

**Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
Протокол №5 от 31.08.2015 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от 01.09.2015 г. № 196**

**Согласовано со
Студенческим советом
Протокол №9 от 28.05.2015 г.**

**Согласовано с
Советом родителей
Протокол №2 от 29.05.2015 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке пользования студентами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования студентами ГАПОУ НСО «НОККиИ» (далее – колледж) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта колледжа.

1.2. В соответствии с пунктом 21 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией воспитательной работы в ГАПОУ НСО «НОККиИ», студенты колледжа имеют право на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

1.3. При пользовании спортивными и социальными объектами студенты должны выполнять правила посещения данных помещений.

2. Порядок пользования студентами лечебно-оздоровительной инфраструктурой

Лечебно-оздоровительный центр колледжа состоит из кабинета врача (медицинский кабинет), процедурного кабинета и стоматологического кабинетов.

2.1. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей студентов, (обучающихся) и работников колледжа в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных Положением о медицинском кабинете ГАПОУ СПО НСО «НОККиИ».

2.3. Время работы медицинского кабинета определяется в установленном порядке применительно к режиму работы колледжа.

2.4. Мед. кабинет возглавляется врачом.

2.5. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- оказание первичной врачебной, доврачебной медицинской помощи по лечебному делу (травмах, отравлениях), направление больных и пострадавших в поликлинику или больницу, а при необходимости организацию их транспортировки.

- освобождение студентов по медицинским показаниям от занятий и практики до конца учебного дня с выдачей справки о состоянии здоровья, которая обменивается в поликлинике на справку о временной нетрудоспособности студента.

- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;

- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

- 2.6. В соответствии с основными задачами врач медицинского кабинета проводит:
- выявление и учет контингента длительно и часто болеющих студентов;
 - подготовительные мероприятия по организации профилактических медицинских осмотров и диспансеризации студентов;
 - по назначению врача противорецидивное лечение лиц, находящихся на диспансерном наблюдении;
 - периодическое осуществление контроля за правильностью проведения среди студентов занятий физической культурой, в соответствии с их распределением по физкультурным группам, исходя из их состояния здоровья;
 - совместно с администрацией колледжа ведет учет заболеваемости студентов с временной утратой трудоспособности;
 - своевременное направление в подростковый кабинет и контроль явки диспансерных больных на повторные медицинские осмотры, обследование и лечение;
 - работу по профилактике травматизма, учет и анализ (совместно с врачом) всех случаев травматизма;
 - санитарно-просветительную работу;
- 2.7. Врач ставит в известность администрацию колледжа о больных, состоящих на диспансерном наблюдении, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, щадящем питании и т. д.
- 2.8. Врач мед. кабинета проводит противоэпидемические мероприятия (профилактические прививки, выявление и наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными и др.), осуществляет контроль за санитарным состоянием учебных помещений.
- 2.9. Медицинский кабинет обеспечивается медицинским оборудованием и твердым инвентарем за счет средств колледжа.
- 2.10. Стоматологический кабинет находится на 2-м этаже учебного корпуса. Кабинет осуществляет терапевтическую стоматологическую помощь.

3. Правила пользования студентами объектами культуры

- 3.1. Объектом культуры в колледже являются: большой учебный Концертный зал, малый учебный концертный зал, студенческий культурно - досуговый центр, читальный зал.
- 3.2. Студенты посещают данные объекты согласно расписанию кружковых (студийных) занятий и во время проведения мероприятий культурно-эстетической направленности.
- 3.3. Студенты посещают кружковые (студийные) занятия и пользуются световой и музыкальной аппаратурой, сценическими костюмами, мультимедийным оборудованием бесплатно.
- 3.4. Занятость студентов во внеурочное время организуется через создание кружковых (студийных) занятий культурно-эстетической направленности: вокал, хореография, сценическое мастерство, тележурналистика, декоративно-прикладное искусство, кинопросмотры, студии по интересам и др.
- 3.5. Кружки (студии) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства колледжа, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 3.6. Руководителем кружка (студии) является сотрудник колледжа, либо студент-практикант. владеющий содержанием работы по данному направлению и обладающий прикладными умениями и навыками.
- 3.7. Участниками кружка (студии) могут являться:
- студенты 1-4курсов;
 - педагоги и другие сотрудники колледжа;

3.8. Цель и задачи организации кружковой (студийной) работы:

Цели

- расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов студентов в определенной деятельности;
- повышение качества воспитательно-образовательной работы в колледже

Задачи:

- Создать условия для развития личности;
- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Приобщать к общечеловеческим ценностям;
- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности студентов.

3.10. Права и обязанности:

Колледж имеет право на:

- изучение и распространение положительного опыта кружковой (студийной) работы;
- внесение корректировок в план работы кружка (студии) в зависимости от возникающих проблем,
- интересов и запросов участников;
- предоставление возможности руководителю кружка (студии) выступать с опытом работы на различных мероприятиях колледжа, района, города, области и др.

Руководитель кружка имеет право:

- в получении практической помощи в организации работы кружка (студии);
- в выборе форм организации кружковой (студийной) деятельности;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями студентов;
- вносить коррективы в план работы кружка (студии).

Руководитель кружка обязан:

- вести документацию о работе кружка (студии);
- Предъявлять отчет о работе кружковой (студийной) деятельности один раз в год;

Студенты обязаны:

- бережно относиться к оборудованию и пособиям колледжа;
- понимать и выполнять элементарные правила по технике безопасности в соответствии с возрастом.

4. Порядок пользования студентами объектами спорта

4.1. Объектами спорта колледжа относится тренажерный зал.

4.2. Студенты могут пользоваться объектами спорта в урочное и во внеурочное время согласно расписанию учебных занятий и расписанию занятости студентов во внеурочное время.

4.3. Занятость студентов во внеурочное время организуется через создание факультативных занятий спортивной направленности, которые ориентированы на удовлетворение образовательных потребностей студентов и имеет практическую направленность.

- по настольному теннису;
- фитнесу
- ОФП

4.4. Студенты колледжа в урочное и внеурочное время посещают и пользуются объектами спорта бесплатно.

