

**Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
ГАПОУ НСО «НОККиИ»  
протокол № 5 от 31.08.2015**

**УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАПОУ НСО «НОККиИ»  
от 01.09.2015 № 196**

**Согласовано  
со Студенческим советом  
протокол № 9 от 28.05.2015**

**СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
протокол № 2 от 29.05.2015**

## **Порядок реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану ( ускоренному обучению)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренному обучению) в ГАПОУ НСО НОККиИ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 01.08.2013 № 499;
- Уставом колледжа.

Документ регулирует порядок освоения основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ – (далее – образовательная программа) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения образовательной программы обучающимися, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающихся по их желанию могут изменяться корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

1.3. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: самостоятельное освоение обучающимися образовательной программы, свободное посещение занятий, проведение занятий с обучающимися вне Учреждения, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

1.5.1 С целью ликвидации разницы в образовательных программах, либо ликвидации академической задолженности следующим категориям обучающихся:

- не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- переведенным в Учреждение из других образовательных учреждений;
- переведенным внутри Учреждения на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в Учреждение для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в образовательных программах.

1.5.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях;
- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- обучающимся выпускных групп, трудоустроившимся по специальности;
- обучающимся, зачисленным на обучение в другие образовательные учреждения, либо зачисленным в Учреждение на обучение по второй специальности;
- в иных исключительных случаях.

## **2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам**

2.1. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается на основании письменного заявления (приложение № 1) и представленных документов, подтверждающих конкретные обстоятельства, и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Индивидуальный учебный план (приложение № 2) составляется для обучающихся заместителем директора по учебной работе (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО, очная форма обучения), заведующей заочным отделением (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО, заочная форма обучения), заведующим методическим центром (для обучающихся по дополнительным профессиональным программам).

Индивидуальный учебный план утверждается: для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам очной формы - не более чем на один семестр; для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам заочной формы и по дополнительным профессиональным программам обучения и не более чем на один год.

Индивидуальный учебный план может устанавливаться на срок ликвидации академической задолженности или разницы в образовательных программах.

2.3. В индивидуальном учебном плане указываются наименование дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (установочные лекции, консультации, индивидуальные уроки и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачет, коллоквиум, контрольная работа, практическое занятие и др.) и даты их проведения.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающегося от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности освоения образовательной программы в полном объеме

2.5. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем график и сроки индивидуального изучения учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.6. Практика обучающихся по индивидуальному учебному плану должна проходить в соответствующих направлению подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма-согласия на это руководства организации.

2.7. Консультирование обучающегося, проверка контрольных работ, проведение иных, предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий, осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, ведущим занятия в учебной группе. Он же ведет индивидуальный учет выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому обучающемуся.

2.8. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов ведут заместитель директора по учебной работе, заведующий заочным отделением, заведующий методическим центром колледжа.

2.9. Обучающийся допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определенным индивидуальным учебным планом.

2.10. Государственную итоговую аттестацию, итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные для всех обучающихся.

2.11. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной работе, заведующий заочным отделением, заведующий методическим центром может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному учебному плану.

В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся не допускается к промежуточной аттестации и при наличии академической задолженности в соответствии с уставом Учреждения может быть отчислен из Учреждения.

2.12. Вопросы стипендиального обеспечения обучающихся по индивидуальному учебному плану регулируются Положением о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и других денежных выплатах обучающимся, утверждаемым директором Учреждения.

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГАПОУ НСО  
«Новосибирский областной  
колледж культуры и искусств»  
А.В. Иванову  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
Обязуюсь посещать лекционные и практические занятия, учебные практики.  
Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Форма индивидуального учебного плана обучения обучающегося

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по  
учебной работе

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Индивидуальный учебный план обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

На период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ - 20 \_\_ учебного года

Срок ликвидации задолженности \_\_\_\_\_

Образовательная программа

№ п/п	наименование дисциплины, раздела, модуля	Объем часов	форма участия преподавателя (консультация, индивидуальный урок и т.д.)	Дата проведения	форма контроля	Дата проведения	Отметка об исполнении с подписью преподавателя

Зам. директора по учебной работе (зав. методическим центром, зав. заочным отделением)

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись обучающегося

\_\_\_\_\_ Расшифровка