

Министерство культуры Новосибирской области
ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

РАССМОТРЕНО
управляющим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
протокол № 23
13 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
комиссией
работодателей
(лист согласования
от 16 июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
31 августа 2024 г.
А.Б. Козиоров

**Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

51.02.02 Социально-культурная деятельность

(по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений)

Квалификация:

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

Новосибирск 2024

Раздел 1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности по 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970, зарегистрированного в Минюсте России 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588, (далее - ФГОС СПО).

ППССЗ разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 ноября 2022 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП- общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер социально-культурной деятельности.

Получение образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: менеджер социально-культурной деятельности – 3 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования - 5904 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|---|---|
| организационно-управленческая деятельность; | МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности |

| | |
|---|---|
| | МДК.01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере |
| организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; | МДК.02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства МДК.02.02 Исполнительская подготовка |
| организация культурно-досуговой деятельности. | МДК.02.01 Основы культурно-досуговой деятельности МДК.02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности МДК.02.03 Оформление культурно-досуговых программ |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции ¹ | Знания, умения |
|-----------------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 03 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета; - уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту; - уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг; - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. |
|-------|--|--|

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты - знать экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи. - знать практическое назначение основных элементов банковской системы; - знать виды кредитов и сферу их использования. виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации, |

| | | |
|-------|---|---|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции; - использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдающихся писателей, их жизнь и творчество; - шедевры классической литературы; - содержание изученных литературных произведений; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга, |
|-------|---|---|

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем - <i>показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре;</i> - <i>применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;</i> - <i>сохранять культурное наследие региона</i> - применять стандарты антикоррупционного поведения |
|-------|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности культурного развития народов России; - понятие, виды и формы культуры; - значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; - основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
|--|--|---|

| | | |
|-------|--|---|
| ОК 07 | <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; |
|-------|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи |
|--|--|---|

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; |
|--|--|--|

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|---|---|
| Организационно-управленческая деятельность | ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы. | Навыки: |
| | | организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; |
| | | организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры; |
| | | разработка социально-культурных программ; |
| | | подготовка планов, отчетов; |
| | | Умения: |
| | | оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности; |
| | | анализировать региональные |

| | | |
|--|--|--|
| | | особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; |
| | | осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов, |
| | | привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры |
| | | Знания: |
| | | основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; |
| | | теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; |
| | | современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; |
| | | экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; |
| | | специфику и формы методического обеспечения отрасли; |
| | | основы проектной деятельности; |
| | | основы туристско-экскурсионной деятельности; |
| | | основы социо-культурного проектирования; |
| | ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями | Навыки: |
| | | организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); |
| | | работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях); |

| | | |
|--|---|--|
| | | Умения: |
| | | организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями; |
| | | применять знания о возрастных психологических особенностях людей; |
| | | использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; |
| | | осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей. |
| | | Знания: |
| | | Основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование); |
| | | основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство); |
| | | закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, |
| | | методы социально-педагогической и психологической диагностики личности; |
| | | роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; |
| | | основы социальной психологии; |
| | | основные категории социальной педагогики; |
| | | дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности |
| | ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения | Навыки: |
| | | организации социально-культурной деятельности в культурно- |

| | | |
|--|---|---|
| | к культурно-досуговой и творческой деятельности | досуговых учреждениях (организациях); |
| | | подготовки планов, отчетов, смет расходов; |
| | | Умения: |
| | | оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; |
| | | способствовать функционированию любительских творческих коллективов; |
| | | находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач |
| | | планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; |
| | | использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; |
| | | создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников; |
| | | использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации); |
| | | Знания: |
| | | современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; |
| | | основные виды рекламы, рекламных средств; |
| | | методику бизнес - планирования; |
| | | виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование; |
| | | сценарные и режиссерские основы |

| | | |
|--|--|--|
| | | рекламы; |
| | | методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия; |
| | | сущность, значение и цели связи с общественностью (PR); |
| | | внешние и внутренние коммуникации; |
| | | особенности проведения мероприятия PR; |
| | | роль имиджа, его характеристики и компоненты. |
| | | возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; |
| | | понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; |
| | | суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; |
| | | стратегическое маркетинговое планирование; |
| | ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры. | Навыки: |
| | | организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); |
| | | Умения: |
| | | анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; |
| | | проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; |
| | | анализировать и составлять планы, отчеты |
| | | Знания: |
| | | основные виды, формы и |

| | | |
|--|---|--|
| | | тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; |
| | | структуру управления социально-культурной деятельностью; |
| | | методику конкретно-социологического исследования; |
| | ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности. | Навыки: |
| | | организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); |
| | | Умения: |
| | | анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; |
| | | способствовать функционированию любительских творческих коллективов; |
| | | осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; |
| | | подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества; |
| | | использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности; |
| | | Знания: |
| | | основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; |
| | | основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; |
| | | структуру управления социально-культурной деятельностью; |
| | | понятие субъектов социально-культурной деятельности; |
| | | теоретические основы и общие |

| | | |
|--|--|--|
| | | методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений; |
| | | специфику и формы методического обеспечения отрасли; |
| | | традиционные народные праздники и обряды; |
| | | основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности; |
| | | теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях; |
| | | специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов; |
| | | структуру управления народным художественным творчеством. |
| | ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий. | Навыки: |
| | | руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией; |
| | | составления планов и отчетов его работы; |
| | | работы с прикладными компьютерными программами; |
| | | работы с нормативно-прикладной документацией; |
| | | организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); |
| | | разработки социально-культурных программ; |

| | | |
|--|--|---|
| | | Умения: |
| | | осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; |
| | | использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; |
| | | организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; |
| | | находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; |
| | | составлять документы бухгалтерского учета; |
| | | составлять планы и отчеты; |
| | | решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; |
| | | осуществлять контроль за работой кадров; |
| | | использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; |
| | | применять компьютеры и телекоммуникационные средства; |
| | | Знания: |
| | | сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; |
| | | стратегические и тактические планы в системе менеджмента; |
| | | структуру организации, систему методов управления; |
| | | принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; |
| | | принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; |
| | | особенности менеджмента в |

| | | |
|--|--|--|
| | | социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; |
| | | основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; |
| | | цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; |
| | | принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; |
| | | методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; |
| | | принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; |
| | | систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; |
| | | ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; |
| | | основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; |
| | | первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; |
| | | процесс регулирования бухгалтерского учета; |
| | | порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; |
| | | состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; |
| | | условия хранения документов бухгалтерского учета; |

| | | |
|--|--|--|
| | | основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; |
| | | прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности |
| | ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере | Навыки: |
| | | руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы; |
| | | работы с нормативно-правовой документацией; |
| | | Умения: |
| | | использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; |
| | | находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; |
| | | использовать нормативные правовые документы в работе; |
| | | разработать бизнес-план социально-культурной услуги; |
| | | Знания: |
| | | понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; |
| | | суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; |
| | | ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; |
| | | стратегическое маркетинговое планирование; |
| | | сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; |

| | | |
|--|--|--|
| | | историю и условия развития предпринимательской деятельности; |
| | | правовые основы предпринимательской деятельности; |
| | | формы и этапы создания собственного дела; |
| | | бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; |
| | | специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере. |
| | ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности. | Навыки: |
| | | руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), |
| | | составления планов и отчетов его работы; |
| | | Умения: |
| | | использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; |
| | | находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; |
| | | организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; |
| | | решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; |
| | | защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством |
| | | осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; |
| | | использовать нормативные правовые документы в работе; |
| | | Знания: |
| | | психологии профессиональной деятельности; |

| | | |
|--|--|---|
| | | этические принципы организации работы коллектива исполнителей; |
| | | историю и современное состояние законодательства о культуре; |
| | | основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; |
| | | права и обязанности работников социально-культурной сферы; |
| | | правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы. |
| Организация культурно-досуговой деятельности (по выбору) | ПК 2.1. Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик. | Навыки: |
| | | организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми, подростками, молодежью; |
| | | проведения игровых форм и программ; |
| | | подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ; |
| | | Умения: |
| | | организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; |
| | | оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности; |
| | | осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации); |
| | | осуществлять художественно-техническое музыкальное оформление культурно-досуговых программ, |
| | | работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; |
| | | Знания: |

| | | |
|--|---|--|
| | | основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе; |
| | | основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности; |
| | | теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности; |
| | | специфику выразительных средств; |
| | | средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ; |
| | | специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, |
| | | методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности; |
| | | методы создания сценариев, |
| | | специфику работы над сценариями культурно-досуговых программ; |
| | ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя. | Навыки: |
| | | подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ; |
| | | Умения: |
| | | разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, - использовать разнообразный материал при подготовке сценариев; |
| | | организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; |
| | | личного участия в постановках в качестве исполнителя; |
| | | Знания: |
| | | методы создания сценариев; |
| | | специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы; |

| | | |
|--|---|---|
| | | основные положения теории и практики режиссуры; |
| | | особенности режиссуры культурно-досуговых программ; |
| | | сущность режиссерского замысла; |
| | | теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности; |
| | ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ. | Навыки: |
| | | организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ; |
| | | Умения: |
| | | организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; |
| | | общаться со слушателями и зрителями; |
| | | Знания: |
| | | сущность режиссерского замысла; |
| | | приемы активизации зрителей; |
| | | специфику выразительных средств; |
| | | средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ; |
| | | специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, |
| | | методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности |
| | ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств. | Навыки: |
| | | проведения игровых форм и программ; |
| | | подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ; |
| | | Умения: |
| | | организовывать культурно-досуговую деятельность в |

| | | |
|--|--|--|
| | | культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; |
| | | использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму; |
| | | организовывать досуговую работу с детьми и подростками; |
| | | подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения; |
| | | общаться со слушателями и зрителями; |
| | | организовывать анимационную работу, |
| | | Знания: |
| | | технику безопасности; |
| | | классификацию технических средств; |
| | | типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; - методы создания фонограмм; |
| | | специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей; |
| | | теоретические основы игровой деятельности; |
| | | особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; |
| | | значение игры в развитии детей; |
| | | виды, формы, технологию подготовки и проведения игры; |
| | | общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках; |
| | | методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) |

| | | |
|--|--|--|
| | | для различных групп населения; |
| | | теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности; |
| | ПК 2.5. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях. | Навыки: |
| | | организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); |
| | | работы с детьми, подростками и молодежью в культурно-досуговых учреждениях (организациях), в том числе в специализированных (профильных) лагерях; |
| | | Умения: |
| | | общаться со слушателями и зрителями; |
| | | разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев; |
| | | организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; |
| | | организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с подростками, детьми и молодежью различные игровые, конкурсные и другие программы; |
| | | Знания: |
| | | теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности; |
| | | общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках; |
| | | методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения; |
| | | основные принципы работы с |

| | | |
|--|---|---|
| | | детьми, подростками и молодежью; |
| | | содержание, уровни и формы деятельности учреждений культуры в реализации задач молодежной политики |
| Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (по выбору) | ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик. | Навыки: |
| | | организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; |
| | | постановки эстрадных программ или номера; |
| | | |
| | | Умения: |
| | | осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, |
| | | разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; |
| | | разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; |
| | | Знания: |
| | | различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; |
| | | сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; |
| | | основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; |
| | | специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; |
| | | художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; |
| | | виды, жанры и формы эстрадного |

| | | |
|--|--|--|
| | | искусства; |
| | | специфику выразительных средств эстрады; |
| | | основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей; |
| | | принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; |
| | | принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; |
| | | методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках; |
| | ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями) | Навыки: |
| | | организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; |
| | | работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; |
| | | Умения: |
| | | организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; |
| | | осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, |
| | | разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; |
| | | Знания: |
| | | основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых |

| | | |
|--|--|---|
| | | мероприятий и театрализованных представлений; |
| | | различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; |
| | | основы теории драмы; |
| | | специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; |
| | ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя. | Навыки: |
| | | подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; |
| | | личного участия в постановках в качестве исполнителя; |
| | | Умения: |
| | | разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; |
| | | организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; |
| | | работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; |
| | | использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе; |
| | | работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; |
| | | личного участия в постановках в качестве исполнителя; |
| | | Знания: |
| | | методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой |

| | | |
|--|--|---|
| | | площадках; |
| | | систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, |
| | | специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; |
| | | элементы психофизического действия, создания сценического образа; |
| | | общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы; |
| | | особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга; |
| | | элементы психофизического действия, создания сценического образа; |
| | | временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; |
| | ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства. | Навыки: |
| | | организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; |
| | | постановки эстрадных программ или номера; |
| | | работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; |
| | | Умения: |
| | | разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; |
| | | работать над эскизом, чертежом, |

| | | |
|--|--|--|
| | | макетом, выгородкой; |
| | | осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; |
| | | Знания: |
| | | основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; |
| | | различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; |
| | | сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; |
| | | художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; |
| | | виды, жанры и формы эстрадного искусства; |
| | | специфику выразительных средств эстрады; |
| | | принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; |
| | | типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности; |

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

| индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промеж. аттест. (семестр) | | | объем образоват. программы | самост. работа | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | Промежуточная аттестация | | | Практика (час.) | | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр) | | | | | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------|----------------|-------------------------------------|------------|--------|------------|---|---------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------|---|--------|--------|--|--------|--|--------|--|
| | | | | | | | всего занятий | в т.ч. | | | Самостоятельная работа (количество часов) | Консультации (количество часов) | Экзамены (количество часов) | | | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | |
| | | другие виды занятий (теоретические) | практические занятия | индивидуальные занятия | | | | семестры | | семестры | | | | семестры | | семестры | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | |
| | | | | | | | | Кол-во час | | Кол-во час | | | | Кол-во час | | Кол-во час | | | | | | | |
| | | | | | | | | 17 нед | 23 нед | 16 нед | | | | 23 нед | 16 нед | 18 нед | 16 нед | 13 нед | | | | | |
| Общеобразовательная подготовка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общеобразовательный цикл (вкл. ПА) | | | | | 1476 | | 1476/16 | | | | 16 | | | 404 | 522 | 284 | 172 | 78 | | | | | |
| | Предметная область «Русский язык и литература» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОД.01 | Русский язык | 2 | | 1 | 72 | | 66 | | | | 6 | | | 18 3 | 48 Э | | | | | | | | |
| ОД.02 | Литература | | | 2,4 | 144 | | 144 | | | | | | | 35 | 47 3 | 33 | 29 3 | | | | | | |
| | Предметная область «Общественно-научные предметы» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОД.03 | История | 3 | | | 136 | | 132 | | | | 4 | | | 52 | 47 | 33Э | | | | | | | |
| ОД.04 | Обществознание | 3 | | | 144 | | 138 | | | | 6 | | | 72 | 48 | 18 Э | | | | | | | |
| ОД.05 | География | | | 3 | 72 | | 72 | | | | | | | | 24 | 48 3 | | | | | | | |
| | Предметная область «Иностранные языки» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОД.06 | Иностранный язык | | | 3 | 108 | | 108 | | | | | | | 35 | 40 | 33 3 | | | | | | | |
| | Предметная область «Математика и информатика» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------|------|-----|----|-----|--|--|--|----|---|----|--|------|------|------|-------|-------|--------|------|--|
| ОД.07 | Математика | | | 2,5 | 232 | | 232 | | | | | | | | 69 | 47 3 | 33 | 47 | 36 3 | | | |
| ОД.08 | Информатика | | | 5 | 144 | | 144 | | | | | | | | | 47 | 33 | 47 | 17 3 | | | |
| | Предметная область «Физическая культура» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОД.09 | Физическая культура | | 1, 2 | | 72 | | 72 | | | | | | | | 35 3 | 37 3 | | | | | | |
| | Предметная область «Основы безопасности и защиты Родины» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОД.10 | Основы безопасности и защиты Родины | | | 3 | 68 | | 68 | | | | | | | | | 49 | 19 3 | | | | | |
| | Предметная область «Естественно-научные предметы» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОД.11 | Физика | | | 5 | 108 | | 108 | | | | | | | | | | 34 | 49 | 25 3 | | | |
| ОД.12 | Химия | | | 2 | 72 | | 72 | | | | | | | | | 72 3 | | | | | | |
| ОД.13 | Биология | | | 1 | 72 | | 72 | | | | | | | | 72 3 | | | | | | | |
| ОД.14 | Индивидуальный проект | | | 2 | 32 | | 32 | | | | | | | | 16 | 16 3 | | | | | | |
| Профессиональная подготовка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.00 | Социально - гуманитарный цикл | | | | 440 | 12 | 428 | | | | | | | | | | 32 3 | 138 3 | 116 3 | 142 3 | | |
| СГ.01 | История России | | | 4, 5 | 80 | 2 | 78 | | | | | | | | | | | 46 3 | 32 3 | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | 6 | 111 | 3 | 108 | | | | | | | | | | | 46 | 26 | 36 3 | | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | | | 6 | 68 | 2 | 66 | | | | | | | | | | | | 30 | 36 3 | | |
| СГ.04 | Физическая культура | | | 3-6 | 144 | 4 | 140 | | | | | | | | | | 32 3 | 46 3 | 28 3 | 34 3 | | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | | | 6 | 37 | 1 | 36 | | | | | | | | | | | | | 36 3 | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональ ный цикл | | | | 471 | 11 | 460 | | | | 15 | 3 | 12 | | | 46 3 | | 184 3 | 110 Э | 104 3Э | 16 3 | |
| ОП.01 | Народное художественное творчество | 6 | | | 112 | 2 | 110 | | | | 9 | 2 | 7 | | | | | 46 | 30 | 34 Э | | |
| ОП.02 | История отечественной культуры | | | 6 | 80 | 2 | 78 | | | | | | | | | | | 46 | 16 | 16 3 | | |
| ОП.03 | Отечественная литература | | | 6 | 70 | 2 | 68 | | | | | | | | | | | | 32 | 36 3 | | |
| ОП.04 | Социально-культурная | | | 2 | 47 | 1 | 46 | | | | | | | | | 46 3 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---------|--|------------|-----|----|-----|--|--|--|------------|-----------|------------|--|--|--|--|------|------|------|------|-------|-----------|
| | деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.05 | Социальная педагогика и психология | 5 | | | 80 | 2 | 78 | | | | 6 | 1 | 5 | | | | | 46 | 32 Э | | | | |
| ОП.06 | Психология общения | | | 4 | 47 | 1 | 46 | | | | | | | | | | | 46 З | | | | | |
| ОП.07 | Речевая культура менеджера | | | 7 | 35 | 1 | 34 | | | | | | | | | | | | | 18 | 16 З | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Организационно-управленческая деятельность | 8К | | | 684 | 23 | 661 | | | | 24 9 ЭК | 8 2 ЭК | 18 7 ЭК | | | | | 32 | 23 | 31 | 108 | 240 | 227 ЭК |
| МДК. 01.01 | Организация социально-культурной деятельности | 4, 6 | | 3, 7 8к | 360 | 11 | 349 | | | | 6 9 | 1 2 | 5 7 | | | | | 32 | 23 Э | 16 | 72 Э | 112 З | 94 ЗК |
| 01.01.01 | Этика и психология профессиональной деятельности | | | | 47 | 2 | 45 | | | | | | | | | | | | | | 32 З | 13 | |
| 01.01.02 | Основы экономики социокультурной сферы | | | | 109 | 2 | 107 | | | | | | | | | | | | | 36 Э | 32 З | 39 | |
| 01.01.03 | Основы социально-культурной деятельности | | | | 170 | 5 | 165 | | | | | | | | | | | 32 | 23 Э | 16 | 36 | 32 З | 26 |
| 01.01.04 | Основы туристско-экскурсионной деятельности | | | | 34 | 2 | 32 | | | | | | | | | | | | | | 16 З | 16 | |
| МДК. 01.02 | Менеджмент в социально-культурной деятельности | 7 | | 8к | 202 | 12 | 190 | | | | 9 | 5 | 6 | | | | | | | | 96Э | 94 ЗК | |
| 01.02.01 | Менеджмент в социально-культурной сфере | | | | 70 | 2 | 68 | | | | | | | | | | | | | | 32 Э | 36 ЗК | |
| 01.02.02 | Основы маркетинга | | | | 32 | 3 | 29 | | | | | | | | | | | | | | 16 Э | 13 ЗК | |
| 01.02.03 | Управление персоналом | | | | 34 | 2 | 32 | | | | | | | | | | | | | | 16 Э | 16 ЗК | |
| 01.02.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | | 32 | 3 | 29 | | | | | | | | | | | | | | 16 Э | 13 ЗК | |
| 01.02.05 | Основы бухгалтерского учета | | | | 34 | 2 | 32 | | | | | | | | | | | | | | 16 Э | 16 ЗК | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|------------------|--|-------------|------|----|------|--|--|-----|--------|--------|--------|--|--|--------|--------|---------|--------|---------|--------|--------|---------|
| УП.00 | Учебная практика | | | 8 | 122 | | 122 | | | | | | | | | | | | 15 | 36 3 | 32 | 39 | |
| ПМ.02 | Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений | 8К | | | 2041 | 41 | 2000 | | | 107 | 87 9ЭК | 23 2ЭК | 62 7ЭК | | | 205 | 240 | 206 | 303 | 234 | 284 | 304 | 224 ЭК |
| МДК. 02.01 | Основы режиссерского и сценарного мастерства | 2, 4, 5, 6 | | 1, 3, 7, 8к | 603 | 19 | 584 | | | 18 | 30 | 9 | 21 | | | 68 3 | 65 Э | 47 3 | 68 Э | 49 Э | 73 Э | 132 3 | 82 3К |
| 02.01.01 | История праздников и представлений | | | | 35 | 1 | 34 | | | | | | | | | 34 3 | | | | | | | |
| 02.01.02 | Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений | | | | 338 | 7 | 331 | | | 11 | | | | | | 34 3 | 44 Э | 32 3 | 44/2 Э | 30/2 Э | 36/3 Э | 48/2 3 | 52/2 3К |
| 02.01.03 | Техника сцены и сценография | | | | 34 | 1 | 33 | | | 1 | | | | | | | | | | | 16 Э | 16/1 3 | |
| 02.01.04 | Сценарное мастерство и основы драматургии | | | | 148 | 7 | 141 | | | 6 | | | | | | | 21 Э | 15 3 | 21/1 Э | 16/1 Э | 17/1 Э | 32/1 3 | 13/2 3К |
| 02.01.05 | Музыкальное оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений | | | | 16 | | 16 | | | | | | | | | | | | | | | 16 3 | |
| 02.01.06 | Методика работы с творческим коллективом | | | | 32 | 3 | 29 | | | | | | | | | | | | | | | 16 3 | 13 3 |
| УП.00 | Учебная практика | | | 8 | 267 | | 267 | | | | | | | | | 32 | 22 | 32 | 23 | 64 | 36 | 32 | 26 3 |
| МДК. 02.02 | Исполнительская подготовка | 2, 3, 4, 5, 6, 7 | | 1, 8к | 948 | 22 | 926 | | | 89 | 57 | 14 | 41 | | | 105 3 | 108 Э | 95 Э | 166 Э | 89 Э | 139 Э | 108 Э | 116 3К |
| 02.02.01 | Основы актерского мастерства | | | | 403 | 7 | 396 | | | 19 | | | | | | 68/1 3 | 61/1 Э | 36/1 Э | 46/2 Э | 30/2 Э | 36/4 Э | 48/4 Э | 52/4 3К |
| 02.02.02 | Сценическая речь | | | | 366 | 10 | 356 | | | 63 | | | | | | 32/4 3 | 44/2 Э | 30/13 Э | 46/9 Э | 16/11 Э | 54/8 Э | 32/8 Э | 39/8 3К |
| 02.02.03 | Сценическая пластика | | | | 112 | | 112 | | | 2 | | | | | | | | | 44/1 Э | 30 Э | 36/1 Э | | |
| 01.02.04 | Грим | | | | 35 | 2 | 33 | | | 3 | | | | | | | | 13/2 Э | 17/1 Э | | | | |
| 01.02.05 | Мастерство ведущего | | | | 32 | 3 | 29 | | | 2 | | | | | | | | | | | | 15/1 Э | 121/ 3К |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|---|------|----|------|--|--|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|-------|----------------|-----|
| УП.00 | Учебная практика | | | 8 | 223 | | 223 | | | | | | | | | | 45 | 32 | 46 | 32 | 36 | 32 | |
| | Самостоятельная работа студентов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Недельная нагрузка | | | | | | | | | | | | | | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| | Всего учебных часов по семестрам | | | | 5112 | 87 | 5025 | | | 107 | | | | | 612 | 828 | 576 | 828 | 576 | 648 | 576 | 468 | 468 |
| ПП.00 | Производственная практика | | | 8 | 144 | | | | | | | | | 144 | | | | | | 4нед/ 144ЗК | | | |
| ПП.00 | Производственная практика | | | 8 | 144 | | | | | | | | | 144 | | | | | | | | 4нед/ 144ЗК | |
| ПА | Промежуточная аттестация: Всего – 288 часов.(8 нед.), из них: на экзамены и на консультации под руководством преподавателя –144 часа; на самостоятельную подготовку студентов к экзаменам – 144 часа. | | | | 288 | | | | | | 144 | 38 | 106 | | | | | | | | | | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация: Всего 216 ч. (6 нед.) Из них: на проведение государственного экзамена – 8 часов, на проведение защиты дипломных работ – 8 часов, на консультации под руководством преподавателя к ГИА – 92 ч. на самостоятельную подготовку студентов к ГИА – 108 ч. (3 нед.) | | | | 216 | | | | | | | | | | | | | | | | 6 нед | ГИА | |
| | Общий объем образовательной программы | | | | 5904 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5.2. Календарный учебный график

График учебного процесса ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений²

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

| | Курсы | Сентябрь | | | | 29.09 – 5.10 | Октябрь | | | 27.10 – 2.11 | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | 29.12 – 4.01 | Январь | | | 26.01 – 1.02 | Феврал | | | 23.02 – 1.03 | Март | | | | 30.03 – 5.04 | Апрел | | | 27.04. – 3.05 | Май | | | | Июнь | | | | 29.06 – 5.07 | Июль | | | 27.07 – 2.08 | Август | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|----------|--------|---------|---------|--------------|---------|---------|---------|--------------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|--------------|--------|---------|---------|--------------|--------|--------|---------|--------------|-------|--------|---------|-------|--------------|--------|---------|---------|---------------|--------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|-------|--------------|--------|---------|---------|--------------|--------|---------|---------|-------|---------|---------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| | | 1 – 7 | 8 – 14 | 15 – 21 | 22 – 28 | | 6 – 12 | 13 – 19 | 20 – 26 | | 3 – 9 | 10 – 16 | 17 – 23 | 24 – 30 | 1 – 7 | 8 – 14 | 15 – 21 | 22 – 28 | | 5 – 11 | 12 – 18 | 19 – 25 | | 2 – 8 | 9 – 15 | 16 – 22 | | 2 – 8 | 9 – 15 | 16 – 22 | 2 – 8 | | 9 – 15 | 16 – 22 | 23 – 29 | | 6 – 12 | 13 – 19 | 20 – 26 | 4 – 10 | 11 – 17 | 18 – 24 | 25 – 31 | 1 – 7 | | 8 – 14 | 15 – 21 | 22 – 28 | | 6 – 12 | 13 – 19 | 20 – 26 | 3 – 9 | 10 – 16 | 17 – 23 | 24 – 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | 17 | | | | | | | | | | К | К | | | | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | </ |

обозначения:

Аудиторные занятия



Производственная практика

П

Промежуточная аттестация

А

Государственная итоговая аттестация

Г

Каникулы

К

² Учебная практика (612 часов в календарном учебном графике не выделяется, т.к. реализуется на аудиторных занятиях как предмет или часть предмета (раздела МДК).

Сводные данные по бюджету времени (в неделях / часах)

| Курсы | Обучение по дисциплинам, МДК, в том числе практика | Практика | | промежуточная аттестация | Государственная итоговая аттестация | Всего учебных часов | Каникулы | Всего |
|--------------|--|----------|---|-----------------------------|--|------------------------|----------|----------|
| | | Учебная | Производственная (по профилю специальности) | | | | | |
| 1 | 40/1440 | 99 | | 1 | | 1476 | 11 | 52 |
| 2 | 39/1404 | 133 | | 2 | | 1476 | 11 | 52 |
| 3 | 38/1368 | 219 | 144 выдел | 3 | | 1476 | 11 | 52 |
| 4 | 33/1188 | 161 | 144 выдел | 2 | 6 | 1476 | 2 | 43 |
| Итого | 150/5400 | 612 | 8/288 | 8/288 | 6/216 | 5904 | 35 | 199/5904 |

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 4.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

иностранного языка;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин
общепрофессиональных дисциплин
компьютерный класс

Учебные классы:

для групповых теоретических занятий
для групповых практических занятий (репетиций)
для индивидуальных занятий

Спортивный комплекс**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
театрально-концертный (актовый зал).

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
общепрофессиональных дисциплин;
для занятий по междисциплинарным курсам;
информатики (компьютерный класс);
технических средств.

Мастерские:

по изготовлению реквизита.

Учебные классы:

для индивидуальных занятий;
для групповых теоретических занятий;
для групповых практических занятий (репетиций).

Спортивный зал.**Залы:**

театрально-концертный (актовый) зал;
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Новосибирский областной колледж культуры и искусств располагается в пятиэтажном здании 1968 года постройки, где три этажа – учебный корпус, два этажа – общежитие. Адрес колледжа: 630087, г. Новосибирск, пр. К. Маркса 24/3. Общая площадь здания – 5963,4 кв.м., учебная – 3242 кв.м., общежитие – 2721,4 кв.м.

В июне 2006 г. был введен в эксплуатацию двухэтажный учебный корпус НОККиИ (по адресу: г. Новосибирск, ул. Геодезическая 17/1) общей площадью 1344,5 кв.м. В здании разместились: новый концертный зал на 310 мест и две учебные аудитории для занятий хореографией.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Учебная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Учебная практика может проводиться в виде практики наблюдений или практики показательных занятий. В период практики наблюдений студенты должны ознакомиться с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества. Практика показательных занятий проводится для демонстрации приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Методическое руководство практикой и контроль за ней возлагается на преподавателей специальных дисциплин, хорошо знающих учреждение, особенности ее технологических процессов. Руководитель организации, его заместитель (заместитель директора образовательной организации) осуществляет общее руководство практикой студентов.

С целью проверки выполнения студентами программы практики, а также созданных для этого базовыми учреждениями условий, осуществляется постоянный контроль за организацией и проведением практики. Руководители практики от колледжа раз в семестр составляют Графики консультаций и контрольных проверок хода практики, утверждаемые заместителем директора по производственной практике.

Базами практик выступили преимущественно организации и учреждения сферы культуры и образования города Новосибирска и Новосибирской области, с которыми заключены договоры об организации и проведении практики студентов колледжа.

На базе колледжа работают учебно-творческие мастерские и творческие коллективы, которые также являлись базами практики для студентов колледжа.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) обеспечивается

учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

ГАПОУ «НОККиИ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, что подтверждено разрешительными документами соответствующих служб.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических работ, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 1, 2, 3, 4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных аудиториях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (04 Культура, искусство), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной

деятельности: 04 Культура, искусство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы³

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

³ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.