

Утверждено
Приказом директора
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от «29» февраля 2016 г. № 38

Положение
о подготовительных курсах к вступительным испытаниям

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает:

- формы проведения подготовительных курсов;
- порядок организации и управления проведением подготовительных курсов.

1.2. Положение подлежит обязательному применению структурными подразделениями, преподавательским составом, сотрудниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми со стороны, принимающим участие в образовательном процессе подготовительных курсов.

1.3. Сроки проведения курсов: август до начала вступительных испытаний.

1.4. Форма обучения – очная.

1.5. Подготовительные курсы проводятся на платной основе.

1.6. Размеры оплаты за обучение на подготовительных курсах устанавливается и изменяется в соответствии с полной компенсацией расходов на обучение согласно смете, утверждённой директором колледжа.

1.7. Без внесения оплаты подготовительные курсы посещают дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.8. Обучение на подготовительных курсах является самостоятельным решением абитуриента и его родителей.

2. Цели, задачи подготовительных курсов

2.1. Целью подготовительных курсов является повторение, обобщение и систематизация знаний и умений по дисциплинам, выходящим на вступительные испытания.

3. Структура подготовительных курсов

3.1. Подготовительные курсы осуществляют подготовку к поступлению в колледж лиц, имеющих основное общее образование.

3.2. Обучение проводится на основе утверждённых документов:

- приказа о зачислении на подготовительные курсы;
- учебного плана;
- программ вступительных испытаний.

3.3. Абитуриент прошедший подготовительные курсы сдаёт вступительные испытания на общих основаниях.

4. Организация подготовительных курсов

4.1. Зачисление на курсы и отчисление из числа посещающих, проводится на основании заявления абитуриента и договора об оказании платных образовательных услуг;

4.2. Учебный процесс на подготовительных курсах организуется и координируется ответственным секретарём приёмной комиссии колледжа:

- составление расписания;
- подготовка учебных аудиторий и специализированных классов;
- организация проживания.

5. Права и обязанности абитуриента, посещающего курсы

5.1. Абитуриент, посещающий курсы имеет право:

- получать за оплату образовательные услуги по дисциплинам входящим в перечень вступительных испытаний;

- по собственному заявлению отчисляться из числа посещающих курсы (в случае оплаты и непосещения занятий денежные средства возврату не подлежат);

Абитуриент обязан:

- выполнять требования преподавателя, ведущего занятия на подготовительных курсах;

- соблюдать Устав колледжа и Правила внутреннего распорядка колледжа;

- бережно относиться к имуществу колледжа и нести в установленном порядке соответствующую материальную ответственность за его порчу и утрату;

- в случае сложившихся непредвиденных обстоятельств (болезнь) абитуриент должен оповестить о случившемся приёмную комиссию.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Прекращение образовательных отношений осуществляется в связи с отчислением обучающегося с подготовительных курсов по причинам, предусмотренным статьей 63 ФЗ «Об Образовании» № 273 от 29.12.2012 г.

7. Отчётность и документация

Для проведения подготовительных курсов и отчётности после завершения в недельный срок готовится документация:

- расписание занятий;
- календарно – тематические планы;
- бланки заявлений, квитанций, направлений;
- журнал посещения занятий.