

Министерство культуры Новосибирской области
ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Информационная деятельность
по специальности 51.02.03 Библиотековедение
базовой подготовки
квалификация Библиотекарь**

Новосибирск 2024

Рабочая программа
профессионального модуля
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности
51.02.03 Библиотековедение.

Заведующий отделением
Е.В. Ляшенко

Заместитель директора
по учебной работе
Е.А. Молочкова

Заместитель директора
по научно-методической работе
Е. В. Синкина

Разработчик(и):

Макарова К. А. – преподаватель библиотечно-информационного отделения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.04 Информационная деятельность

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **51.02.03 Библиотековедение**, укрупненной группы специальностей **51.00.00 Культурология и социокультурные проекты** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **информационная деятельность** (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 2. Использовать базы данных.

ПК 3. Использовать Интернет-технологии.

Программа профессионального модуля может быть использована в рамках реализации специальности 51.02.03 Библиотековедение, а также в дополнительном профессиональном образовании и переподготовке библиотечных работников.

1.2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель - овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи:

иметь практический опыт:

использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

уметь:

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;

использовать программное обеспечение библиотечных процессов;

применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

применять мультимедийные технологии;

оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

знать:

основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;

состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;

классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ)

В соответствии с Листом согласования ППССЗ по специальности СПО 51.02.03 Библиотековедение с комиссией работодателей от 31.08.2023 г. вариативная часть ППССЗ в объеме 684 аудиторных часов направлена на расширение и углубление подготовки, определимой содержанием обязательной части ППССЗ ФГОС. Вариативный цикл (186) использован на усиление

«знать»:

- программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий

«уметь»:

- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

объем образовательной программы максимальной учебной нагрузки обучающегося – 612 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 372 часов, включая 186 часов вариативной части ППССЗ;
- самостоятельной работы обучающегося – 186 час;
- учебная практика – 18 ч.
- производственной (по профилю специальности) практики – 36 ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. Информационная деятельность

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.
ПК 4.2.	Использовать базы данных.
ПК 4.3.	Использовать Интернет - технологии.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04. Информационная деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1	Раздел 1. Использование прикладного программного обеспечения в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.	183	122	68	-	61	-
ПК 4.2	Раздел 2. Использование баз данных.	150	100	54		50	
ПК 4.3	Раздел 3. Использование Интернет-технологий.	225	150	58		75	
	Учебная практика	18					
	Производственная практика (по профилю специальности)	36					
	Всего:	612	372	180	-	186	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Информационная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1. Использование прикладного программного обеспечения в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.		122
МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности		372
	1 семестр	38
Тема 1.1 Основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе.	Содержание	8
1.	Библиотеки как системы организации информационных ресурсов общества.	2
2.	Модернизация библиотечно - информационной деятельности.	2
3	Технологизация библиотечных процессов в информационном обслуживании пользователей.	2
4	Электронные технологии в библиотеке, особенности их использования.	2
	Лабораторные работы	

	1. Не предусмотрены	
	Практические занятия	8
	1. Оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки	4
	2. Составление таблицы для систематизации учебного материала «Основные этапы автоматизации библиотек»	4
Тема 1.2 Классификация, установка и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей.	Содержание	46
	1. Программные средства информационных технологий.	4
	2. Категории программного обеспечения. Инсталляция ПО, использование и обновление.	4
	3. Операционные системы.	2
	4. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет	2
	5. Классификация программного обеспечения. Типы компьютерных сетей, используемых в библиотеках.	4
	6. Использование программного обеспечения в библиотечных процессах.	4
	7. Назначение программы Microsoft Office. Функциональные возможности. Панель инструментов программы.	2
	2 семестр	
	8. Назначение программы Microsoft Office Word. Панель инструментов программы.	4
	9. Назначение программы Microsoft Office PowerPoint. Панель инструментов программы. Правила оформления презентации.	4
	10. Назначение и использование Microsoft Publisher. Панель инструментов программы.	4
	11. Назначение и использование Adobe Photoshop CS. Панель инструментов программы.	4

	12. Назначение и использование Киностудия Windows. Панель инструментов программы.	4
	13. Назначение и использование Vegas Pro. Панель инструментов программы	4
Лабораторные работы		
1. Не предусмотрены		
Практические занятия		
	1. Использование программного обеспечения библиотечных процессов: создание и сохранение документов в Microsoft Office Word. Форматирование текста. Настройка безопасности. Скрытые возможности программы	4
	2. Использование программного обеспечения библиотечных процессов: создание презентации в программе Microsoft Office PowerPoint	4
	3. Использование программного обеспечения библиотечных процессов: создание публикаций в Microsoft Publisher	4
	4. Использование программного обеспечения библиотечных процессов: выполнение верстки печатной библиотечно-библиографической продукции в Microsoft Publisher. Печать публикаций Microsoft Publisher.	4
	6. Использование программного обеспечения библиотечных процессов: Adobe Photoshop CS.	4
	7. Использование программного обеспечения библиотечных процессов: работа со слоями Adobe Photoshop CS	4
	8. Использование программного обеспечения библиотечных процессов: редактирование изображения Adobe Photoshop CS	4
	9. Использование программного обеспечения библиотечных процессов: работа с текстом в Adobe Photoshop CS	4
	10. Использование программного обеспечения библиотечных процессов: использование градиента, клонирование в Adobe Photoshop CS	4

	11. Использование программного обеспечения библиотечных процессов: фотомонтаж в Adobe Photoshop CS	2
	12. Использование программного обеспечения библиотечных процессов: фотомонтаж в Adobe Photoshop CS	2
	13. Использование программного обеспечения библиотечных процессов: создание анимации в Adobe Photoshop CS	2
3 семестр		32
	14. Использование программного обеспечения библиотечных процессов: создание анимации в Adobe Photoshop CS	2
	15. Использование программного обеспечения библиотечных процессов: создание видео в программе Киностудия Windows: разработка и сохранение проекта различной библиотечно-библиографической продукции.	4
	16. Использование программного обеспечения библиотечных процессов: создание видео в программе Vegas Pro: разработка и сохранение проекта различной библиотечно-библиографической продукции.	12
Промежуточная аттестация		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Составление глоссария основных терминов и определений.</p>		
<p>Примерная тематика домашних заданий Категории программного обеспечения. Операционные системы.</p>		
Раздел ПМ 2 Использование баз данных.		100
МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности		372
Тема 2.1 Особенности функционирования различных	Содержание	6
	1. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные	4

видов автоматизированных рабочих мест (АРМ)	и отраслевые сети.	
	2. Понятие АРМ, как элемента АБИС.	2
	Лабораторные работы	
	Не предусмотрены	
	Практические занятия	8
	1. Использование средств автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно – библиографической деятельности.	4
	2 Классификация АРМ, используя блок-схему.	4
	4 семестр	44
	Содержание	40
	1. Автоматизированные библиотечно - информационные системы (АБИС), их назначение, задачи, свойства, общая характеристика.	4
Тема 2.2 Основные свойства и характеристики АБИС	2 Основные функциональные подсистемы автоматизированных библиотечных систем (комплектование, обработка, хранение, библиографический поиск, обслуживание): способы их взаимодействия в рамках АБИС.	4
	3. Сопоставительная характеристика автоматизированных информационно – библиотечных систем.	4
	4. Проект «Либнет» (Российские библиотеки в Интернет) в развитии библиотечного дела и образования.	4
	5. Разработка АБИС БЕН РАН	4
	6. Разработка АБИС Главного информационно – вычислительного центра Министерства культуры Российской Федерации	4
	7. Разработка АБИС ГПНТБ России.	4
	8. Учет и обслуживание пользователей АБИС	4
	9. Разработка АБИС OPAC-Global. Общая характеристика.	2
	10 АБИС OPAC-Global: первичная настройка компьютера.	2
	11. Технология работы АБИС OPAC-Global в Единой сети библиотек Новосибирской области	4
	Лабораторные работы	

	Не предусмотрены	
	Практические занятия	46
1.	Анализирование деятельности отдельных подсистем АБИС и формулирование требований к их дальнейшему развитию	4
5 семестр		83
2.	Анализ подсистемы АБИС «Управление, учет и статистика»	4
3.	Создание библиографической записи в АБИС ОРАС-Global «Однотомник. Книга»	4
4.	Создание библиографической записи в АБИС ОРАС-Global на многотомное издание для всех видов документов	4
5.	Создание библиографической записи в АБИС ОРАС-Global «Звукозапись»	6
6.	Создание библиографической записи «Видеоматериалы»	4
7.	Замствование библиографической записи «Периодическое издание. Общее заглавие»	4
8.	Замствование библиографической записи «Периодическое издание. Номер»	4
9.	Создание новой библиографической записи «Периодическое издание. Номер»	4
10.	Создание библиографических записей для однотомных и многотомных документов в «Электронной библиотеке»	4
11.	Создание библиографических записей для периодических изданий в «Электронной библиотеке»	4
Промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа при изучении раздела Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составление планов и тезисов ответов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Составление глоссария основных терминов и определений, используя справочные издания.		50

Составление таблицы для систематизации учебного материала «Типы АБИС», используя лекционный материал и дополнительную литературу по теме.		
Примерная тематика домашних заданий Электронные каталоги крупнейших библиотек России (РГБ, РНБ, ГПНТБ РФ, БЕН, БАН, ВИНТИ, ИНИОН, ГЦНМБ)		
Раздел ПМ 3. Использование Интернет - технологии		150
МДК.04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		372
Тема 3.1 Состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий.	Содержание 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий. 2. Функции и принципы использования телекоммуникативных средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности. 3. Средства теледоступа к информационным ресурсам библиотек России. 4. Виды и типы сайтов, основные категории. 5. Содержание и структура официального сайта библиотеки. 6. Классификация библиотечных сайтов 7. Поисковые системы Интернет. 7. Метапоисковые машины Интернет. 8. Тематические каталоги Интернет. 9. Электронные издания. Лабораторные работы 1. Не предусмотрены	36 4 4 4 6 4 4 2 2 2 36

	1	Применение компьютерной техники и телекоммуникативных средств в процессе библиотечно-библиографической деятельности	4
	2	Классификация сайтов библиотек различных типов и ведомственной принадлежности.	1
	6 семестр		109
	Классификация сайтов библиотек различных типов и ведомственной принадлежности.		9
	3	Создание контента для сайта библиотеки	6
	2.	Выполнение поиска информации с помощью метапоисковых машин.	4
	3.	Выполнение поиска информации с помощью тематических каталогов Интернет.	6
	4.	Характеристика Интернет-ресурсов по вопросам культуры и искусства	6
Тема 3.2 Виды и правила сетевого взаимодействия.	Содержание		30
	1.	Способы организации сетевого взаимодействия. Определение прав доступа в сети.	4
	2.	Формат передачи данных: назначение, виды	4
	3.	Локальные сети библиотек: назначение, задачи.	4
	4.	Проблемы и средства компьютеризации различных участков и процессов информационной, библиотечно – библиографической деятельности.	4
	5.	Использование Интернет и других сетей в библиотечно-информационном обслуживании.	6
	6.	Информационно-справочный портал «Library.ru». Общая характеристика.	4
	7.	Международный проект «Виртуальная справочно-информационная служба публичных библиотек»	4
	Лабораторные работы		
	1.	Не предусмотрены	
	Практические занятия		10

	1.	Применение компьютерной техники и телекоммуникативных средств в процессе библиотечно-библиографической деятельности.	4
	2.	Составление алгоритма процесса поиска информации в сети Интернет.	4
	3.	Классифицирование информационно-справочного портала «Library.ru».	2
Тема 3.2 Принципы использования мультимедиа	Содержание		26
	1.	Определение понятий «информационное пространство», «медиатизация».	4
	2.	Гипертекстовая природа мультимедиа.	4
	3.	Инструментальные средства мультимедиа Оборудование для мультимедийных технологий.	4
	4.	Классификация мультимедийных продуктов.	4
	5.	Мультимедиа в Интернете.	4
	6.	Виды видеоконференций.	4
	7.	Оборудование для видеоконференций.	2
	Лабораторные работы		
	1.	Не предусмотрены	
	Практические занятия		12
	1.	Применение мультимедийных технологий.	4
	2.	Классифицирование мультимедийных продуктов.	4
	3.	Проведение видеоконференции	4
	Промежуточная аттестация		
	Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		75
	Темы домашних заданий Поисковые системы сети Интернет		

Интернет-ресурсы по вопросам культуры и искусства

Корпоративные сети библиотек: назначение, решаемые задачи.

Международные и национальные библиотечные сети, их роль в создании информационного пространства

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.04 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов информатики (компьютерный класс), библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по модулю;
- индивидуальные рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с программным обеспечением общего и профессионального значения, выходом в сеть интернет;
- электронные образовательные ресурсы: справочно-правовые информационные системы, электронные учебно-методические комплексы, АБИС ИРБИС.

Технические средства обучения:

- аудиторная доска (интерактивная доска);
- лицензионное программное обеспечение;
- персональный компьютер,
- мультимедийный проектор,
- принтер,
- сканер.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков учетной документации;
- комплект нормативно-правовой документации (ФЗ, кодексы);
- ПК, с выходом в Internet;
- лицензионное программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Берестова, Т. Ф. Сущностное единство метаданных и библиографической информации / Т. Ф. Берестова. Текст : непосредственный // НТИ – СерI. – 2018. – №2. – С 1 – 12.
2. Берестова, Т. Ф. Адаптивно-эволюционная концепция информации и информационных ресурсов (на основе доклада к 100-летию ГПНТБ СО РАН) / Т. Ф.Берестова. – Текст: непосредственный // Библиосфера. – 2018. – №4. – С.3–9.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон о библиотечном деле от 29 декабря 1994 [принят Государственной думой 23 ноября 1994 года]. – Текст : электронный // Президент России. – URL : <http://www.kremlin.ru/acts/bank/7382/page/1> . (дата обращения: 31.10.2022).
2. ГОСТ Р 7.0.103-2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения. : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : введен 01.07.2019 . – Текст : электронный // Новосибирская государственная областная научная библиотека : [сайт] .– URL: https://ngonb.ru/docs/GOST_bib-informational-service.pdf (дата обращения: 20.10.2022).
3. Аксенова, Л. А. Реферирование и библиография : электронный учебно-методический комплекс / Л. А. Аксенова . – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – URL: <https://elibrary.nstu.ru/source?id=64579> (дата обращения: 18.10.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
- 4.

Ресурсы Интернет:

1. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>. – Текст : электронный. – (дата обращения: 31.10.2022).
2. Информкультура (РГБ). – URL: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>. – Текст : электронный. – (дата обращения: 31.10.2022)
3. Компьютерная справочная правовая система «Консультант плюс» . - URL: <http://www.consultant.ru> . – Текст : электронный. – (дата обращения: 31.10.2022).
4. Компьютерная справочная правовая система «Консультант плюс». – URL : <http://www.consultant.ru/> . – Текст : электронный. – (дата обращения: 31.10.2022).
5. Портал Национального информационно-библиографического центра «Либнет» URL : <http://www.nilc.ru> . – Текст : электронный. – (дата обращения: 31.10.2022).
6. Портал Российской библиотечной ассоциации URL: <http://www.arbicon.ru> . – Текст : электронный. – (дата обращения: 30.10.2022).
7. Портал Российской библиотечной ассоциации. – URL: <http://www.rba.ru/>. – Текст : электронный. – (дата обращения: 31.10.2022).
8. Справочно-информационный портал «Библиотеки России». – URL: <http://www.library.ru> . – Текст : электронный. – (дата обращения: 31.10.2022). Федеральный образовательный портал «Российское образование». – URL: <https://edu.ru/> . – Текст : электронный. – (дата обращения: 31.10.2022).

Средства обучения

Технические:

1. Мультимедийный компьютер.
2. Мультимедийный проектор.
3. Аудиторная доска.

Экранно-звуковые пособия: видеофильмы.
Печатные пособия: раздаточный материал.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля ПМ.04. Информационная деятельность Методическое обеспечение образовательного процесса Требования к условиям проведения занятий

Требования к условиям организации учебной практики

При реализации ПМ.04 Информационная деятельность предусматривается проведение следующих видов практики: учебной (УП.00), производственной практики (ПП.00).

Учебная практика (УП.00) проводится практика в рамках профессионального модуля рассредоточено во 2 семестре, чередуясь с теоретическими знаниями в рамках модуля, и направлена на освоение студентами профессиональных компетенций.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности (ПП.00) и преддипломной практики (ПДП 00).

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ПМ.04 предусматривается производственная практика (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно во 2 и 4 семестре. Производственная практика (преддипломная) проводятся концентрированно в 6 семестре.

Базы практик – библиотеки г. Новосибирска и Новосибирской области. Форма отчетности по производственной (по профилю специальности) практики – Дневник практики. Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами библиотеки-базы практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При выполнении курсового проекта (работы) по модулю предусматривается проведение консультаций с обучающимися в пределах отведенного времени.

При реализации профессионального модуля предусмотрены консультации для обучающихся групповые, индивидуальные, письменные и устные.

Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю ПМ.04 Информационная деятельность: наличие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели профессиональных модулей.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ.04 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение технологических процессов в соответствии с требованиями инструкций и правил в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем. - применение библиотечного программного обеспечения в библиотечно – библиографическом обслуживании. - выполнение технологических процессов в библиотечном и информационном обслуживании. 	<p>Виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -текущий -периодический -тематический -заключительный <p>Методы контроля:</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, при выполнении работ по преддипломной практике</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдений</p> <p>Оценка оформления учетных и отчетных документов</p>
ПК 4.2 Использовать базы данных	<ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места; - использование средств автоматизации и подсистем АБИС в библиотечно – библиографической деятельности - организация, ведение и редактирование библиографической базы данных в соответствии с инструктивно-методическими требованиями. - соблюдение технологической последовательности операций в 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, при выполнении работ по преддипломной практике</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдений</p>

	организации и ведении баз данных.	Оценка оформления учетных и отчетных документов Индивидуальная защита практического задания Тестирование
ПК 4.3. Использовать Интернет - технологии.	- использование Интернет и других сетей в библиотечно-информационном обслуживании. - организация телеконференций	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, при выполнении работ по преддипломной практике Экспертная оценка по результатам наблюдений Индивидуальная защита практического задания Устный комплексный экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии через: участие в исследовательской работе; участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях.	Наблюдение на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике Экспертная оценка по

		результатам наблюдения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Проверка и рецензирование рефератов, докладов Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы. Экспертная оценка по результатам наблюдения
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использование различных источников, включая электронные.	Мониторинг выполнения законодательства в сфере библиотечного дела Задача исследовательских работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа со специальными прикладными программами.	Наблюдение на практических занятиях, при выполнении работ на практике
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с читателями, библиотечными работниками, обучающимися, преподавателями в ходе обучения. - участие в планировании и организации групповой работы.	Экспертная оценка по результатам наблюдения
ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;	Наблюдение на практических занятиях, при выполнении работ на практике
ОК 8.Самостоятельно определять задачи	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертная оценка по

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - посещение дополнительных занятий, кружков. <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - отслеживание изменений законодательства посредством информационных правовых систем, средств массовой информации, специализированной литературы. 	<p>результатам наблюдения на практических занятиях, Мониторинг уровня знаний</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях, Мониторинг уровня знаний Мониторинг выполнения новых стандартов и законодательства в сфере библиотечного дела</p>
---	--	---

