Министерство культуры Новосибирской области
ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

РАССМОТРЕНО управляющим советом ГАПОУ НСО «НОККиИ» Протокол № 23 от 17.06.2025 г.	СОГЛАСОВАНО комиссией работодателей (лист согласования от «18» июня 2025 г.)	УТВЕРЖДЕНА приказом директора ГАПОУ НСО «НОККиИ» 02-02/190П от 18.06.2025 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность
базовой подготовки

Квалификация: Специалист по
библиотечно-информационной деятельности

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

Новосибирск 2025

Содержание

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников

3.2. Профессиональные стандарты

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

5.5. Практическая подготовка

5.6. Государственная итоговая аттестация

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение, реализуемая в ГАПОУ СПО НСО «НОККиИ», составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2024 № 258 (далее – ФГОС СПО).

ППССЗ разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (Приказ Минпросвещения России от 17.04.2024 № 258);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Минтруда России от 14.09.2022 N 527н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2022 N 70503)

1.3. Перечень сокращений.

1.3. Перечень сокращений.

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ПП – профессиональный цикл;
ПС – профессиональный стандарт,
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ТФ – трудовая функция;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование профессии/специальности	51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 17.04.2024 № 258
Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО:	 2 года 10 мес. 1 год 10 мес.
Форма обучения	очная
Квалификация выпускника	Специалист по библиотечно-информационной деятельности
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	14.016 Специалист по библиотечно-информационной деятельности (Приказ Минтруда России от 14.09.2022 № 527н)
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**
Общеобразовательный цикл	**1476**
Обязательная часть образовательной программы	**2736**
социально-гуманитарный цикл	236
общепрофессиональный цикл	546
профессиональный цикл	1810
в т.ч. практика: - учебная - производственная	432 – 144 – 288
в т.ч. вариативная часть образовательной программы	828
в т.ч. промежуточная аттестация	144
ГИА в форме государственного экзамена и защиты дипломной работы	**216**
Всего	**4428**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:
04 Культура, искусство

3.2. Профессиональные стандарты
Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	04.016 Специалист по библиотечно-информационной деятельности	Приказ Минтруда России от 14.09.2022 №527н	ОТФ А Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	ТФ А/01.06 Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки
				ТФ А/02.06 Библиотечно-информационное обслуживание детей
				ТФ А/03.06 Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья
				ТФ А/04.06 Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий
				ТФ А/05.06 Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов
			ОТФ В Формирование, учет и обработка библиотечного фонда	ТФ В/01.06 Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами
				ТФ В/02.06 Учет и обработка

				библиотечного фонда

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
ВД 01. Организация библиотечно-информационного обслуживания	ПМ 01. Организация библиотечно-информационного обслуживания
ВД 02. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	ПМ 02. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки
ВД 03. Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	ПМ 03. Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки
ВД 04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотек	ПМ 04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности и применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация библиотечно-информационного обслуживания	ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	**Навыки:**
		применения методов и форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах
		оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах
		Умения:
		выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей библиотеки
		осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей
		выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки
		оформлять результаты библиотечного обслуживания в учетно-технологических документах библиотеки
		использовать различные формы и методы в процессе стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей библиотеки
		соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем
		организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки
		организовывать комфортное библиотечное пространство
		использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания
		Знания:
		основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии

		основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		методику разработки информационно-библиографического продукта
Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.	**Навыки:**
		разработки профиля комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки
		работы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами
		работы в библиотеке с открытыми и подписными ресурсами удаленного доступа
		ведения дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов в библиотеке
		работы по организации, проверке и сохранению библиотечного фонда
		организации и использования справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах
		Умения:
		осуществлять моделирование библиотечного фонда
		выявлять, оценивать и отбирать документы для приобретения в фонд библиотеки, осуществлять их приём
		выполнять технологические процессы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами
		осуществлять в библиотеке подписку на периодические печатные издания, оформлять доступ к коллекциям/сервисам сетевых лицензионных ресурсов
		осуществлять организацию библиотечного фонда
		использовать технологии дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов, поступивших в библиотечный фонд
		обеспечивать сохранение библиотечного фонда на этапах его формирования

		использовать методики подготовки публичного выступления
		составлять текст информации о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии
		использовать методики художественного (актерского) чтения
		использовать методики подготовки текстов разных жанров
		Знания:
		основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей
		сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий
Организация технологического сопровождения деятельности библиотек	ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.	**Навыки:**
		использования технических средств и информационных технологий при выполнении трудовой функции
		использования технических средств и информационных технологий при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах
		использования профессиональных библиотечные системы при выполнении трудовой функции
		использования технологии работы с цифровым контентом библиотеки
		Умения:
		делать выбор технических и программных средств и информационных технологий в соответствии с решаемыми задачами
		использовать технические средства различного назначения в профессиональной деятельности
		использовать технологии работы с цифровым контентом библиотеки
		Знания:
		основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

Индекс	Наименование	Экзамены / часы	Зачеты	Объем образовательной программы	Всего занятий	Самостоятельная работа/семестр	**Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)**					
							1курс		2 курс		3 курс	
							1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
							Кол-во час		Кол-во час		Кол-во час	
							17 нед	23 нед	17 нед	19 нед	14 нед	11 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Общеобразовательная подготовка				**1476**	**1476**		**612**	**828**	**612**	**684**	**504**	**396**
ОД.00	**Общеобразовательный цикл (вкл.ПА)**			**1476**	**1476**		**510**	**513**	**236**	**175**	**42**	
ОД.01	Русский язык	2/6 ч		72	72		42	30				
ОД.02	Литература	4/6 ч		144	144		35	47	33	29		
ОД.03	История		3	136	136		52	47	37			
ОД.04	Обществознание	2/6 ч		144	144		72	72				
ОД.05	География		2	72	72		48	24				
ОД.06	Иностранный язык		3	108	108		35	40	33			
ОД.07	Математика		4	232	232		69	47	66	50		
ОД.08	Информатика		5	144	144			47	33	47	17	
ОД.09	Физическая культура		2	72	72		35	37				
ОД.10	Основы безопасности и защита Родины		2	68	68			68				
ОД.11	Физика		5	108	108				34	49	25	

ОД.12	Химия		2	72	72		34	38				
ОД.13	Биология		1	72	72		72					
ОД.14	Индивидуальный проект		2	32	32		16	16				
Обязательная часть образовательной программы												
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**			**236**	**236**	**4**		**68**	**33**	**38**	**29**	**68**
СГ.01	История России		2	34	34	1/2		34				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		2	34	34	1/2		34				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		6	68	68	1/6						68
СГ.04	Физическая культура		5	100	100	1/5			33	38	29	
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**			**546**	**546**	**10**	**68**	**114**	**102**	**142**	**76**	**44**
ОП.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности		5	34	34	1/5					34	
ОП.02	Документоведение		4	70	70	1/4			34	36		
ОП.03	Общее библиотековедение	2/6 ч		74	74	1/1	34	40				
ОП.04	Общее библиографоведение		2	74	74	1/2	34	40				
ОП.05	Отечественная литература		4	70	70	1/4			34	36		
ОП.06	Зарубежная литература		6	86	86	1/6					42	44
ОП.07	Литература для детей и юношества		4	36	36	1/4				36		
ОП.08	Мировая и отечественная художественная культура		2	34	34	1/2		34				
ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения		4	34	34	1/4				34		
ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности		3	34	34	1/3			34			
П.00	**Профессиональный цикл**											
ПМ.01	**Организация библиотечно-информационного обслуживания**	**6/6 ч**		**515**	**515**	**3**			**68**	**131**	**112**	**96**

МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	4/6 ч		72	72	1/3			34	38		
МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	5/6 ч		145	145	1/3			34	55	56	
МДК. 01.03	Менеджмент библиотечного дела		6	184	184	1/4				38	56	96
УП.00	Учебная практика			36	36							
ПП.00	Производственная практика			126	126							
ПМ.02	**Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки**	**5 /6ч**		**394**	**394**	**1**		**46**	**64**	**76**	**100**	
МДК.02.01	Организация библиотечного фондов и каталогов	5/6 ч		286	286	1/4		46	64	76	100	
УП.00	Учебная практика			36	36							
ПП.00	Производственная практика			54	54							
ПМ.03	**Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки**	**6/6 ч**		**367**	**367**	**1**		**46**	**34**	**57**	**56**	**66**
МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий		6	259	259	1/4		46	34	57	56	66
УП.00	Учебная практика			36	36							
ПП.00	Производственная практика			54	54							
ПМ.04	**Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки**	**6/6 ч**		**534**	**534**	**1**	**34**	**41**	**75**	**66**	**90**	**120**
МДК.04.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности		6	426	426	1/4	34	41	75	66	90	120
УП.00	Учебная практика		6	36	36							
ПП.00	Производственная практика		6	54	54							
ПА	**Промежуточная аттестация**	**11**		**144**								
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**			**216**								
Итого:				**4428**								

5.2. Календарный учебный график

	Сентябрь				29.IX – 5.X	Октябрь			27.X – 2.XI	Ноябрь				Декабрь				29.XII – 4.I	Январь			26.I – 1.II	Февраль			23.II – 1.III	Март				30.III – 5.IV	Апрель			27.IV – 3.V	Май				Июнь				29.VI – 5.VII	Июль			27.VII – 2.VIII	Август			
Курсы	1 – 7	8 – 14	15 – 21	22 – 28		6 – 12	13 – 19	20 – 26		3 – 9	10 -16	17 – 23	24 – 30	1 – 7	8 – 14	15 – 21	22 – 28		5 – 11	12 – 18	19 – 25		2 – 8	9 – 15	16 – 22		2 – 8	9 – 15	10 – 22	23 – 29		6 – 12	13 – 19	20 – 26		4 – 10	11 – 17	18 – 24	25 – 31	1 – 7	8 – 14	15 – 21	22 – 28		6 – 12	13 – 19	20 – 26		3 – 9	10 – 16	17 – 23	24 – 31
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	=	=	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	=	=	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	∧у	∧у	::	∧	∧	=	=	=	=	=	=	=	=
3	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	∧у	∧у	::	=	=	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	∧	∧	∧	∧	∧	∧	::	III	III	III	III	III	III									

Обозначения:

Теоретическое Обучение — Т

Учебная практика — ∧у

Производственная практика — ∧

Промежуточная аттестация — ::

Государственная итоговая аттестация — III

Каникулы — =

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 3.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 2 и 3 курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

государственный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 3.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Образовательный процесс обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.1.2. Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

ГАПОУ НСО «НОККиИ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, что подтверждено разрешительными документами соответствующих служб.

При выполнении обучающимися практических занятий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин

Общепрофессиональных дисциплин
Безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:
Организации библиотечно-информационного обслуживания
Организации библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки
Технологического сопровождения деятельности библиотеки
Спортивный комплекс/зал
Залы:
библиотека (абонемент и читальный зал) с выходом в Интернет;
актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по

государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.