

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от 26.08.2024 г. № 02-03/284

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
ГАПОУ НСО «НОККиИ»

Разработчик:

Заместитель директора
по практической подготовке

 / Кондратьева Н.Ю.

Согласовано:

Юрисконсульт

 / Грибовская М.В.

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ НСО «НОККиИ» (далее – обучающихся), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом ГАПОУ НСО «НОККиИ» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ГАПОУ НСО «НОККиИ», в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (*примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»*) (Приложение 1), заключаемого между ГАПОУ НСО «НОККиИ» и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в

соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники ГАПОУ НСО «НОККиИ» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (ГАПОУ НСО «НОККиИ», в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или в ГАПОУ НСО «НОККиИ» (при организации практической подготовки в ГАПОУ НСО «НОККиИ») вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 988н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62278).

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном Порядком возмещения расходов в период выездной практики обучающихся ГАПОУ НСО «НОККиИ».

2.15. Направление на практику оформляется приказом директора ГАПОУ НСО «НОККиИ» с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.16. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

3.1. Для руководства практикой, проводимой в ГАПОУ НСО «НОККиИ», назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников колледжа.

3.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников ГАПОУ НСО «НОККиИ» (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.3. Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет график консультаций и контрольных проверок хода практики, если это предусмотрено программой практики (Приложении 2);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, если это предусмотрено программой практики (Приложении 3);

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся в период выполнения индивидуальных заданий в период практики, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- составляет отчет по итогам практики, если это предусмотрено программой практики (Приложении 4).

3.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график проведения практики, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- следит за соблюдением безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

3.5. Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности;

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- ведут дневник практики по форме, представленной в рабочей программе практики, если это ею предусмотрено программой;

- своевременно предоставляют отчетную документацию по требованию руководителя профильной организации и руководителя практики от образовательной организации;

- получают методическую и практическую помощь от руководителей практики профильной и образовательной организаций.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (ГАПОУ НСО «НОККиИ») именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1.1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Колледжа (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты

образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оформить внутренний приказ по Колледжу с указанием закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, соответствующими приказами Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.10. составлять, по окончании прохождения практической подготовки, аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций обучающегося и характеристику на работу обучающегося в период прохождения практической подготовки практики совместно с руководителем практической подготовки от Колледжа;

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. определять совместно с Профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практической подготовки, в том числе, разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

М.П.

Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Образовательная программа	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы/Ф.И.О., курс, группа, отделение	Сроки организации практической подготовки/количество часов

Колледж:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (ГАПОУ НСО «НОККиИ»)

Профильная организация:

Полное название организации и аббревиатура

Директор _____ / _____ /
М.П.

Директор _____ / _____ /
М.П.

Приложение № 2
к Договору о практической
подготовке обучающихся от
«___» _____ 20__ г. №

Перечень помещений _____, предназначенных для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

Образовательная программа	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Фактический адрес помещения профильной организации, используемых для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, оборудование, которое используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Ответственное лицо: _____

Колледж:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (ГАПОУ НСО «НОККиИ»)

Профильная организация:

Полное название организации и
аббревиатура

Директор _____ / _____ /
М.П.

Директор _____ / _____ /
М.П.

« » 20 г.

ПО _____
вид практики

специальность _____	код и название специальности
---------------------	------------------------------

ПО ВИДУ _____

на ____ семестр 20__-20__ учебный год

преподаватель _____
(ФИО)

Обучающихся группы _____: _____
(ФИО обучающихся)

Дата	Наименование работы (консультация/проверка)	Фамилия, имя обучающегося	Место проведения (НОККиИ / база практики)	Кол-во часов
ИТОГО:				

« » 20 г.

_____ / _____
подпись ФИО руководителя практики

**Министерство культуры Новосибирской области
ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и
искусств»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
вид практики

ФИО студента
студента _____ курса группы _____

специальность _____
код и название специальности

по виду _____

20__-20__ учебный год

преподаватель: _____
ФИО

№ п/п	Вопросы и/или задания	Отметка о выполнении и оценка руководителе м практики от колледжа (оценка/дата)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись *ФИО руководителя практики*

Министерство культуры Новосибирской области
ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

ОТЧЕТ

руководителя _____
вид практики

обучающихся по специальности _____
код и название специальности

по виду _____

преподавателя _____
ФИО преподавателя

ТЕКСТ ОТЧЁТА

В тексте отчёта указывается период прохождения практики, перечисляются базы практики, где обучающиеся проходили практику, освоенные обучающимися за период практики компетенции, выполненные виды работ и их результативность.

_____ - «_____»,
ФИО обучающегося оценка

_____ - «_____»,
ФИО обучающегося оценка

_____ - «_____»,
ФИО обучающегося оценка

_____ - «_____»,
ФИО обучающегося оценка

_____ - «_____».
ФИО обучающегося оценка

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись ФИО руководителя практики