

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
ГАПОУ НСО «НОККиИ»,  
протокол № 5 от 11.04.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ГАПОУ НСО «НОККиИ»  
от 15.04.2025 № 02-02/113

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет студентов  
Протокол № 4 от 07.04.2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет родителей  
Протокол № 1/25 от 04.04.2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее - колледж) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям.

1.2. При организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации колледж руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Устав колледжа.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальностям;
- аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- организовать самостоятельную работу обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (далее - УД), междисциплинарным курсам (далее - МДК) и

профессиональным модулям (далее - ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

## **2. Текущий контроль знаний обучающихся**

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся колледжа.

2.2. Текущий контроль по УД, МДК проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Виды текущего контроля знаний и умений:

диктант;

викторина;

контрольная работа;

письменная работа;

академический концерт;

технический зачет;

творческий просмотр;

творческий показ;

коллоквиум;

тестирование.

2.4. Виды текущего контроля аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранный вид текущего контроля преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины.

2.5. Обязательный текущий контроль осуществляется в периоды установленные графиком учебного процесса в контрольные недели.

2.6. Результаты текущего контроля отражаются в учебных журналах.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале теоретического обучения своевременно.

2.8. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями, предметно-цикловыми комиссиями, отделениями для эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и МДК.

2.9. Обучающиеся, отсутствующие на учебных занятиях по уважительным и неуважительным причинам обязаны самостоятельно изучить пропущенные темы, чтобы наверстать пропущенный материал. Виды контроля пропущенных тем занятий устанавливаются преподавателем самостоятельно.

Занятия по практике, независимо от причины пропуска, обучающийся отрабатывает в свободное от учебных занятий время, в объеме, соответствующем количеству пропущенных часов.

## **3. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии ФГОС**

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки при освоении программ УД, МДК, ПМ и прохождения учебной и производственной практики (далее - УП, ПП) в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет (с выставлением балльных отметок) - ДЗ;
- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - Э;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам - ЭК;
- итоговый экзамен по профессиональному модулю – ЭМ;

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень дисциплин, выносимых на экзамены, дифференцированные зачеты определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

#### **4. Планирование промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ или части программ УД, МДК или ПМ, а также после прохождения УП и ПП в составе профессионального модуля.

4.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (МДК, УП и ПП) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится время согласно учебному плану. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов (3) – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Для промежуточной аттестации обучающихся кроме преподавателей конкретной дисциплины, МДК в качестве внешних экспертов приглашаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации к условиям их будущей профессиональной деятельности по МДК и ПМ модулям в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателей.

4.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональнм модулям является итоговый экзамен по профессиональному модулю - ЭМ, который проводится в последнем семестре освоения программ ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к ЭМ является успешное освоение обучающимся всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик). Экзамен итоговый по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций, определенных в ФГОС СПО.

4.4 Промежуточная аттестация может планироваться на каждый семестр, если УД, МДК, ПМ осваиваются в течение нескольких семестров.

4.5. Форма и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется согласно учебному плану.

4.6. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, УП, ПП.

4.7. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.8. Дифференцированные зачеты являются результатом успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала на практических и индивидуальных занятиях, итогом прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной учебной программой.

4.9. Дифференцированные зачеты по отдельным дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводятся до начала промежуточной аттестации на последнем занятии по УД, МДК

4.10. Дифференцированный зачет по УП и ПП проводится руководителем практики в соответствии с графиком учебного процесса.

4.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.12. Если ПМ содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем или некоторым МДК в составе этого модуля.

4.13. При выборе УД для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам необходимо учитывать наличие между ними межпредметных связей.

## **5. Подготовка к экзаменам по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам**

5.1. Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по разделам, темам УД, МДК, ПМ, выносимым на аттестацию.

5.2. Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению промежуточной аттестации являются:

- подготовка необходимых документов;
- разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов;
- организация и проведение консультаций;
- составление расписания экзаменов

5.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. А содержание промежуточной аттестации доводится в течении первых двух месяцев от начала обучения.

5.4. При составлении расписания экзаменов планируется проведение в одной учебной группе не более одного экзамена в день.

5.5. С целью снижения нагрузки на студентов, творческие показы, творческие просмотры как составная часть экзамена по МДК проводятся в последний учебный день, согласно расписанию учебных занятий. Теоретическая часть экзамена проводится в день, определенный расписанием экзаменов.

5.6. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений, основанных на формировании общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями учебно-программной документации. Экзаменационные материалы охватывают наиболее важные разделы и темы и составляются на основе действующих программ УД, МДК, ПМ.

Вопросы и практические задания носят равнозначный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Диагностика времени подготовки и ответа просчитывается преподавателем заранее в расчете на обучающихся с различными способностями. При составлении билетов учитывается необходимость того, чтобы задания в них были равнозначны по сложности, времени подготовки и времени ответа. Порядок проведения экзамена обсуждается перед началом экзамена на заседании предметно-цикловой комиссии, отделения. Перечень вопросов и практических задач (заданий) по темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, ведущими УД, МДК, ПМ, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, отделений и утверждается заместителем директора, курирующим образовательную деятельность не позднее, чем за две недели до

начала сессии. Количество вопросов и практических задач (заданий) в перечне должно превышать количество обучающихся в группе.

На основе разработанного перечня вопросов и практических задач (заданий), рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых не доводится до обучающихся.

5.7. В экзаменационные билеты включаются два-три вопроса из разных разделов учебной программы по соответствующим УД, МДК. В том случае, если специфика дисциплины требует включение задачи или примера, в экзаменационный билет включаются два вопроса и одна задача или пример.

5.8. Предметно-циклической комиссией, отделением определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.9. К аттестации должны быть подготовлены следующие экзаменационные материалы:

экзаменационные билеты;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

экзаменационная ведомость.

5.10. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации. Студенты должны получить необходимую помощь от преподавателя соответствующих УД, МДК, ПМ в виде групповых и индивидуальных консультаций.

5.11. Обучающиеся, опоздавшие на аттестацию, должны получить допуск к экзаменам у заместителя директора, курирующего образовательную деятельность.

5.12. На письменном и устном экзамене обучающиеся должны иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по данному предмету.

5.13. Присутствие на экзамене посторонних лиц, (зрителей на творческих показах, творческих просмотрах) допускается по согласованию с администрацией.

## **6. Проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК**

6.1. Экзамен проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Во время проведения экзамена в кабинете должна быть спокойная деловая обстановка, позволяющая психологически подготовить обучающихся к выполнению заданий. На экзамен не допускаются посторонние лица. Администрация с целью контроля соблюдения процедуры проведения промежуточной аттестации вправе посещать любые зачеты и экзамены. Каждому экзаменующемуся должны быть обеспечены все условия для наиболее полного и правильного выполнения работы в пределах его возможностей и накопленных знаний. Контроль над поведением обучающихся во время экзамена должен быть тактичным, сочетающим высокую требовательность и уважение к личности. Комплексный экзамен по двум или нескольким УД, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим УД, МДК в экзаменуемой группе.

6.2. Сдача итогового экзамена по профессиональному модулю проводится в присутствии экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. При неполных и нечетких ответах члены экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы, как по содержанию билета, так и по общим понятиям, ответы на которые могут повысить уровень оценки. Оценка выставляется с учетом мнения всех членов экзаменационной комиссии, при необходимости к обсуждению привлекается председатель экзаменационной комиссии, мнение которого является решающим.

6.4. В случае неспособности студента ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

6.5. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.6. После проведения экзамена (в устной или письменной форме) экзаменационные и итоговые оценки записываются в экзаменационную ведомость. Оценки выставляются цифрой и прописью: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

6.7. Итоговая оценка по соответствующей по многосеместровым дисциплине, МДК рассчитывается как средняя арифметическая оценка по правилам математического округления до целого числа.

6.8. Результаты экзамена объявляются в тот же день.

Обучающийся, не явившийся на экзамен по неуважительной причине, проходит промежуточную аттестацию повторно в установленные колледжем сроки в соответствии с графиком.

## **7. Проведение повторной аттестации (ликвидация академической неуспеваемости)**

7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на промежуточной аттестации в течение 90 дней по окончании сессии не включая каникулярное время.

7.2. Издается приказ о ликвидации академической задолженности с приложением графика сдачи промежуточной аттестации. Приказ издается не позднее, двух недель после каникул и доводится до сведения обучающихся. Факт ознакомления с графиком сдачи повторно промежуточной аттестации фиксируется подписью обучающихся. Приказ и график размещаются на информационном стенде.

7.3. Обучающиеся выпускных групп обязаны ликвидировать академическую задолженность последней сессии до начала государственной итоговой аттестации.

7.4. Обучающиеся, имеющие в летнюю промежуточную аттестацию академическую задолженность переводятся на следующий курс с условием сдачи задолженности в период, определенный приказом директора.

7.5. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки предоставляется право на прохождение аттестации не более чем по трем дисциплинам, изучаемым в колледже на предыдущих курсах в период последнего семестра.

7.6. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, составляется новый график, который 0,

утверждается заместителем директора, курирующим образовательную деятельность, устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

## **8. Состав и функции экзаменационной комиссии итогового экзамена по ПМ**

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся по ПМ осуществляется экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора образовательного учреждения за две недели до начала аттестации. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым обучающимся. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

8.2. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня компетенций обучающихся;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества преподавания учебных дисциплин и ПМ.

8.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о промежуточной аттестации студентов, а также федеральными государственными образовательными стандартами.

## **9. Оценка и учет знаний обучающихся**

9.1. В критерии оценки уровня подготовки студентов входит:  
уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК, ПМ;

демонстрация умений;

сформированность компетенций, умение использовать теоретические знания при решении практических задач, выполнение определённых видов профессиональной деятельности;

обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

9.2. Уровень подготовки оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Критерии оценивания определены в КОС по каждому ПМ.

## **10. Порядок получения и сдачи экзаменационной ведомости по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам**

10.1. Для проведения зачета или экзамена готовятся экзаменационные ведомости по учебной дисциплине, МДК, ПМ, которые выдаются в учебной части колледжа преподавателю.

10.2. После проведения зачета/экзамена преподаватель сдает экзаменационную ведомость в учебную часть.

## **11. Досрочная сдача зачетов, зачетов и экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена, зачета по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам**

11.1. Директору колледжа предоставляется право разрешать успевающим студентам досрочную сдачу зачетов, и экзаменов в период текущего семестра. При этом обучающийся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

11.2. В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, экзаменов студент подает на имя директора заявление, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально (по возможности);
- согласие преподавателя принять экзамен, зачет;
- информация заместителя директора по учебной работе об отсутствии академической задолженности;

11.3. Для досрочной сдачи экзамена, зачета обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

## **12. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации, пересдача экзаменов, зачетов**

12.1. Промежуточная аттестация может быть продлена только по уважительной причине.

12.2. Для продления промежуточной аттестации в учебную часть обучающийся предоставляет:

- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления сессии;

- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

12.3. Срок предоставления документа не должен превышать один день после окончания его действия.

12.4. Обучающемуся, имеющему оправдательный документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе). Общий срок продления аттестации не может превышать суммарное количество дней зачетов и экзаменов независимо от длительности болезни.

12.5. График сдачи сессии оформляется в учебной части колледжа приказом директора колледжа.

12.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **13. Порядок перевода обучающихся на следующий курс**

13.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все зачеты, экзамены и защитившие практику переводятся на следующий курс.

13.2. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность по представлению заместителя директора по производственной практике.

### **14. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ**

14.1. Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

14.2. Форма проведения промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, в форме тестирования).