

Министерство культуры Новосибирской области
ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Общее библиотековедение
по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность
базовой подготовки
квалификация: специалист по библиотечно-информационной деятельности

Новосибирск 2025

Рабочая программа разработана
на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
**специальности 51.02.03 Библиотечно-
информационная деятельность**

Заведующий отделением
Е. В. Ляшенко

Заместитель директора
образовательной организации
Е.В. Синкина

Разработчик(и):

Н. В. Суворова, преподаватель библиотечно-информационного отделения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Общее библиотековедение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, относящейся к укрупненной группе 51.00.00 Культурология и социокультурные проекты.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цель и задачи дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Общее библиотековедение»: формирование основных принципов и концепций библиотечной деятельности, истории библиотековедения, организации и функционирования библиотек, а также методов работы библиотекаря.

Дисциплина «Общее библиотековедение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Задачи (планируемые результаты освоения учебной дисциплины):

уметь:

соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем;

использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания;

использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки;

применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике;

планировать деловую карьеру;

использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах.

знать:

основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;

норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;

противодействию экстремистской деятельности;

норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;

основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;

нормативно-правовых документов по библиотечно-информационному обслуживанию детей;

защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

законодательство в области защиты детей;

основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования;

нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;
теоретические основы экономики и управления.

В соответствии с Листом согласования ППССЗ по специальности СПО 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность от 18.06.2025 г. совместно с работодателями и в соответствии с запросами регионального рынка труда устанавливает следующие задачи вариативного компонента:

- углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;
- получение дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования;
- формирование общих компетенций, обеспечивающих успешное вхождение выпускника в сферу культуры и образования.

Вариативная часть часов направлена как на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ, так и для получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: трудоемкость освоения дисциплины – 74 часа, включая:

- учебные занятия – 74 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 1 час (1 семестр);
- промежуточной аттестации – экзамен.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.03. ОБЩЕЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.
ПК 1.2	Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.
ПК 1.3.	Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Содержание обучения по учебной дисциплине

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 2. Библиотека как социальный институт		
	1 семестр	34
Тема 2.1. Библиотека как социальный институт	<p>Содержание</p> <p>1. Определение «библиотека», «публичная библиотека», многообразие библиотек в РФ. Задачи, структура, роль публичной (муниципальной) библиотеки в обществе.</p> <p>2. Направления развития библиотеки: культурный, информационный центр. Социальные функции.</p> <p>3. Принципы организации библиотечного дела.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Не предусмотрены</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Написание эссе-размышление «Библиотека как гибридное учреждение»</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p>
Тема 2.2. Типология библиотек	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие «типология». Типы и виды библиотек с учетом их социального назначения и способов передачи информации населению.</p> <p>2. Национальные библиотеки, их специфика. Научные библиотеки, их назначение и особенности. Специальные библиотеки. Дифференциация специальных библиотек по видам изданий, отраслям знаний, характеру деятельности организаций.</p> <p>3. Публичные библиотеки. Виды публичных библиотек. характеристика, структура, задачи, функции. Новые виды</p>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p>

		библиотек. Универсальные библиотеки (УБ). Виды УБ. Соотношение понятий «универсальная библиотека», «центральная библиотека».	
	4.	Электронные библиотеки, тенденции их становления	
Лабораторные работы			
Не предусмотрены			
Практические занятия			2
	1.	Типология библиотек: составление таблицы	2
Тема 2.3. Национальные библиотеки Российской Федерации	Содержание		3
	1.	Крупнейшие общероссийские национальные библиотеки. Особенности, назначение и функции национальных библиотек, их роль и место в системе библиотек страны.	1
	2.	РГБ: история создания, основные функции, особенности библиотеки. Устав РГБ (2001г.).	2
	3	РНБ: история создания, основные функции. Координация с РГБ в выполнении ряда функций государственного масштаба. Устав РНБ (2001г.).	
	4.	Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина история создания, основные функции, особенности библиотеки. Устав Президентской библиотеки	
	Лабораторные работы		
	Не предусмотрены		
	Практические занятия		1
	1.	Анализ деятельности национальных библиотек	1
	Содержание		4
Тема 2.4. Научные библиотеки	1.	Виды универсальных научных библиотек субъектов РФ: республиканские, краевые, областные. Место УНБ в системе библиотек РФ. Центральные универсальные научные библиотеки регионов: задачи, характеристика, структура. ОУНБ: история создания и развития областных библиотек. Задачи, структура, функции ОУНБ.	2
	2.	Научные отраслевые библиотеки. Назначение научных отраслевых библиотек, особенность их организации.	2
	Лабораторные работы		

	Не предусмотрены	
	Практические занятия	4
	1. Изучение сайта областной универсальной научной библиотеки	2
	2. Деятельность Новосибирской областной научной библиотеки – экскурсия в библиотеку	2
Тема 2.5. Специальные библиотеки	Содержание	2
	1. Понятие «специальные» библиотеки. Назначение специальных библиотек, особенность их организации. Виды специальных библиотек.	1
	2. Библиотеки учебных заведений – ВУЗов, колледжей, техникумов, школ, лицеев, гимназий. Особенность этих библиотек.	
	3 Специальные библиотеки, формирующие библиотечные фонды по видам изданий, их назначение, характер деятельности, особенности этих библиотек (например, патентной информации, нотных изданий, для слепых и слабовидящих и др.).	1
	4. Библиотеки предприятий и других сфер деятельности и управлений. Их квалификационные требования и назначение. Библиотеки различных религиозных конфессий, зарубежные библиотеки.	
	Лабораторные работы	
	Не предусмотрены	
	Практические занятия	3
	1. Характеристика деятельности библиотеки	1
	2. Деятельность Новосибирской областной специальной библиотеки для слепых и слабовидящих – экскурсия в библиотеку	2
Тема 2.6. Публичные библиотеки	Содержание	4
	1. Понятие «публичная/общедоступная библиотека». Цели, задачи, миссия публичных библиотек. Виды публичных библиотек: Централизованные библиотечные системы (ЦБС) городов, районов. Структура ЦБС, функции, задачи. Центральная библиотека ЦБС: задачи, функции, структура, содержание работы. Библиотека-филиал ЦБС, роль в обслуживании	2

	населения микрорайона. Профилирование библиотек-филиалов.	
2.	Модельная библиотека. Новые виды библиотек	2
3.	Библиотеки общественных объединений и организаций, их особенность и виды. Частные публичные библиотеки, их особенность, виды	
	Лабораторные работы	
	Не предусмотрены	
	Практические занятия	2
1.	Деятельность модельных библиотек г. Новосибирск – экскурсия в библиотеку	2
Тема 2.7. Библиотечная система Российской Федерации	Содержание	2
1.	Понятие «библиотечная сеть». Характеристика библиотечных сетей и библиотечной системы страны на современном этапе.	2
2	Координация и кооперация библиотек России. ВСО (внутрисистемный книгообмен) и МБА (межбиблиотечный абонемент): общее представление	
3.	Корпоративные библиотечные сети. НЭБ, Либнет, Арбикон, КСОБ.	
	Лабораторные работы	
	Не предусмотрены	
	Практические занятия	
	Не предусмотрены	
Самостоятельная работа при изучении раздела		1
Раздел 1. История развития библиотековедения, библиотечного дела, библиотечной профессии		
	2 семестр	40
Тема 1.1. Становление и развитие библиотековедение как науки	Содержание	2
1.	Предмет, сущность, структура «Библиотековедения». Понятия: «библиотековедение», «библиотечное дело».	2
2.	Основные этапы развития библиотековедения. Взаимосвязь библиотековедения с общественными науками, науками специального цикла.	
	Лабораторные работы	
	Не предусмотрены	
	Практические занятия	

	Не предусмотрены	
Тема 1.2. История развития библиотечного дела	Содержание	2
	1. Библиотеки в годы Великой Отечественной войны. Восстановление библиотек, создание библиотечной сети страны в послевоенный период.	1
	2. Централизация сети государственных массовых библиотек. Федеральный закон «О библиотечном деле» (1994).	1
	3. Информатизация библиотечного дела. Включение библиотек в мировой библиотечный процесс и мировой информационный обмен.	
	Лабораторные работы	
	Не предусмотрены	
	Практические занятия	8
	1. Семинар «Крупнейшие библиотеки мира»	4
	2. Семинар «Библиотеки на территории нашего государства: от Древней Руси до современности»	4
Тема 1.3. Библиотечная профессия: история, содержание, современное состояние	Содержание	4
	1. Возникновение профессии библиотекаря. История развития профессии от античности до древних веков и до наших дней. Формирование профессии библиотекаря в России.	2
	2. Создание профессиональных объединений библиотекарей 17-18 вв.-начало становления профессии специалиста-библиотекаря. Создания общества библиотековедения (1908 г.), первый Всероссийский съезд по библиотечному делу (1911 г.) Первые курсы по подготовке библиотекарей (1913 г.).	
	3. Выдающиеся люди на библиотечной работе: Н.И. Лобачевский, И.А. Крылов, В.В. Стасов, В.Ф. Одоевский и др. Образ библиотекаря в художественной литературе, поэзии, театре и кино.	2
	4. Содержание библиотечной профессии. Требования, предъявляемые к библиотечной профессии. Профессиональная этика и этикет библиотекаря. «Кодекс профессиональной этики Российского библиотекаря». повышение Профессиональные и личностные качества	

	библиотекаря отдела обслуживания. Подготовка и квалификации библиотечных кадров в РФ. Роль самообразования. Профессиональное чтение библиотекаря.	
	Лабораторные работы	
	Не предусмотрены	
	Практические занятия	6
	1. Подготовить эссе на тему (одно на выбор студента): а) почему я выбрал профессию библиотекаря; б) что мне нравится в профессии библиотекаря.	2
	2. Семинар «Выдающиеся люди в библиотечной профессии»	4
Тема 1.4. Цель, задачи и принципы библиотечного-информационного обслуживания	Содержание	6
	1. Библиотечно-информационное обслуживание: понятие, цель, принципы, основные направления.	1
	2. Нормативно-правовые документы, регулирующие библиотечно-информационное обслуживание.	
	3. Национальная программа поддержки и развития чтения в РФ.	1
	4. Понятия «читатель», «пользователь» публичной библиотеки.	2
	5. Библиотечные услуги.	
	6. Библиотечные ассоциации, способствующие развитию чтения.	1
	7. Требования, предъявляемые к библиотекарю отдела обслуживания. Профессиональный стандарт «Специалист библиотечно-информационной деятельности». Профессиональные и личностные качества библиотекаря отдела обслуживания. Профессиональная этика российского библиотекаря	1
	Лабораторные работы	
	Не предусмотрены	
	Практические занятия	2
	1. Разработка профессиограммы (ранжирование профессиональных и личностных качеств) библиотекаря отдела обслуживания	2
Тема 1.5. Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания	Содержание	2
	1. Характеристика понятий «технология», «библиотечная технология».	1
	2. Технологические процессы и операции, применяемые при	

	выполнении библиотечных услуг: библиотечный запрос, запись читателей в библиотеку, прием и выдача изданий в традиционной и электронной форме (на примере АБИС, АРМ «читатель», АРМ «книговыдача»).	
3.	Разработка «модели технологического процесса обслуживания». Развитие библиотечно-информационного обслуживания на базе использования информационных технологий.	1
4.	Учетно-технологические документы, применяемые в библиотеках, их назначение, особенности в условиях автоматизации библиотечных процессов.	
Лабораторные работы		
	Не предусмотрены	
Практические занятия		2
1.	Подготовка сообщения «Библиотечно-информационное обслуживание в электронном мире»	2
Содержание		4
1.	Определение понятия «библиотечный абонемент». Его роль и значение в обслуживании пользователей. История создания абонемента.	1
2.	Виды абонементов. Создание новых структурных подразделений на абонементе.	1
3.	Технология обслуживания читателей на абонементе, правила пользования.	
4.	Определение понятия «библиотечный читальный зал». История читальных залов, виды. Новые подходы к организации работы читальных залов.	1
5.	Особенности обслуживания читателей, пользователей. Технология обслуживания в читальном зале.	
6.	Автоматизация процессов обслуживания на абонементе и в читальном зале. Обработка с помощью компьютера запросов читателей, учет новых читателей, выдачи и возвращения литературы. Использование электронного каталога, интернет-возможностей.	1
Лабораторные работы		

	Не предусмотрены	
Практические занятия		2
1.	Запись читателя в библиотеку в электронной форме	1
2.	Обслуживание пользователей библиотеки: запись и списание книг, продление срока возврата литературы, напоминание об истечении срока возврата литературы (АРМ «Библиотекарь»)	1
Экзамен		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета библиотековедения.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального значения, выходом в сеть интернет;
- индивидуальные рабочие места обучающихся, оснащенные персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального значения, выходом в сеть интернет.

Технические средства обучения:

- аудиторная доска (интерактивная доска);
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- сканер;
- звуковые колонки.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект учебно-методических материалов;
- электронные образовательные ресурсы: справочно-правовые информационные системы, электронные учебно-методические комплексы, электронные ресурсы на CD, DVD (базы данных, энциклопедии, справочники, электронные учебные пособия, система автоматизации библиотек ИРБИС);
- комплект нормативно-правовой документации (ФЗ, кодексы);
- ПК, с выходом в Internet;
- лицензионное программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные и/или электронные издания:

1. Алешин, Л. И. Библиотековедение. История библиотек и их современное состояние : учебное пособие / Л. И. Алешин - Москва : Форум ; Москва : ИНФРА-М, 2022. - 238 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 218-227. - ISBN 978-5-00091-497-7 (Форум). - ISBN 978-5-16-013465-9 (ИНФРА-М). – Текст : непосредственный.
2. Балкова, И.В. История библиотечного дела. – Москва : Пашков дом, 2013. – 415 с. – Текст : непосредственный.
3. Библиотековедение. Общий курс : учеб. для ВУЗов / С.А. Басов, А.Н. Ванеев, М.Я. Дворкина и др.; под ред. М.Н. Колесниковой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 228 с.

4. Библиотечно-информационное обслуживание / [Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.] ; под редакцией М. Я. Дворкиной. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 238 с. – ISBN 978-5-904757-82-3. – Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. О библиотечном деле : федеральный закон : от 29.10.1994 № 78-ФЗ : принят Государственной Думой 23.11.1994. – Текст : электронный // Гарант : информационно-правовой портал.
URL : <https://base.garant.ru/103585/?ysclid=mhan1f54xk100291511> (дата обращения: 26.08.2025).
2. ГОСТ Р 7.0.107-2022. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения : дата введения 01.09.2022. – Текст : электронный // Российская государственная библиотека . . . – URL : <https://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=6&page=0&month=6&year=2022&search=%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%20%D0%A0%207.0.107-2022&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=233702> (дата обращения: 26.08.2025).
3. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело: инновации и перспектив / Н. Б. Голубенко. — Москва : Логос, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-98704-773-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162995> (дата обращения: 26.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Неверова, Т. А. Библиотековедение. Общий курс : учебное пособие / Т. А. Неверова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-00078-600-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331253> (дата обращения: 26.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010.- 640 с. – Текст : непосредственный.
6. Сукиасян, Э.Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование: сборник статей и докладов / РБА, Э.Р. Сукиасян. – Москва : ФАИР-ПРЕСС,2004. – 448с. – (Специальный издательский проект для библиотек). – Текст : непосредственный.

Ресурсы Интернет:

1. Ассоциированные Региональные Библиотечные Консорциумы : сайт. – Москва, 2011-2024 .- URL: <https://arbicon.ru/?ysclid=mh4bk20o8u924989811> (дата обращения: 06.09.2025). – Текст : электронный.
2. Портал Национального информационно-библиографического центра «Либнет» : сайт. – Москва, 2002 - .- URL : <http://www.nilc.ru/> (дата обращения: 06.09.2025). – Текст : электронный.
3. Гарант.ру : информационно-правовой портал. – Москва, 1990 - .- URL: <https://www.garant.ru/?ysclid=mhcxeoul2n903068090> (дата обращения: 26.08.2025). – Текст : электронный.

4.3. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить теоретическую направленность. В процессе занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете библиотековедения, согласно ФГОС СПО по специальности 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине ОП. 03 Общее библиотековедение: наличие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>ПК 1.1 <i>Знает</i> основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; норм профессиональной библиотечной этики и</p>	<p>демонстрирует знание норм профессиональной этики, корпоративной культуры. Владеет знаниями основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовых актов, в профессиональной сфере, сфере информационной безопасности, защиты авторского права, интеллектуальной собственности, персональных данных, экстремистской деятельности Владеет основами знаний гуманитарных, профессиональных, социальных, технических и естественных наук</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>корпоративной культуры основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранных языка, основ психологии основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук.</p>		
<p><i>Умеет</i></p> <p>соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно- информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно- информационного обслуживания</p>		
<p>ПК 1.2</p> <p><i>Знает</i></p> <p>нормативно-правовые документы по библиотечно- информационному обслуживанию детей; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию законодательство в</p>	<p>соблюдает нормы профессиональной этики Владеет навыками работы с автоматизированными библиотечно-информационными системами, информационными технологиями в процессе библиотечно-информационного обслуживания Владеет знаниями в сфере</p>	

<p>области защиты детей; основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук</p> <p><i>Умеет</i></p> <p>соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной</p>	<p>нормативно-правовой информации в сфере библиотечно-информационного обслуживания, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p> <p>Знает основы государственной политики в сфере культуры, науки, образования</p> <p>Владеет нормативно-правовыми знаниями в библиотечно-информационной сфере, авторских прав, интеллектуальной собственности, информационной безопасности</p> <p>Владеет основами знаний гуманитарных, профессиональных, социальных, технических и естественных наук</p>	
--	---	--

<p>библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационном обслуживании</p> <p>ПК 1.3</p> <p><i>Знает</i></p> <p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p> <p><i>Умеет</i></p> <p>использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки; применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике;</p>	<p>соблюдает нормы профессиональной этики</p> <p>Владеет навыками работы с автоматизированными библиотечно-информационными системами, информационными технологиями в процессе библиотечно-информационного обслуживания</p> <p>Владеет знаниями в сфере нормативно-правовой информации в сфере библиотечно-информационного обслуживания, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p> <p>Знает основы государственной политики в сфере культуры, науки, образования</p> <p>Владеет нормативно-правовыми знаниями в библиотечно-информационной сфере, авторских прав, интеллектуальной собственности, информационной безопасности</p> <p>Владеет основами знаний гуманитарных, профессиональных, социальных, технических и естественных наук</p> <p>Владеет знаниями в области унификации, стандартизации делопроизводства в автоматизированном и ручном режимах</p> <p>Применяет принципы и формы</p>	
---	---	--

<p>планировать деловую карьеру;</p> <p>использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах</p> <p>Использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах</p>	<p>управленческой деятельности в библиотечной практике</p>	
---	--	--