

**Согласовано**  
**Педагогическим советом**  
**ГАПОУ НСО «НОККиИ»**  
**протокол № 4 от 25.12.2025 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора**  
**ГАПОУ НСО «НОККиИ»**  
**от 29.12.2025 № 02-02/388**

**Согласовано**  
**Совет студентов**  
**протокол № 03 от 24.12.2025 г.**

**Согласовано**  
**Совет родителей**  
**протокол № 1 от 24.12.2025 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о социально-психолого-педагогической службе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о социально-психолого-педагогической службе (далее – Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (ГАПОУ НСО «НОККиИ») (далее – Колледж) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. 01.07.2020г.);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года);
- Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования Российской Федерации от 28 октября 2003 года № 18-52-1044ин/18-28 «О рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении»;
- Устава и иных нормативных документов Колледжа и настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, основные направления и задачи, регулирует порядок создания, функционирования деятельности социально-психолого-педагогической службы Колледжа и служит организационно-методической основой ее работы.

1.3. Социально-психолого-педагогическая служба (далее – служба) создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи студентам, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, преподавателям, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся Колледжа. Она содействует охране прав личности и гармонизации социальной сферы Колледжа.

1.4. Общее руководство деятельностью службы осуществляет директор Колледжа. Планирует, координирует, направляет и организует деятельность службы непосредственный руководитель - заместитель образовательной организации, курирующей воспитательную работу.

1.5. Состав социально – психологической службы утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

#### **2. Цели и задачи социально-психолого-педагогической службы**

2.1. Социально-психолого-педагогическая служба в своей деятельности преследует цели:

- содействие в создании психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в Колледже;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;

- осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного социально-психолого-педагогического климата в коллективе Колледжа;
- оказание комплексной социально-психолого-педагогической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.2. Задачами социально-психолого-педагогической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

2.3. Принципы деятельности социально-психолого-педагогической службы Колледжа:

- приоритет прав и интересов обучающихся;
- личностно-ориентированный подход;
- гуманистический характер деятельности;
- доступность;
- конфиденциальность.

### **3. Основные направления и виды деятельности социально-психолого-педагогической службы**

3.1. Приоритетными направлениями деятельности социально-психолого-педагогической службы являются:

- помощь в освоении здорового образа жизни, поддержании психического и физического здоровья;
- психологическая профилактика по предупреждению возникновения явлений дезадаптации обучающихся.

3.2. Основные виды деятельности социально-психологической службы и их задачи.

3.2.1. Психологическое просвещение.

3.2.1.1. Задачи данного направления деятельности:

- повышение психологической компетентности преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.2.2. Психологическая профилактика (поддержка).

3.2.2.1. Задачи психологической профилактики:

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одаренных студентов;
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.3. Консультативная работа (психологическое консультирование).

#### 3.2.3.1. Задачи консультативной работы:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса: консультирование администрации, преподавателей и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

#### 3.2.4. Социально-психолого-педагогическая диагностика.

##### 3.2.4.1. Задачи социально-психологической диагностики:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологически причин нарушений обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

#### 3.2.5. Развивающая и коррекционная работа.

##### 3.2.5.1. Задача развивающей и коррекционной работы:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психолого-педагогической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

#### 3.2.6. Профориентационная работа.

3.2.6.1. Задача профориентационной работы - работа с обучающимися Колледжа с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности, продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников Колледжа.

#### 3.2.7. Организационно-методическая деятельность.

##### 3.2.7.1. Задачи организационно-методической деятельности:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- подготовка методических материалов для классных руководителей по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление; подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и совещаниях при директоре;
- паспортизация обучающихся группы риска.

### **4. Обязанности сотрудников социально-психолого-педагогической службы**

#### 4.1. Руководитель социально-психологической службы обязан:

- составлять план работы на текущий учебный год;
- осуществлять и контролировать выполнение плана;
- предоставлять один раз в семестр отчет о работе директору Колледжа;
- вести журнал учета работы социально-психолого-педагогической службы.

#### 4.2. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы обязаны:

- обеспечивать и поддерживать психологическое здоровье и развитие личности обучающихся;
- оказывать помощь обучающимся в процессе адаптации;
- выявлять и предупреждать возможные нарушения в становлении и развитии личности

обучающегося посредством психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, консультирования и реабилитации;

- оказывать психологическую помощь и поддержку преподавателям, обучающимся и их родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных других вопросов;

- участвовать в психологической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- содействовать формированию благоприятного социально психологического климата в коллективах обучающихся и преподавателей Колледжа;

- осуществлять профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору молодежью своей образовательной и профессиональной траектории с учетом их ценностных ориентаций, способностей, а также жизненных планов;

- систематически повышать собственную профессиональную компетентность и квалификацию.

## **5. Права и обязанности сотрудников социально-психолого-педагогической службы**

5.1. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы имеют право:

- знакомиться с необходимой для работы документацией Колледжа в рамках своих полномочий;

- участвовать в работе Педагогического совета, предметных (цикловых) комиссий, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации обучающихся, созданию благоприятного социально- психологического климата в коллективах преподавателей и обучающихся Колледжа, подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда;

- посещать учебные занятия, мероприятия, проводимые в Колледже и внеколледжные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

- сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних, с субъектами социального партнерства в вопросах воспитания и развития обучающихся, обращаться с запросами в медицинские дефектологические и научные психологические учреждения, а также в учреждения городской, районной, областной психологической службы за помощью и содействием;

- повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;

- проводить групповые и индивидуальные социально-психологические обследования;

- распространять психолого-педагогические знания (проводить лекции, беседы, выступления). Проводить индивидуальные беседы с обучающимися, в том числе с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, влекущей к нарушению психологического баланса в группах обучающихся;

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно- популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации;

- участвовать в работе Совета обучающихся Колледжа и других молодежных общественных объединениях.

5.2. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы обязаны:

- руководствоваться в своей работе настоящим Положением, планом воспитательной работы Колледжа на учебный год;

- рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции, в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;

- работать в тесном контакте с администрацией, преподавателями, родителями (законными представителями) обучающихся Колледжа;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

## **6. Ответственность сотрудников социально-психологической службы**

6.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную

ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением;
- правильность результатов психологического обследования;
- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность даваемых рекомендаций.

6.2. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

## **7. Обеспечение деятельности социально-психолого-педагогической службы**

7.1. Социально-психолого-педагогическая служба Колледжа состоит из руководителя, сотрудников (специалистов) и исполняющего функции секретаря службы. В состав службы входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе; социальный педагог; педагог-психолог; руководитель воспитательного отдела, специалист по работе с молодежью, советник директора по вопросам воспитания. Количество сотрудников службы определяется по потребностям и возможностям Колледжа.

7.2. Состав службы ежегодно утверждается приказом директора Колледжа. Назначение на должность и освобождение от нее руководителя и специалистов службы осуществляется приказом директора Колледжа.

7.3. Социально-психолого-педагогическая служба работает в тесном контакте с администрацией Колледжа, его структурными подразделениями, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающим образовательным организациям среднего профессионального образования помощь в воспитании и развитии обучающихся.

## **8. Заседания социально-психолого-педагогической службы**

8.1. Заседания социально-психолого-педагогической службы проводятся систематически, в соответствии с утвержденным директором Колледжа планом работы, а также внепланово по мере необходимости, при неотложных ситуациях.

8.2. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

8.3. Заседание социально-психолого-педагогической службы оформляется протоколом, который ведет секретарь в установленном порядке. Протоколы в течение учебного года находятся у председателя социально-психолого-педагогической службы.

## **9. Документация социально-психолого-педагогической служб**

9.1. Служба ведет следующую документацию:

- перспективные и текущие планы работы службы;
- программы совместных мероприятий службы с другими структурными подразделениями Колледжа;
- социальные паспорта учебных групп;
- журнал учёта работы;
- аналитические и методические материалы результатов работы;
- отчёты службы о проделанной работе.

Согласовано:

Юрисконсульт 1 категории \_\_\_\_\_ /М.В. Грибовская/