Е. Манн. - Новосибирск : ГБУК НСО НОЮБ, 2015. - 39 с. - Текст : непосредственный.
28. Шайдуров, Александр Алексеевич. Моя работа в библиотеке : цели, достижения, перспективы, или как взрастить в себе профессионала / А. А. Шайдуров. - (Мастер-

класс молодежного библиотечного лидера). - Текст : непосредственный // Молодые в библиотечном деле. - 2019. - № 7. - С. 33-37.

8.3 Ресурсы Интернет:

1. Компьютерная справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Портал Национального информационно-библиографического центра «Либнет» [Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://www.nilc.ru>
3. Портал Российской библиотечной ассоциации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.arbicon.ru>
4. Справочно-информационный портал «Библиотеки России» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.library.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] . - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

9. Техническая обеспеченность реализации образовательного модуля

Техническая обеспеченность реализации программы предусматривает наличие оборудованных компьютерами рабочих мест, возможность выхода в Интернет, мультимедиа-сопровождение к лекционно-практическим занятиям, интерактивная доска.

10. Составитель программы

ФИО преподавателя	Наименование разделов
Ляшенко Елена Васильевна	<p>Раздел 1 «Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»</p> <p>Раздел 2 Организация досуговой деятельности библиотек</p> <p>Раздел 3 Информационное обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 4 Организационно-управленческая деятельность</p>

Приложение А

Итоговая аттестация (зачет)

ФИО _____

1. Установите соответствие элементов двух списков

комбинированный ресурс	Многочастный ресурс, состоящий из совокупности законченных единиц на однородных физических носителях, объединенных определенным способом (обложкой, манжеткой, папкой, футляром, коробкой и т. п.).
------------------------	---

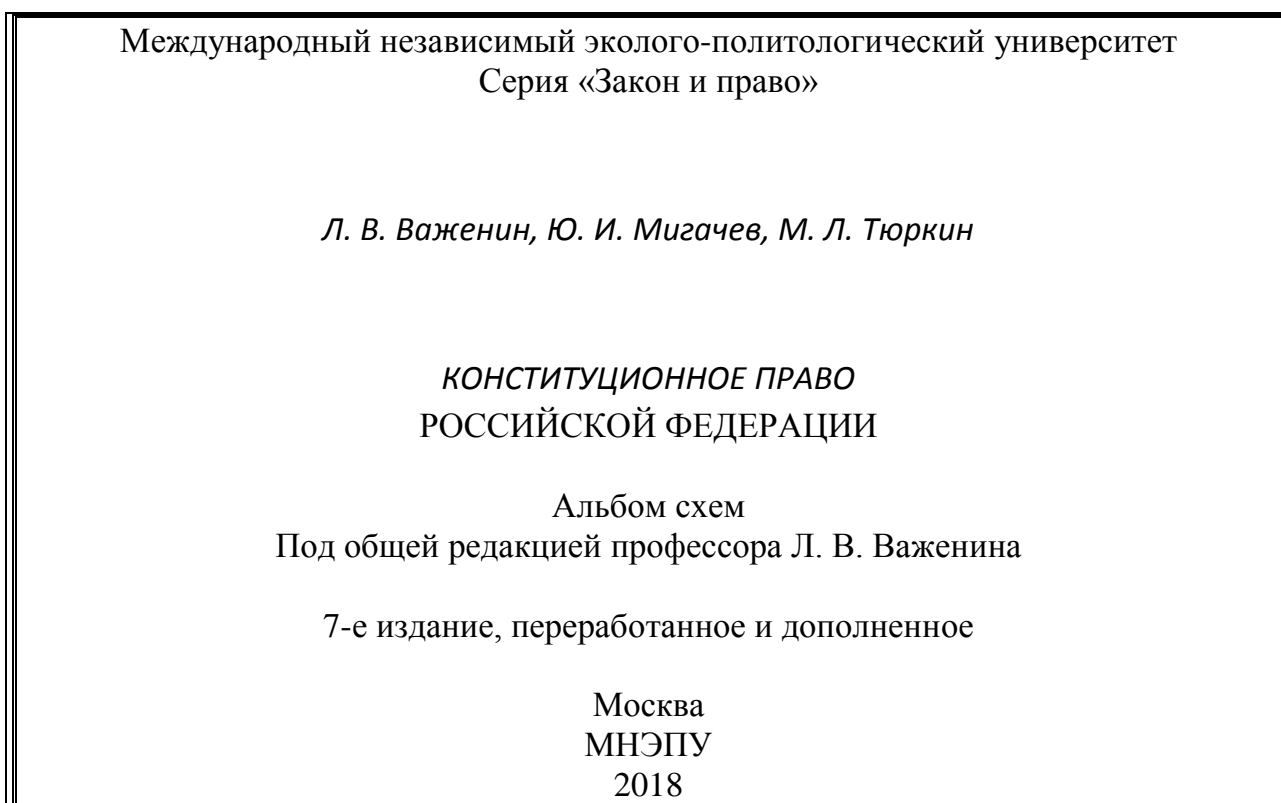
комплектный ресурс	Ресурс, который изменяется посредством обновлений – добавлений, изъятий, замен, перемещения текста, данных, страниц и т. п., которые не публикуются отдельно, а объединяются с существующим ресурсом и превращаются в новое единое целое.
интегрируемый ресурс	Многочастный ресурс, состоящий из отдельных взаимосвязанных единиц на разных физических носителях.

2. Выберите вариант ответа

Библиографическое описание и библиографическая запись – понятия равнозначные:

- нет
- да

3. Изучите внимательно титульный лист ресурса. Составьте БО



Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова
Санкт-Петербургский университет экономики и финансов

Т. Г. Бродская, В. И. Видяпин, О. В. Бургонов

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Учебник для студентов вузов,
обучающихся экономическим специальностям

Под общей редакцией профессора,
доктора экономических наук Т. Г. Бродской

Девятое издание

Москва
«ИНФРА-М»
2018

4. *Расставьте разделительные знаки в библиографической записи:*

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации
С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова и др. Текст непосредственный Сибирский педагогический журнал 2017 № 4. С. 136–144. Библиогр. с. 142–143

Варламова Л. Н.

Управление документацией англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова Москва Спутник+ 2017 398 с. 21 см. Библиогр. с. 358–360100 экз. ISBN 978-5-9973-4489-4. Текст непосредственный.

Правительство Российской Федерации официальный сайт Москва Обновляется в течение суток URL <http://government.ru> дата обращения 19.02.2018 Текст электронный

Журбин А. Б.

Цветаева три вокальных цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама в сопровождении фортепиано Александр Журбин Москва Композитор 2017 140 с. 29 см. ISMN 979-0-706437-14-9 Музыка знаковая непосредственная.

5 *Вставьте пропущенное слово*

_____ - подробная литературная разработка содержания, где конкретно указывается, что говорят и как поступают действующие лица, какие художественные произведения используются, в какой обстановке происходит действие.

6 *Выберите наиболее правильный ответ*

Ремарка – это...

1. Опечатка в книге или ошибка при письме.
2. Вид почтовой марки.
3. Указание автора в тексте сценария на поступки героев, обстановку действия на сценической площадке.

7 *Выберите НЕ правильный ответ*

К выразительным средствам относятся:

1. Свет
2. Музыка
3. Костюм
4. Декорация
5. Грим
6. Слово
7. Реплика

8 *Вставьте пропущенное слово*

_____ — направление в рамках которого производится распространение не персонализированной информации, с целью привлечения внимания к объекту рекламирования, формирования или поддержания интереса к нему.

9 *Вставьте пропущенное слово*

_____ культурно - досуговой деятельности - это способ и прием организации людей в библиотеке, в целях доведения до них определенного содержания.

10 *Вставьте пропущенное слово*

_____ – круг жизненных явлений, основная проблема, отобранная и освещенная автором в сценарии библиотечного мероприятия.

11 Вставьте пропущенное слово

_____ - это история и культура родного края, включая древние века, военные годы и конечно настоящее время, с его героями; красота родной природы.

12 Вставьте пропущенное слово

Написание сценария начинается с _____ действующих лиц.

13 Выберите НЕправильный ответ

Досуг – это:

1. это часть социального времени личности, группы или этноса, которая используется для сохранения, восстановления и развития физического и духовного здоровья, его интеллектуального совершенствования.
2. свободное время личности, имеющее активный, творческий, личностно-развивающий характер.

14 Вставьте пропущенное слово

_____ – это сложный художественно-педагогический процесс, в основе которого лежит культурно - творческая деятельность, предполагающая определенный уровень подготовки участников.

15 Вставьте пропущенное слово

_____ – высококвалифицированный специалист, возглавляющий на данный момент досуговую общность, группу людей или массовую аудиторию.

16 Допишите недостающие слова

Классификация группового и массового информационно – библиотечного обслуживания:

Информационно – р..... формы

Информационно – п..... формы

Познавательно – р..... формы

Интеллектуально – р..... формы

Интерактивно – и..... формы

Познавательно – с..... формы

Досугово – о..... формы

Д..... формы

17 Установите соответствие форм

Праздник -

это события, занятия, ситуации в коллективе, организуемые кем-нибудь для воспитанников с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

Акция –

это проявление всех форм культуры коллектива, начиная от норм поведения, заканчивая демонстрацией нарядов.

Народный праздник -

мероприятие, охватывающее большое количество людей.

Мероприятие –

особо значимый и трудоемкий по подготовке и организации тип досуговой программы.

Массовый праздник -

синтетическая форма организации досуга. Комплекс разнообразных культурных и художественных акций и мероприятий.

18 Установите соответствие форм

Дебаты -

коллективное обсуждение и оценка книги, обмен мнениями в широкой читательской аудитории.

Диспут –

это спор единомышленников, мнения которых столкнулись в поисках выбора решения какой-либо проблемы.

Дискуссия -

это публичный спор, посвященный обсуждению политических или нравственных проблем.

Читательская конференция –

четко регламентированная форма спора с определением победителя, наиболее убедительно выразившего свою позицию.

19 *Впишите недостающий этап подготовки и проведения мероприятий*

Этапы подготовки и проведения мероприятий:

- выбор темы, определение целевого и читательского назначения;
- изучение материалов по теме;
- подбор необходимых документов по разным источникам, включая Интернет;
- определение круга заинтересованных лиц, организаций и учреждений, переговоры с ними;
- рекламная кампания;
- разработка структуры мероприятия, написание сценария;
- подбор иллюстративного материала;
- репетиционная работа;
- подготовка участников мероприятия;
- оформление аудитории;
- _____;
- проведение мероприятия;
- изучение эффективности;
- анализ мероприятия, выявление его достоинств и недостатков.

20 *Впишите недостающее*

В одном мероприятии могут сочетаться задания и конкурсы, рассчитанные на:

- всех участников мероприятия сразу;
- работу в командах;
- отдельных представителей от команд;
- _____.

21 *Установите соответствие форм*

Игры – это

конкурс чтецов, проводимый под музыкальное сопровождение.

Викторина - это

вечера посвященные жизни и творчеству одного лица - общественного деятеля, писателя, деятеля искусств, ученого, а также одному или нескольким литературным произведениям.

Библиоквест – это

крупный вид досуга творческого соревновательного характера, реализующие дальние и средние перспективы деятельности творческих личностей на основе единства развития ответственного отношения к общему делу и радости от самореализации в творческой деятельности.

Вечер -

вид игры, во время которой читатели отвечают на вопросы по содержанию художественного произведения, фактам биографии писателя, событиям литературной жизни, истории книги и литературы.

Конкурс – это

игра, в которой команда перемещаются по «точкам» от одного задания к другому.

Литературное карaoke – это

воображаемая или реальная деятельность, целенаправленно организуемая в коллективе воспитанников с целью отдыха, развлечения, обучения.

22 *Назовите типы базовые типы библиографических пособий.*

Выберите несколько ответов

- 1 библиографический указатель
- 2 библиографический список
- 3 круг чтения
- 4 библиографический обзор

23 *Перечислите процессы подготовительного этапа создания библиографической продукции.*

Выберите несколько ответов

- 1 аналитико-синтетическая обработка информации
- 2 выявление ресурсов
- 3 составление плана-проспекта
- 4 редактирование библиографических записей

24 *Проект – это:*

1. общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного;

2. это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично;
3. четкий, выверенный, просчитанный по времени и ресурсам план реализации той или иной идеи.

25 *Фандрейзинг – это:*

1. технология поиска финансовых средств из различных источников, привлечение человеческих ресурсов, услуг, оборудования необходимых для проекта;
2. процесс передачи определённых производственных функций неопределенному кругу лиц на основании публичной оферты, не подразумевающей заключение трудового договора;
3. тип совместной деятельности, который характеризуется доверием, общими целями и ценностями, добровольностью и долговременностью отношений, уважением и учетом интересов партнеров, а также признанием взаимной выгоды и взаимной ответственности сторон за результат.

26 *Грант – это:*

1. письменное обращение с просьбой о выделении финансовых средств;
2. средства, безвозмездно передаваемые фондом, государственным учреждением или частным лицом некоммерческой организации или частному лицу для выполнения конкретной работы;
3. частные лица или организации, подающие проектные заявки.

27 *Что относится к основным характеристикам проекта:*

1. ограниченность;
2. актуальность и обоснованность проекта;
3. целостность;
4. последовательность и связность этапов и мероприятий проекта;
5. компетентность авторов и исполнителей проекта;
6. судьба проекта после его окончания;
7. все вышеперечисленное.

28 *Какой из перечисленных этапов социального проектирования будет завершающим:*

1. выбор социальных партнеров;
2. внесение изменений в план;
3. подготовка отчета о реализации проекта;
4. анализ полученных результатов.

29 *Проектная заявка включает в себя следующие обязательные разделы:*

1. титульный лист;
2. краткая аннотация проекта;
3. обоснование необходимости проекта;
4. цели и задачи проекта;
5. рабочий план реализации проекта;
6. ожидаемые результаты;
7. механизм оценки результатов;
8. дальнейшее развитие проекта;
9. бюджет проекта;
10. все вышеперечисленное.

30 *К качественным показателям проекта относится:*

1. количество созданных рабочих мест;
2. разработка новых продуктов;
3. объем средств, привлеченных в рамках мероприятий проекта.