

Министерство культуры Новосибирской области  
ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность  
по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность  
базовой подготовки  
квалификация Специалист по библиотечно-информационной деятельности**

**Новосибирск 2025**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>16</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## **ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 **Библиотечно-информационная деятельность**, укрупненной группы специальностей 51.00.00 **Культуроведение и социокультурные проекты** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности библиотек и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и переподготовке библиотечных работников.

### **1.2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

**Цель модуля:** освоение вида деятельности «ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

**Задачи:**

**Владеть навыками:**

- планирования культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий в соответствии с потребностями пользователей
- разработки сценария библиотечного мероприятия
- организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей
- приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре
- публичных выступлений
- использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий
- организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей
- приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре

**Уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;
- демонстрировать осознанное поведение;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- планировать досуговую деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий;
- осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга;
- использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий;
- организовывать и проводить культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия с учетом особенностей пользователей;
- разрабатывать самостоятельно сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя в своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения;
- организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной народной культуры;
- использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями и средствами массовой информации, в т.ч. привлекать волонтеров к организации и проведению мероприятий;
- использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного мероприятия;
- соблюдать кодекс этики библиотекаря

- использовать методики подготовки публичного выступления;
- составлять текст информации о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии;
- использовать методики художественного (актерского) чтения;
- использовать методики подготовки текстов разных жанров

**Знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
- психологические основы деятельности коллектива
- психологические особенности личности
- правила оформления документов
- правила построения устных сообщений
- особенности социального и культурного контекста
- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;
- нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;
- нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;
- основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;
- основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;
- методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей;

- сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий;
- требования к составлению планов и ведению учетно-отчетной документации библиотеки;
- нормы профессиональной этики и корпоративной культуры, правила делового общения;
- основы традиционной народной культуры и календарных праздников
- основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;
- нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;
- нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;
- основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;
- основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;
- методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей;
- сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы. В соответствии с Листом согласования ППССЗ по специальности СПО 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность от 18.06.2025 г. совместно с работодателями и в соответствии с запросами регионального рынка труда устанавливает следующие *задачи вариативного компонента*:

- углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;
- получение дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования;
- формирование общих компетенций, обеспечивающих успешное вхождение выпускника в сферу культуры и образования.

Вариативная часть часов направлена как на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ, так и для получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики.

### **1.3 рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля:**

Трудоемкость освоения модуля:

Учебные занятия –253 часа

Курсовая работа (проект) – 0

Самостоятельная работа – 1 час (4 семестр)

Практика в т. ч.: 108 часов

Учебная практика -36 часов

Производственная практика -72 часа

**ВСЕГО** -367 час

## **2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): *организация культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности библиотек* и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий
ПК 3.2.	Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность

##### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1	Раздел 1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий	80	80	36		1	
ПК 3.2	Раздел 2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.	287	287	94		-	
	Учебная практика	36	36				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72	72				
	Всего:	367	367	130		1	

##### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
--	--	-------------

(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем		
1	2	3
<b>2 семестр</b>		
<b>Раздел ПМ 1.</b>	. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий	80
<b>МДК.03.01. Методика организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий</b>		367
<b>Тема 1.1. Теоретические основы культурно-досуговой деятельности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные понятия: «досуг», «культурно-досуговая деятельность», «просветительская деятельность», «событийная деятельность». Сущность, функции и принципы культурно-досуговой деятельности, основные направления, формы и методы организации досуга в библиотеке. Основные этапы развития культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек.</p> <p>2. Методика культурно-досуговой деятельности библиотеки. Особенности организации массового, группового и индивидуального досуга в массовых библиотеках</p> <p>3. Клубы по интересам в библиотеке</p> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p>Не предусмотрены</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Планирование культурно-досуговой деятельности библиотеки: изучение планов мероприятий разных видов и типов библиотек, составление годового плана мероприятий библиотеки</p> <p>2. Изучение программ работы клубов массовых библиотек, составление программы клуба, годового плана работы клуба</p>	10
<b>Тема 1.2 Публичная библиотека – центр досуга</b>		
	<b>Содержание</b>	16

	1. Роль и место библиотек в организации досуга населения. Психологические и педагогические особенности личности при организации досуга. Индивидуальный подход к различным группам пользователей.	8
	2. Многообразие тем и форм библиотечных мероприятий. Традиционные и инновационные формы организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий. Читательские конференции, презентации книг, диспуты и т.д. Роль библиотеки в ознакомлении с событиями, происходящими в жизни города, района, страны; творчеством писателей и других творческих деятелей региона	8
<b>Лабораторные работы</b>		
	Не предусмотрены	-
<b>Практические занятия</b>		
	1. Использование инновационных библиотечных технологий при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей	4

### 3 семестр

<b>МДК.03.01. Методика организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий</b>			367
	2.	Разработка словаря форм библиотечных мероприятий	6
<b>Тема 1.3 Организация комплексных библиотечных мероприятий.</b>		<b>Содержание</b>	18
	1.	Методика подготовки и проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий в библиотеке.	6
	2.	Проведение комплексных мероприятий: литературно-музыкальные гостиные, праздники, связанные с юбилеем города, района, села; творческие встречи с писателями, деятелями культуры и искусства, местной администрацией, депутатами и т.д.	12

	<b>Лабораторные работы</b>	
	Не предусмотрены	-
	<b>Практические занятия</b>	10
	1. Использование инновационных библиотечных технологий при проведении культурно-досуговых мероприятий с различными группами пользователей	4
	2. Изучение и анализ опыта работы разных библиотек при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей (из журнала «Современная библиотека», газеты «БИНО»)	6
	<b>4 семестр</b>	
<b>Раздел ПМ 2.</b>	Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.	287
<b>МДК.03.01. Методика организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий</b>		367
<b>Тема 2.1 Методика сценарной работы культурно-досуговых, культурно-просветительских и событийных мероприятий</b>	<b>Содержание</b>	10
	1. Сценарий – главная драматургическая форма культурно-досуговой программы. Сценарные основы библиотечных мероприятий. Работа над литературным текстом Выбор материала. Идейная и художественная ценность материала. Основные принципы работы с текстом	6
	2 Критерии отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария библиотечного мероприятия.	4
	<b>Лабораторные работы</b>	
	Не предусмотрены	-
	<b>Практические занятия</b>	16
	1. Проведение организационной работы: отбор художественного и документально-публицистического материала для сценария досугового мероприятия в	8

		библиотеке	
	2	Просмотр и анализ готовых сценариев разных культурно-досуговых программ	8
<b>Тема 2.2. Теоретические основы составления сценария массового мероприятия</b>	<b>Содержание</b>		10
	1.	Сценарий как художественно-педагогическая программа. Концепция и авторский замысел в сценарии. Этапы создания сценария. Актуальность темы, идея и конфликт, драматический ход, сюжет и композиция в сценарии. Сценарные, методические и музыкальные ресурсы интернета	6
	2.	Художественный монтаж сценария досугового мероприятия в библиотеке	4
	<b>Лабораторные работы</b>		
		Не предусмотрены	-
	<b>Практические занятия</b>		20
	1.	Разработка сценария библиотечного мероприятия (презентации книги). Проведение организационной и постановочной работы	10
	2.	Разработка сценария библиотечного мероприятия для детей с элементами театрализации. Проведение организационной и постановочной работы	10
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
<b>5 семестр</b>			
<b>МДК.03.01. Методика организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий</b>			367
<b>Тема 2.3. Основы речевой культуры и ораторского искусства</b>	<b>Содержание</b>		16
	1.	Орфоэпия, основные правила. Техника речи (дикция, дыхание, голос). Логическая выразительность речи, правила расстановки логических ударений, темпо-ритм речи.	8
	2.	Ведущий и организатор разных видов культурно-досуговых, культурно-просветительских и событийных программ в библиотеке: навыки, умения, знания.	8

	<b>Лабораторные работы</b>	
	Не предусмотрены	-
	<b>Практические занятия</b>	12
	1 Тренировка дикции и выразительного чтения	6
	2 Разработка памятки ведущему в библиотеке	6
<b>Тема 2.4. Владение культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией</b>	<b>Содержание</b>	16
	1. Понятие языковой нормы в современном русском языке. Типы норм. Вариантность норм и их соотношение.	8
	2. Основы ораторского искусства. Этика общения в библиотеке. Библиотечный этикет.	8
	<b>Лабораторные работы</b>	
	Не предусмотрены	-
	<b>Практические занятия</b>	12
	1. Знакомство и анализ кодексов профессиональной этики библиотекаря.	4
	2. Методика разработки анонса, статьи, пресс-релиза, пост-релиза о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии	8

6 семестр

<b>МДК.03.01. Методика организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий</b>		367
<b>Тема 2.5. Методика постановки библиотечного мероприятия</b>	<b>Содержание</b>	16
	1. Понятие режиссуры. Режиссерский сценарий. Методика постановки сценария. Особенности работы режиссерско-постановочной группы. Использование выразительных средств для оформления мероприятия: персонификация ведущих, сценография, метод театрализации, грим, сценическая атмосфера.	8
	2. Музыка и хореография, изобразительные средства свет, костюмы и декорации, оформление пространства библиотеки.	8

<b>Тема 2.6 Оформление рекламного материала при организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий</b>	<b>Лабораторные работы</b>		
	Не предусмотрены	-	
	<b>Практические занятия</b>	16	
	1. Использование информационно-компьютерных технологий и средств в подготовке и оформлении культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий	8	
	2. Создание музыкального оформления культурно-досугового, просветительского и событийного мероприятия	8	
	<b>Содержание</b>	16	
	1. Внутренняя и внешняя реклама библиотеки. Направления библиотечной рекламы. Дизайн и содержание. Каналы распространения. Фирменный стиль.	8	
	2. Продвижение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий в библиотеке с помощью сайтов, социальных сетей. Формы и методы дистанционного привлечения пользователей к культурно-досуговым, просветительским и событийным мероприятиям в библиотеке.	8	
	<b>Лабораторные работы</b>		
	Не предусмотрены	-	
	<b>Практические занятия</b>	18	
	1. Знакомство с сайтами и социальными сетями библиотек. Анализ фирменного стиля и рекламы культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий	10	
	2. Разработка рекламного поста для социальных сетей или сайта о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии	8	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов библиотековедения, библиографоведения, лабораторий библиотечных фондов и каталогов, библиографической деятельности, информатики (компьютерный класс), библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального значения, выходом в сеть интернет;
- индивидуальные рабочие места обучающихся, оснащенные персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального значения, выходом в сеть интернет;
- электронные образовательные ресурсы: справочно-правовые информационные системы, электронные учебно-методические комплексы, АБИС ИРБИС

Технические средства обучения:

- аудиторная доска (интерактивная доска),
- персональный компьютер,
- лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор,
- принтер,
- сканер,
- ламинатор,
- микшерный пульт, колонки

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- система автоматизации библиотек АБИС ИРБИС;
- комплект библиотечной техники;
- ПК, с выходом в Internet;
- лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийное оборудование.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников : учебное пособие / Н. М. Андрейчук. – 3-е изд., доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 232 с.- Текст : непосредственный.
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 150 с. — (Профессиональное образование).- Текст : непосредственный.
3. Зайцева, Т. В. Социально-культурные технологии: учеб.-метод. Пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная

- деятельность» и «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», квалификация (степень) «бакалавр» / Т. В. Зайцева; Кемеров. гос. ин-т культуры. Кемерово: Кемеров.гос. ин-т культуры, 2017 . - 68 с.
4. Лесневский, Ю. Ю. Руководство по обеспечению доступности услуг в библиотеках Российской Федерации для инвалидов и других маломобильных граждан / Ю. Ю. Лесневский. - Москва : Пашков дом, 2019. – 327 с. – Текст : непосредственный.
  5. Организация досуговых мероприятий : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, А. Е. Подобин [и др.]; под редакцией Б. В. Куприянова.- Москва : Академия, 2019.-288 с. - Текст : непосредственный
  6. Партолина, Н. А. Уроки театра для больших и маленьких / Н. А. Партолина. – Санкт-Петербург, 2020. – 36 с. – Текст : непосредственный.
  7. Социально-культурные технологии в библиотеке: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / составитель И. В. Подик. – Кызыл : издательство «ПрофЛидер», 2024. -60 с. –Текст : непосредственный
  8. Усанова, О. Г. Культура профессионального речевого общения : учебно-методическое пособие для СПО / О. Г. Усанова. – Санкт-Петербург : Планета Музыки, 2020. – 92 с. – Текст : непосредственный.
  9. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для СПО / О. Н Якуничева, А. П. Прокофьева. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 224 с. – Текст : непосредственный.

**Дополнительные источники:**

1. Савостьянов, А. И. Техника речи в профессиональной подготовке актера : практическое пособие для СПО/ А. И. Савостьянов.- Москва : Юрайт, 2023.-137 с.- Текст : непосредственный.
2. Фоменко, Н. К. Эстрадное речевое искусство: конферанс и конферансье : учебное пособие для вузов / Н. К. Фоменко. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 167 с. - Текст : непосредственный.

**Электронные базы данных:**

1. Портал Национального информационно-библиографического центра «Либнет» .- URL: <http://www.nilc.ru>
2. Портал Российской библиотечной ассоциации.- URL: <http://www.arbicon.ru>
3. Справочно-информационный портал «Библиотеки России». URL -: <http://www.library.ru>
4. Федеральный образовательный портал «Российское образование» .- URL: <http://www.edu.ru>

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса  
при реализации профессионального модуля  
Методическое обеспечение образовательного процесса  
Требования к условиям проведения занятий**

**Требования к условиям организации учебной практики**

При реализации ПМ.03 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек предусматривается проведение следующих видов практики: учебной (УП.03), производственной практики (ПП.03).

Учебная практика (УП.03) и производственная практика (ПП.03) проводится практика в рамках профессионального модуля и направлена на освоение студентами профессиональных компетенций.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика (УП.03) и производственная практика (ПП.03) проводится концентрированно в 4,5 и 6 семестре.

Базы практик – библиотеки г. Новосибирска и Новосибирской области. Форма отчетности по производственной (по профилю специальности) практики – Дневник практики. Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами библиотеки-базы практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

### **Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся**

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:** наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели профессиональных модулей.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ.03 КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий	- использование разных форм досуговой деятельности с учетом творческих возможностей пользователей; - привлечение пользователей к участию в библиотечных мероприятиях	Методы контроля: Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях

		<p>Экспертная оценка по результатам наблюдений</p> <p>Индивидуальная защита практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный комплексный экзамен</p>
ПК 3.2. . Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.	<p>- организация, планирование работы библиотеки с учетом особенностей различных групп пользователей;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдений</p> <p>Индивидуальная защита практического задания</p> <p>-карточки заданий</p> <p>-тестовый контроль</p> <p>Устный комплексный экзамен</p>
	<p>- воплощение досуговой и воспитательной функции библиотек через различные формы досуговой деятельности</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях</p> <p>Индивидуальная</p>

		защита практического задания Устный комплексный экзамен
	- включение элементов национальных и региональных традиций в сценарии библиотечных мероприятий	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях Экспертная оценка по результатам наблюдений  Индивидуальная защита практического задания  Устный комплексный экзамен
	- применение речевых норм в практической деятельности; - применение этических норм в своей практической деятельности; -применение профессиональной терминологии	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях Экспертная оценка по результатам наблюдений  Тестирование  Устный комплексный экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-демонстрация интереса к будущей профессии через: - участие в организации библиотечных событий;	Наблюдение на практических занятиях Экспертная

	<p><b>OK 2.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в студенческих олимпиадах, научных и научно-практических конференциях.</li> <li>- планирование и организация работы</li> <li>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	оценка по результатам наблюдения
	<p><b>OK 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</li> <li>- демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> </ul>	Экспертная оценка по результатам наблюдения Защита практических работ
	<p><b>OK 4.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> </ul>	Наблюдение на практических занятиях, при выполнении работ на практике
	<p><b>OK 5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных источников, включая электронные.</li> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- работа со специальными прикладными программами.</li> </ul>	Экспертная оценка по результатам наблюдения
	<p><b>OK 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрация навыков компьютерной грамотности в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с читателями, библиотечными работниками, обучающимися, преподавателями в ходе обучения.</li> <li>- участие в планировании и организации групповой работы.</li> <li>- проявление ответственности за</li> </ul>	Наблюдение на практических занятиях, при выполнении работ на практике  Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических

	<p>OK 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>OK 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>OK 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>работу подчиненных, результат выполнения заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> <li>- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня;</li> </ul> <p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение дополнительных занятий, кружков.</li> </ul> <p>- отслеживание изменений законодательства посредством информационных правовых систем, средств массовой информации, специализированной литературы.</p> <p>- Демонстрация навыков компьютерной грамотности в профессиональной деятельности.</p>	<p>занятиях</p> <p>Мониторинг уровня знаний Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях,</p> <p>Мониторинг уровня знаний</p> <p>Мониторинг выполнения новых стандартов и законодательства в сфере библиотечного дела</p>
--	---	--	---