

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»,
протокол № 4 от 25.12.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от 29.12.2025 № 02-02/388

СОГЛАСОВАНО
Совет студентов
Протокол № 03 от 24.12.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол № 1 от 24.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в ГАПОУ НСО «НОККиИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее – Положение) регламентирует режим занятий обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО);
- Уставом Колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Колледже.

2.2. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и ОПОП СПО для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учётом требований рынка труда и на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.3. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утверждёнными учебными планами, годовым графиком учебного процесса, в соответствии с которыми Колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности и учебной группе.

2.4. Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься на заочной форме обучения, но не более, чем на один месяц. В иных случаях перенос срока осуществляется по решению органа государственной власти или местного самоуправления, в ведении которого находится Колледж.

2.5. В Колледже используется семестровая организация образовательного процесса (2 семестра в учебный год).

2.6. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения программы составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе – две недели в зимний период.

2.7. Количество академических часов в один день занятий в группе должно быть не менее 4 часов и не более 8 часов. При этом объём обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часа в неделю. В указанный объём не входят часы занятий в творческих коллективах Колледжа, консультации.

2.8. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в Колледже занятия обучающихся начинаются с 8.30.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 10 минут, после 4-го учебного занятия – 35 минут.

2.10. В Колледже установлено расписание звонков.

2.11. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяются расписанием. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается директором Колледжа.

2.12. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.13. В расписании указываются полное наименование дисциплин в соответствии с учебным планом и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.14. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- учебные занятия: лекция, практическое занятие, семинарское занятие, индивидуальный урок и т.д.;

- формы контроля: академический концерт, технический зачет, самостоятельная работа, контрольная работа, тест, коллоквиум, контрольный урок, зачет, экзамен, защита курсовой работы, защита индивидуального проекта, защита выпускной квалификационной работы (концертное выступление), государственный экзамен;

- другие виды учебной работы: самостоятельная работа, консультация, практика, курсовая работа, дипломная квалификационная работа.

2.15. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

При проведении практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, при выполнении курсовой работы и производственном обучении учебная группа может делиться, в соответствии с рабочим учебным планом, на подгруппы от 3 до 8 человек, для творческих дисциплин от 3 до 15 человек.

- 2.16. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численностью, а также в форме индивидуальных занятий в соответствии с ФГОС СПО.
- 2.17. Кроме занятий в учебных аудиториях Колледжа (кабинетах, мастерских, спортивном зале и т.п.) могут организовываться выездные учебные занятия. Используемые формы выездных учебных занятий в Колледже: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, концертах, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и военных сборах и т.п.
- 2.18. Порядок проведения дифференцированных зачётов регламентировано Положением о промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ НСО «НОККиИ».
- 2.18. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана предусмотрена аттестация. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество дифференцированных зачётов – не более 10.
- 2.19. Порядок проведения промежуточной и текущей аттестации регламентирован локальным актом Колледжа.
- 2.20. Посещение всех видов занятий, обязательно для всех обучающихся и фиксируется в учебном журнале.
- 2.21. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.
- 2.22. Учебная практика проводится на базе учебных мастерских, компьютерных классов в объёме, установленном рабочими учебными планами по каждой специальности в сроки, предусмотренные в графике учебного процесса.
- 2.23. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся базами практической подготовки направления деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО.
- 2.24. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных клубов и творческих коллективах.
- 2.25. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ НСО «НОККиИ». Обучающиеся не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.
- 2.26. В субботние и воскресные дни в Колледже могут проводиться массовые мероприятия с участием обучающихся и педагогических работников по плану кураторов, заведующих отделениями, с учётом плана работы воспитательной работы.

3. ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.
- 3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий отделением. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, заместителем директора по учебной работе.
- 3.3. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет теоретического обучения и журнал учета пропущенных и замещенных уроков.

- 3.4. Расписание хранится у заместителя директора в течение одного года.
- 3.5. Журнал замены по расписанию хранится у заместителя директора в течение одного года.
- 3.6. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора или заведующего отделением переносить время и место учебных занятий.
- 3.7. Изменения в режиме работы колледжа (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.п.) определяются приказом директора в соответствии с нормативными-правовыми документами.

Юрисконсульт



М.В. Грибовская