

Министерство культуры Новосибирской области
ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек
по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность
базовой подготовки
квалификация: специалист по библиотечно-информационной деятельности**

Новосибирск 2025

Рабочая программа
профессионального модуля
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности
**51.02.03 Библиотечно-
информационная деятельность.**

Заведующий отделением
Е.В. Ляшенко

Заместитель директора
образовательной организации
Е. В. Синкина

Разработчик(и):

Макарова К. А. – преподаватель библиотечно-информационного отделения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**, укрупненной группы специальностей **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **организация технологического сопровождения деятельности библиотек и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

ПК 2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).

Программа профессионального модуля может быть использована в рамках реализации специальности **51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**, а также в дополнительном профессиональном образовании и переподготовке библиотечных работников.

1.2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель - овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи (планируемые результаты освоения учебной дисциплины):
владеть навыками:

- использования технических средств и информационных технологий при выполнении трудовой функции;

- использования технических средств и информационных технологий при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах;

- использования профессиональных библиотечных систем при выполнении трудовой функции;

- использования технологии работы с цифровым контентом библиотеки;

- формирования контента, в т.ч. медиаконтента, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки;

- изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала;

- взаимодействия с пользователями библиотечных социальных сетей;

- использования методик и элементов веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей;

- формирования и оформления предложений по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей.

уметь:

- делать выбор технических и программных средств и информационных технологий в соответствии с решаемыми задачами;

- использовать технические средства различного назначения в профессиональной деятельности;

- использовать технологии работы с цифровым контентом библиотеки;

- применять методики изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала;

формировать контент, в т.ч. медиаконтент, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки;

использовать методику и элементы веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей;

формировать и оформлять предложения по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей;

знать:

основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;

нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;

нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;

основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;

основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;

основные принципы работы технического оборудования различных видов;

основные технические параметры технических средств, позволяющих сделать вывод об их применении для решения задачи;

правила техники безопасности;

санитарные нормы и правила организации компьютерного рабочего места;

основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;

нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;

основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;

технологии работы с цифровым контентом библиотек, в т.ч. сайтом, аккаунтом и группами в социальных сетях;

методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов/ порталов и социальных медиа;

методики использования технических средств.

В соответствии с Листом согласования ППССЗ по специальности СПО 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность от 18.06.2025 г. совместно с работодателями и в соответствии с запросами регионального рынка труда устанавливает следующие **задачи вариативного компонента**:

- углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;
- получение дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования;
- формирование общих компетенций, обеспечивающих успешное вхождение выпускника в сферу культуры и образования.

Вариативная часть часов направлена как на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ, так и для получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также

профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

трудоемкость освоения модуля – 426 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 426 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 1 час (4 семестр);
- учебная практика – 36 ч.
- производственной практики – 72 ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотек

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *организация технологического сопровождения деятельности библиотек* в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.
ПК 4.2	Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотек

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК. 04.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	426		426	426		1		
УП.0 4	Учебная практика	36	36					36	
ПП.0 4	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	534		426	426		1	36	72

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1 Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. Информационные технологии в профессиональной деятельности.		107
МДК. 04.01 Информационные технологии в профессиональной		426
	1 семестр	34

деятельности.			
Тема 04.01.01 Информационные технологии: общее представление.	Содержание		12
		Информационные технологии как понятие. Классификация информационных технологий по различным признакам. Тенденции цифровизации информационных процессов, роль информационных технологий.	2
		Понятие «данные», «информация». Понятие «кодирование данных»: виды кодирования, влияние системы кодирования на объем файла.	2
		Электронные технологии в библиотеке, особенности их использования.	2
		Технологизация библиотечных процессов в информационном обслуживании пользователей.	2
		Электронные технологии в библиотеке, особенности их использования.	2
		Классификация программного обеспечения. Типы компьютерных сетей, используемых в библиотеках.	2
	Лабораторные работы		
	1.	Не предусмотрены	
	Практические занятия		2
	1.	Составление таблицы для систематизации учебного материала «Основные этапы автоматизации библиотек»	2
Тема 04.01.02 Классификация, установка и сопровождение программного обеспечения.	Содержание		10
		Классификация программного обеспечения. Типы компьютерных сетей, используемых в библиотеках.	2
		Назначение программы Microsoft Office. Функциональные возможности. Панель инструментов программы.	2
		Использование программного обеспечения библиотечных процессов: создание и сохранение документов в Microsoft Office Word. Панель инструментов. Набор и форматирование текста сложной структуры (колонки, заголовки, сноски, иллюстрации и т.п.).	2
		Назначение и использование Microsoft Publisher. Панель инструментов программы.	2
		Назначение программы Microsoft Office PowerPoint. Панель инструментов программы. Правила оформления презентации.	2
	Лабораторные работы		
	1.	Не предусмотрены	

	Практические занятия		10
		Использование программного обеспечения библиотечных процессов: создание и сохранение документов в Microsoft Office Word. Форматирование текста. Работа с фигурами.	2
		Использование программного обеспечения библиотечных процессов: выполнение верстки печатной библиотечно-библиографической продукции в Microsoft Publisher. Печать публикаций Microsoft Publisher.	4
		Использование программного обеспечения библиотечных процессов: создание презентации в программе Microsoft Office PowerPoint.	4
	2 семестр		41
	Содержание		9
		История дизайна. Основные художественно-выразительные средства дизайна.	2
		Назначение и использование Adobe Photoshop CS. Панель инструментов программы.	4
		Назначение и использование Adobe Illustrator: ознакомление с основными понятиями векторной графики, структурой интерфейса и настройками рабочей среды.	3
	Лабораторные работы		
	1.	Не предусмотрены	
	Практические занятия		32
		Использование программного обеспечения библиотечных процессов: Adobe Photoshop CS.	2
		Использование программного обеспечения библиотечных процессов: работа со слоями Adobe Photoshop CS.	2
		Использование программного обеспечения библиотечных процессов: редактирование изображения Adobe Photoshop CS.	2
		Использование программного обеспечения библиотечных процессов: работа с текстом в Adobe Photoshop CS.	4
		Использование программного обеспечения библиотечных процессов: использование градиента, клонирование в Adobe Photoshop CS.	4
		Использование программного обеспечения библиотечных процессов: работа с анимацией в Adobe Photoshop CS.	6

		Работа с базовыми геометрическими примитивами: освоение инструментов создания и трансформации объектов (масштабирование, вращение, искажение).	4
		Построение сложных форм: методы комбинирования примитивов с использованием инструмента «Построение фигур» и палитры «Обработка контуров».	4
		Техники работы с кривыми Безье: углубленное изучение инструментов «Перо» и «Кривизна» для создания и редактирования сложных векторных контуров.	4
Тема 04.01.03 Технологии работы в библиотечных информационных системах	3 семестр		75
	Содержание		14
		Автоматизированные библиотечно - информационные системы (АБИС), их назначение, задачи, свойства, общая характеристика.	4
		Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.	4
		Понятие АРМ, как элемента АБИС.	2
		Сопоставительная характеристика автоматизированных информационно – библиотечных систем.	4
	Лабораторные работы		
	1.	Не предусмотрены	
	Практические занятия		18
		Анализирование деятельности отдельных подсистем АБИС и формулирование требований к их дальнейшему развитию	6
		Использование средств автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно – библиографической деятельности.	6
		Классифицирование АРМ, используя блок-схему.	6
Раздел ПМ 2 Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного			319

сайта (портала).		
МДК. Информационные технологии профессиональной	04.01	426
	в	
	Содержание	62
	Определение понятий «информационное пространство», «медиатизация».	2
	Гипертекстовая природа мультимедиа.	2
	Инструментальные средства мультимедиа. Оборудование для мультимедийных технологий.	2
	Классификация мультимедийных продуктов.	4
	Мультимедиа в Интернете.	4
	Компьютерная сеть как способ организации коммуникации: классификация по различным признакам. Адресация в компьютерных сетях: виды адресации, правила формирования.	4
	Поисковые сайты в интернет: принцип работы, правила организации поисковых запросов.	4
	Облачные технологии размещения документов и совместной работы: организация хранения, инструменты работы.	4
	Правила безопасного поведения в сети Интернет, в социальных сетях	4
	Веб-сайт: виды, назначение, основные элементы структуры. Язык разметки сайта.	4
	Обзор программных средств для создание web – сайтов.	6
	Методы продвижения сайта: содержательные, технические.	3
	4 семестр	66
	Методы продвижения сайта: содержательные, технические.	1
	Методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов.	4
	Формирование контента библиотечных сайтов, социальных сетей.	6
	Назначение блочного конструктора сайтов Tilda Publishing. Панель инструментов.	4
	Назначение онлайн-платформы Genially. Панель инструментов.	4
	Лабораторные работы	
	Не предусмотрены	

Практические занятия		257
	Применение мультимедийных технологий.	4
	Классифицирование мультимедийных продуктов.	4
	Использование программного обеспечения Microsoft Office PowerPoint библиотечных процессов: создание электронной библиографической выставки.	12
	Использование программного обеспечения Microsoft Office PowerPoint библиотечных процессов: создание электронного библиографического адвент-календаря.	14
	Использование программного обеспечения Microsoft Office PowerPoint библиотечных процессов: создание электронного дайджеста.	12
	Использование программного обеспечения Microsoft Office PowerPoint библиотечных процессов: создание электронного библиографического квеста.	1
5 семестр		90
	Использование программного обеспечения Microsoft Office PowerPoint библиотечных процессов: создание электронного библиографического квеста.	19
	Использование программного обеспечения Microsoft Office PowerPoint библиотечных процессов: создание электронного библиографического списка.	8
	Проведение видеоконференции.	6
	Использование программного обеспечения библиотечных процессов: разработка сайта библиотеки в блочном конструкторе Tilda Publishing.	32
	Использование программного обеспечения библиотечных процессов: разработка электронного библиографического списка в блочном конструкторе Tilda Publishing.	8
	Использование программного обеспечения библиотечных процессов: создание видео в программе CupCat: создание фильма-портфолио.	8
	Использование программного обеспечения библиотечных процессов: создание видео в программе CupCat: создание рекламного ролика отделения.	9
6 семестр		120
	Использование программного обеспечения библиотечных процессов:	7

		создание видео в программе CupCat: создание рекламного ролика отделения.	
		Использование программного обеспечения библиотечных процессов: создание видео в программе CupCat: разработка и сохранение буктрейлеров.	32
		Использование программного обеспечения библиотечных процессов: создание видео в программе CupCat: создание библиографического видеообзора.	20
		Использование онлайн-платформы Genially: создание интерактивного тематического библиографического плаката.	22
		Использование онлайн-платформы Genially: создание интерактивного персонального библиографического плаката.	22
		Использование онлайн-платформы Genially: создание интерактивной карты.	15
	Самостоятельная работа при изучении раздела		1
	Дифференцированный зачет		2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов информатики (компьютерный класс), библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по модулю;
- индивидуальные рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с программным обеспечением общего и профессионального значения, выходом в сеть интернет;
- электронные образовательные ресурсы: справочно-правовые информационные системы, электронные учебно-методические комплексы, АБИС ИРБИС.

Технические средства обучения:

- аудиторная доска (интерактивная доска);
- лицензионное программное обеспечение;
- персональный компьютер,
- принтер,
- сканер.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации (ФЗ, кодексы);
- ПК, с выходом в Internet;
- лицензионное программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Берестова, Т. Ф. Сущностное единство метаданных и библиографической информации / Т. Ф. Берестова. - Текст : непосредственный // НТИ – СерI. – 2018. – №2. – С 1 – 12.
2. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / авт. Н.П. Опарина, С.В. Савкина, Е.В. Роот. – Санкт – Петербург : Профессия, 2021. – 160 с. : ил.- Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон о библиотечном деле от 29 декабря 1994 [принят Государственной думой 23 ноября 1994 года]. – Текст : электронный // Президент России. – URL : <http://www.kremlin.ru/acts/bank/7382/page/1> . (дата обращения: 31.10.2022).
2. ГОСТ Р 7.0.103-2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения. : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : введен 01.07.2019 . – Текст : электронный // Новосибирская государственная областная научная библиотека : [сайт] . – URL: https://ngonb.ru/docs/GOST_bib-informational-service.pdf (дата обращения: 20.10.2022).
3. Аксенова, Л. А. Реферирование и библиография : электронный учебно-методический комплекс / Л. А. Аксенова . – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – URL: <https://elibrary.nstu.ru/source?id=64579> (дата обращения: 18.10.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Трищенко, Д.А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - Текст : непосредственный.
5. Фолкнер, Э. Adobe Photoshop CC. Официальный учебный курс / Э. Фолкнер. – Москва : Эксмо, 2021. - Текст : непосредственный.

Ресурсы Интернет:

1. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>. – Текст : электронный. – (дата обращения: 31.10.2025).
2. Информкультура (РГБ). – URL: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>. – Текст : электронный. – (дата обращения: 31.10.2025)
3. Компьютерная справочная правовая система «Консультант плюс» . - URL: <http://www.consultant.ru> . – Текст : электронный. – (дата обращения: 31.10.2025).
4. Компьютерная справочная правовая система «Консультант плюс». – URL : <http://www.consultant.ru/> . – Текст : электронный. – (дата обращения: 31.10.2025).
5. Портал Национального информационно-библиографического центра «Либнет» URL : <http://www.nilc.ru> . – Текст : электронный. – (дата обращения: 31.10.2025).
6. Портал Российской библиотечной ассоциации URL: <http://www.arbicon.ru> . – Текст : электронный. – (дата обращения: 30.10.2025).
7. Портал Российской библиотечной ассоциации. – URL: <http://www.rba.ru/>. – Текст : электронный. – (дата обращения: 31.10.2025).
8. Справочно-информационный портал «Библиотеки России». – URL: <http://www.library.ru><http://www.library.ru> . – Текст : электронный. – (дата обращения: 31.10.2025).
Федеральный образовательный портал «Российское образование». – URL: <https://edu.ru/> . – Текст : электронный. – (дата обращения: 31.10.2025).

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
при реализации профессионального модуля ПМ.04 Организация технологического
сопровождения деятельности библиотек
Методическое обеспечение образовательного процесса
Требования к условиям проведения занятий**

Требования к условиям организации учебной практики

При реализации ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек предусматривается проведение следующих видов практики: учебной (УП.04), производственной практики (ПП.04).

Учебная практика (УП.04) и производственная практика (ПП.04) проводится практика в рамках профессионального модуля и направлена на освоение студентами профессиональных компетенций.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика (УП.04) и производственная практика (ПП.04) проводится концентрированно в 4,5,6 семестрах.

Базы практик – библиотеки г. Новосибирска и Новосибирской области. Форма отчетности по производственной (по профилю специальности) практики – Дневник практики. Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами библиотеки-базы практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек: наличие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели профессиональных модулей.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК**

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> -использует технические средства и информационные технологии при выполнении трудовой функции; - использует технические средства и информационные технологии при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах - использует профессиональные библиотечные системы при выполнении трудовой функции - использует технологии работы с цифровым контентом библиотеки 	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ПК 4.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - формирует контент, в т.ч. медиаконтента, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки - изучает информационные потребности пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала -взаимодействует с пользователями библиотечных социальных сетей - использует методики и элементы веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей; - формирует и оформляет предложения по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей 	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>

