

Министерство культуры Новосибирской области  
ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность**  
**по специальности 51.02.03 Библиотековедение**  
**базовой подготовки**  
**квалификация Библиотекарь**

**Новосибирск 2024**

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности  
**51.02.03 Библиотековедение**

Заведующий отделением Е. В. Ляшенко

Заместитель директора  
образовательной организации  
Е. В. Синкина

**Разработчик(и):**

Н. П. Стригунова преподаватель библиотечно-информационного отделения

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>16</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## **ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **51.02.03 Библиотековедение**, укрупненной группы специальностей **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **культурно-досуговая деятельность** (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3 Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и переподготовке библиотечных работников.

### **1.2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- формирования информационной культуры пользователя

**уметь:**

- планировать культурно-досуговую деятельность;
- разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;
- записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей

**знать:**

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности;
- формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;
- теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- основы речевой культуры и ораторского искусства;
- общие вопросы этики и культуры делового общения

В соответствии с Листом согласования ППССЗ по специальности СПО 51.02.03 Библиотекосведение с комиссией работодателей от 31.08.2023 г. вариативная часть ППССЗ в объеме 684 аудиторных часов направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ ФГОС. Вариативный цикл (84 часа) использован на усиление

«знать»:

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности;
- формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности

«уметь»:

- разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объем образовательной программы максимальной учебной нагрузки обучающегося – 495 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 294 часов; включая 84 часа вариативной части ППССЗ;
- самостоятельной работы обучающегося – 147 часов;
- учебной практики – 18 часов.
- производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей)*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень, уровень информационной культуры
ПК 3.2.	Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки
ПК 3.3.	Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки
ПК 3.4.	Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям
ПК 3.5.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность

##### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1 ПК 3.4	Раздел 1. Создание условий для реализации творческих возможностей пользователей, повышение их образовательного, профессионального уровня, уровня информационной культуры. Приобщение пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям	45	30	16	-	15	-
ПК 3.2	Раздел 2. Обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки	72	48	24		24	-
ПК 3.3	Раздел 3. Реализация досуговых и воспитательных функций библиотеки	228	152	86	-	76	-
ПК 3.5	Раздел 4. Владение культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией	96	64	32	-	32	-
	Учебная практика	18					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36					
	<b>Всего:</b>	<b>495</b>	<b>294</b>	<b>158</b>		<b>147</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1. Создание условий для реализации творческих возможностей пользователей, повышение их образовательного, профессионального уровня, уровня информационной культуры. Приобщение пользователей к национальным и региональным традициям		30
МДК.03.01. Организация досуговых мероприятий		294
Тема 1.1. Теоретические основы культурно-досуговой деятельности	<b>Содержание</b>	14
	1. Сущность, функции и принципы культурно-досуговой деятельности, основные направления, формы и методы организации досуга в библиотеке	4
	2. Методика культурно-досуговой деятельности библиотеки	4
	3. Клубы по интересам в библиотеке	6
	<b>Лабораторные работы</b>	
	Не предусмотрены	-
	<b>Практические занятия</b>	16
	1. Планирование культурно-досуговой деятельности библиотеки: изучение планов мероприятий разных видов и типов библиотек, составление годового плана мероприятий библиотеки	8
	2. Изучение программ работы клубов массовых библиотек, составление программы клуба, годового плана работы клуба	8

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Изучение нормативно-правовых актов в области культурно-досуговой деятельности Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Составление глоссария		
<b>Темы домашних заданий</b> Информационная культура пользователей		
Раздел ПМ 2. Обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки		48
	<b>Содержание</b>	24
	1. Роль и место библиотек в системе работы с особыми группами пользователей. Психологические особенности работы с детьми и юношеством	8
	2. Методика работы с пожилыми людьми в библиотеке. Психологические особенности работы с людьми с ограниченными физическими возможностями (инвалидами).	8
	3. Библиотерапия	8
	<b>Лабораторные работы</b>	
	Не предусмотрены	-
	<b>Практические занятия</b>	24
	1. Использование инновационных библиотечных технологий при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей	8
	2. Разработка памятки для библиотечного специалиста, взаимодействующего с людьми с ограниченными физическими возможностями	8
	3. Разработка списка литературы с библиотерапевтическим эффектом	8
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составление планов и тезисов ответов на вопросы к экзамену. Изучение нормативно-правовых актов в области библиотечного обслуживания пользователей.		

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
<b>Темы домашних заданий</b> 1.Обзор журнала «Читаем. Учимся. Игруем» 2.Обзор сайта НОМБ 3. Обзор сайта НОДБ 4.Обзор сайта Новосибирской областной библиотеки для незрячих и слабовидящих		
Раздел ПМ 3. Реализация досуговых и воспитательных функций библиотеки		152
МДК.03.01. Организация досуговых мероприятий		294
Тема 3.1. Формы досуговых мероприятий, методика их подготовки и проведения	<b>Содержание</b>	22
	1. Досуговое мероприятие: основные понятия, функции мероприятий в библиотеке. Методика подготовки и проведения досуговых мероприятий в библиотеке	6
	2. Формы библиотечных мероприятий. Ретро-формы. Инновационные формы. Методика подготовки и проведения библиотечных мероприятий разных форм	16
	<b>Лабораторные работы</b>	
	Не предусмотрены	-
	<b>Практические занятия</b>	20
	1. Использование инновационных библиотечных технологий при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей	12
	2. Изучение опыта работы разных библиотек при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей (из журнала «Современная библиотека», газеты «БИНО»)	8
Тема 3.2. Методика анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария	<b>Содержание</b>	10
	1. Сценарий – главная драматургическая форма культурно-досуговой программы. Сценарные основы библиотечных мероприятий	6
	2. Критерии отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария библиотечного мероприятия	4

	<b>Лабораторные работы</b>		
		Не предусмотрены	-
	<b>Практические занятия</b>		16
	1.	Проведение организационной работы: отбор художественного и документально-публицистического материала для сценария досугового мероприятия в библиотеке	8
	2	Просмотр и анализ готовых сценариев разных культурно-досуговых программ	8
<b>Тема 3.3. Теоретические основы составления сценария массового мероприятия</b>	<b>Содержание</b>		10
	1.	Сценарный замысел культурно-досуговой программы. Понятие композиции, ее сущность и содержание	6
	2.	Художественный монтаж сценария досугового мероприятия в библиотеке	4
	<b>Лабораторные работы</b>		
		Не предусмотрены	-
	<b>Практические занятия</b>		24
	1.	Разработка сценария библиотечного мероприятия (презентации книги). Проведение организационной и постановочной работы	12
	2.	Разработка сценария библиотечного мероприятия для детей с элементами театрализации. Проведение организационной и постановочной работы	12
<b>Тема 3.4. Основы сценарной подготовки и постановочной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		12
	1.	Методика осуществления сценарного замысла культурно-досуговой программы в библиотеке	6
	2.	Ведущий и организатор культурно-досуговой программы в библиотеке: навыки, умения, знания	6
	<b>Лабораторные работы</b>		
		Не предусмотрены	-
	<b>Практические занятия</b>		14
	1	Проведение организационной и постановочной работы: разработка сценарного плана, режиссерского плана	8
	2	Разработка памятки ведущему в библиотеке	6
<b>Тема 3.5. Художественное</b>	<b>Содержание</b>		12

оформление библиотечных мероприятий	1.	Художественно - выразительные средства в культурно-досуговой деятельности. Использование технических средств в оформлении библиотечных мероприятий	8
	2.	Музыкальное оформление культурно-досуговых программ в библиотеке	4
	Лабораторные работы		
		Не предусмотрены	-
	Практические занятия		12
	1.	Прослушивание музыки разных жанров	6
		Создание записи музыкально-шумовой фонограммы и ее воспроизведение	6
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Отбор художественного и документально-публицистического материала для сценария библиотечного мероприятия Написание сценарного плана культурно-досуговой программы Разработка режиссерской документации (режиссерского плана, режиссерского монтажного плана, музыкальной партитуры). Компьютерный набор, форматирование и оформление сценария библиотечного мероприятия			
<b>Темы домашних заданий</b> 1. Пути активизации читательской аудитории 2. Нетрадиционные формы массовой работы и использование телепередач в библиотечных мероприятиях.			
Раздел ПМ 4. Владение культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией			64
МДК.03.01. Организация досуговых мероприятий			
Тема 4.1. Основы речевой культуры и ораторского искусства	Содержание		16
	1.	Понятие языковой нормы в современном русском языке. Типы норм. Вариантность норм и их соотношение	8
	2.	Основы ораторского искусства	8

	<b>Лабораторные работы</b>		
		Не предусмотрены	-
	<b>Практические занятия</b>		16
	1.	Составление памятки докладчику	8
	2.	Составление памятки организатору досуговой деятельности	8
<b>Тема 4.2. Общие вопросы этики и культуры делового общения</b>	<b>Содержание</b>		16
	1.	Этика и культура делового общения. Профессиональная этика: предмет и специфика	8
	2.	Этика общения в библиотеке. Библиотечный этикет	8
	<b>Лабораторные работы</b>		
		Не предусмотрены	-
	<b>Практические занятия</b>		16
	1.	Знакомство и анализ кодексов профессиональной этики библиотекаря	8
	2.	Анализ заданных конфликтных ситуаций с пользователями с девиантным поведением	8
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ . 4</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка презентации «Языковые нормы»			
<b>Темы домашних заданий</b> 1. Основы делового общения в культурно-досуговой деятельности 2. Риторика библиотекаря 3. Этика слушателя			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов библиотековедения, библиографоведения, лабораторий библиотечных фондов и каталогов, библиографической деятельности, информатики (компьютерный класс), библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального значения, выходом в сеть интернет;
- индивидуальные рабочие места обучающихся, оснащенные персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального значения, выходом в сеть интернет;
- электронные образовательные ресурсы: справочно-правовые информационные системы, электронные учебно-методические комплексы, АБИС ИРБИС

Технические средства обучения:

- аудиторная доска (интерактивная доска),
- персональный компьютер,
- лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор,
- принтер,
- сканер,
- ламинатор,
- микшерный пульт, колонки

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- система автоматизации библиотек АБИС ИРБИС;
- комплект библиотечной техники;
- ПК, с выходом в Internet;
- лицензионное программное обеспечение;
- правовая система Гарант;
- правовая система Консультант Плюс;
- мультимедийное оборудование.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников : учебное пособие / Н. М. Андрейчук. – 3-е изд., доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 232 с.- Текст : непосредственный.
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 150 с. — (Профессиональное образование).- Текст : непосредственный.

3. Организация досуговых мероприятий : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, А. Е. Подобин [и др.]; под редакцией Б. В. Куприянова.- Москва : Академия, 2019.-288 с. - Текст : непосредственный
4. Лесневский, Ю. Ю. Руководство по обеспечению доступности услуг в библиотеках Российской Федерации для инвалидов и других маломобильных граждан / Ю. Ю. Лесневский. - Москва : Пашков дом, 2019. – 327 с. – Текст : непосредственный.
5. Партолина, Н. А. Уроки театра для больших и маленьких / Н. А. Партолина. – Санкт-Петербург, 2020. – 36 с. – Текст : непосредственный.
6. Усанова, О. Г. Культура профессионального речевого общения : учебно-методическое пособие для СПО / О. Г. Усанова. – Санкт-Петербург : Планета Музыки, 2020. – 92 с. – Текст : непосредственный.
7. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 224 с. – Текст : непосредственный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Фоменко, Н. К. Эстрадное речевое искусство: конференс и конференсье : учебное пособие для вузов / Н. К. Фоменко. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 167 с. - Текст : непосредственный.
2. Савостьянов, А. И. Техника речи в профессиональной подготовке актера : практическое пособие для СПО/ А. И. Савостьянов.- Москва : Юрайт, 2023.-137 с.- Текст : непосредственный.

#### **Электронные базы данных:**

1. Компьютерная справочная правовая система «Консультант плюс».- URL: <http://www.consultant.ru>
2. Портал Национального информационно-библиографического центра «Либнет» .- URL: <http://www.nilc.ru>
3. Портал Российской библиотечной ассоциации.- URL: <http://www.arbicon.ru>
4. Справочно-информационный портал «Библиотеки России». URL -: <http://www.library.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» .- URL: <http://www.edu.ru>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля** **Методическое обеспечение образовательного процесса** **Требования к условиям проведения занятий**

#### **Требования к условиям организации учебной практики**

При реализации ПМ.03 Культурно-досуговой деятельности предусматривается проведение следующих видов практики: учебной (УП.00), производственной (ПП.00).

Учебная практика (УП.00) проводится в рамках профессионального модуля рассредоточено в 3 семестре, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках модуля, и направлена на освоение студентами профессиональных компетенций

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности (ПП.00) и преддипломной практики (ПДП.00).

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ПМ.03 предусматривается производственная практика

(по профилю специальности) (ПП.00). Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00) проводится концентрированно во 2 и 4 семестре. Производственная практика (преддипломная) (ПДП.00) проводится концентрированно в 6 семестре.

Базы практик – библиотеки г. Новосибирска и Новосибирской области. Форма отчетности по производственной (по профилю специальности) практики – Дневник практики. Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами библиотеки-базы практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

### **Требования к условиям консультационной помощи обучающимся**

При выполнении курсового проекта (работы) по модулю предусматривается проведение консультаций с обучающимися в пределах отведенного времени.

При реализации профессионального модуля предусмотрены консультации для обучающихся групповые, индивидуальные, письменные и устные.

### **Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся**

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

## **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:** наличие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели профессиональных модулей.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ.03 КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный,	- использование разных форм досуговой деятельности с учетом творческих возможностей пользователей;	Методы контроля: Наблюдение за деятельностью

<p>профессиональный уровень, уровень информационной культуры</p>	<p>- привлечение пользователей к участию в библиотечных мероприятиях</p>	<p>обучающихся на практических занятиях</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдений</p> <p>Индивидуальная защита практического задания</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный комплексный экзамен</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки</p>	<p>- организация, планирование работы библиотеки с учетом особенностей различных групп пользователей;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдений</p> <p>Индивидуальная защита практического задания</p> <p>-карточки задания -тестовый контроль Устный комплексный экзамен</p>
<p>ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки</p>	<p>- воплощение досуговой и воспитательной функции библиотек через различные формы досуговой деятельности</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях</p> <p>Индивидуальная</p>

		защита практического задания Устный комплексный экзамен
ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям	- включение элементов национальных и региональных традиций в сценарии библиотечных мероприятий	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях Экспертная оценка по результатам наблюдений  Индивидуальная защита практического задания  Устный комплексный экзамен
ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией	- применение речевых норм в практической деятельности; - применение этических норм в своей практической деятельности; - применение профессиональной терминологии	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях Экспертная оценка по результатам наблюдений  Тестирование  Устный комплексный экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии через: - участие в исследовательской работе;	Наблюдение на практических занятиях

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях.</li> <li>- планирование и организация работы</li> <li>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные.</li> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- работа со специальными прикладными программами. Демонстрация навыков компьютерной грамотности в профессиональной деятельности.</li> <li>- взаимодействие с читателями, библиотечными работниками, обучающимися, преподавателями в ходе обучения.</li> <li>- участие в планировании и организации групповой работы.</li> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдения</p> <p>Проверка и рецензирование рефератов, докладов Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения</p> <p>Защита практических работ</p> <p>Наблюдение на практических занятиях, при выполнении работ на практике</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения</p> <p>Наблюдение на практических занятиях, при выполнении работ на практике</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях,</p>
--	--	--

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> <li>- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня;</li> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>- посещение дополнительных занятий, кружков.</li> <li>- демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- отслеживание изменений законодательства посредством информационных правовых систем, средств массовой информации, специализированной литературы.</li> <li>- Демонстрация навыков компьютерной грамотности в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Мониторинг уровня знаний</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях, Мониторинг уровня знаний</p> <p>Мониторинг выполнения новых стандартов и законодательства в сфере библиотечного дела</p>
---	---	---