

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
Протокол № 6 от 31.08.2016

Утверждено приказом
Директора ГАПОУ НСО «НОККиИ»
№ 306 от 01.09.2016

Согласовано с Советом студентов
Протокол № 14 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самостоятельной работы студентов заочного отделения

Разработано с учетом Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки России от 20.06.2015 № 06-846.

Общие положения

1. Самостоятельная работа студентов заочников является основным методом обучения. Самостоятельная работа студентов заочников заключается в том, чтобы в межсессионный период изучить материал учебных дисциплин, модулей по учебникам, монографиям, учебно-методической литературе, разработанной преподавателями колледжа, нормативно-правовым актам. На основе изученного материала студент должен выполнить письменные задания, контрольные работы, курсовую работу, реферат.

2. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию и самореализации; - развития исследовательских умений.

3. В образовательном процессе среднего специального учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

4. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине, междисциплинарному курсу выполняется студентом по заданию преподавателя, но без непосредственного участия.

Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

5. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу, осуществляется преподавателем. Им определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания.

6. Отделения, предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по соответствующей дисциплине, модулю.

7. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

8. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

9. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями. И справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио-видео записей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио-видео записей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио-видео техники и др.

10. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов

11. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

12. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджет времени, отведенного на консультации.

13. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

14. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

15. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Согласовано юрисконсульт  / С.В. Ярославцева/

