

План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»
на 2024-2025 учебный год.



Утверждаю:
 Директор
 ГАПОУ НСО «НОККиИ»
 А.Б. Козиоров

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-аналитическая деятельность			
1.	Анализ профессиональной направленности абитуриентов	август	Психолог, Кураторы групп
2.	Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса	сентябрь	Психолог, Кураторы групп
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2023, 2024 года по каналам занятости по каждой специальности	сентябрь	Заместитель директора по ПП-руководитель ЦСТВ Заведующие отделениями
4.	Проведение еженедельного мониторинга трудоустройства будущих выпускников	еженедельно	Заведующие отделениями Кураторы групп
5.	Проведение ежемесячного мониторинга занятости выпускников, в том числе выпускников предыдущего года выпуска, в том числе тех, которые завершили службу в армии по призыву	ежемесячно до 20 числа	Заведующие отделениями Кураторы групп
6.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	октябрь-март	Заместитель директора по ПП Заведующие отделениями
7.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	февраль	Психолог, Кураторы групп Члены рабочей группы ЦСТВ
8.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью создания информационного банка данных выпускников - соискателей	март	Кураторы выпускных групп Члены рабочей группы ЦСТВ
9.	Размещение вакансий на сайте колледжа и официальной группе ВК	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП Начальник

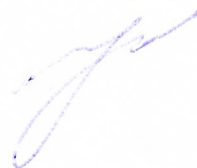
			информационного отдела
10.	Проведение консультаций и профориентационных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • Ярмарка вакансий; • Собеседования будущих выпускников с работодателями; • организация психологической поддержки будущих выпускников 	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП Заместитель директора по ВР Члены рабочей группы ЦСТВ Психолог Социальный педагог
11.	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организуемых Центром занятости населения г. Новосибирска	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП
12.	Консультации юриста в сфере трудового законодательства	по запросам	Члены рабочей группы ЦСТВ Психолог Социальный педагог
13.	Оказание правовой помощи выпускникам	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП Юрист Кураторы групп
14.	Создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников	в течение учебного года	Методист ЦСТВ
15.	Формирование банка данных выпускников, желающих пройти практику в организациях области	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП
16.	Обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям	в течение учебного года	Заведующие отделениями Классные руководители
17.	Обучение навыкам поиска работы через сеть Интернет, через ссылки на сайте колледжа	в течение учебного года	Члены рабочей группы ЦСТВ
18.	Организация помощи выпускникам - соискателям: составление резюме, подготовка к собеседованию, социально-психологическое, кураторское сопровождение в поисках работы	в течение учебного года	Члены рабочей группы ЦСТВ, педагог-психолог
19.	Собрание обучающихся выпускных групп, по предварительному трудоустройству	март	Заместитель директора по ПП-руководитель ЦСТВ
20.	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	май, июнь	Заместитель директора по ПП, Члены рабочей группы ЦСТВ,
21.	Разработка индивидуальных карьерных карт выпускников	апрель-июнь	Руководители практической подготовки, классные руководители

2. Информационная деятельность			
22.	Ведение раздела «Центр содействия трудоустройству выпускников» на официальном сайте колледжа	по мере накопления информации	Заместитель директора по ПП - руководитель ЦСТВ Начальник информационного отдела
23.	Актуализация информации в разделе «Трудоустройство» на сайте колледжа	по мере необходимости	Заместитель директора по ПП - руководитель ЦСТВ Начальник информационного отдела
24.	Размещение на сайте колледжа отчета о работе ЦСТВ за истекающий период	до 01 ноября	Заместитель директора по ПП - руководитель ЦСТВ
25.	Ведение группы «Центр содействия трудоустройству выпускников» в социальных сетях, студенческие и родительские чаты	по мере накопления информации	Методист ЦСТВ
26.	Информирование выпускников об имеющихся вакансиях без предъявления требований к стажу работы на официальном сайте колледжа	в течение учебного года	Руководитель ЦСТВ Методист ЦСТВ
27.	Обновление информационных стендов «центра содействия трудоустройства выпускников»	по мере накопления информации	Методист ЦСТВ
28.	Разработка и распространение информационных материалов с помощью в содействии трудоустройству выпускников	на ежемесячной основе	Методист ЦСТВ
3. Взаимодействие с работодателями			
29.	Формирование данных предприятий и организаций по трудоустройству выпускников и студентов	в течение учебного года	Руководитель ЦСТВ Методист ЦСТВ
30.	Актуализация имеющейся базы работодателей-партнеров, заключение договоров с организациями на проведение производственной практики для обучающихся	в течение учебного года	Руководитель ЦСТВ Методист ЦСТВ
31.	Организация встреч работодателей с выпускниками учреждений профессионального образования	в течение учебного года	Руководитель ЦСТВ Методист ЦСТВ
32.	Организация семинаров, тренингов, мастер-классов с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости населения и трудоустройства	в течение учебного года	Руководитель ЦСТВ Методист ЦСТВ
33.	Участие представителей потенциальных работодателей в проведении конкурсов, фестивалей,	в течение учебного года	Заведующий методическим центром,

	экзаменов по профилю профессиональным модулям, организации практической подготовки обучающихся, Государственной итоговой аттестации		Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПП
34.	Экскурсии в организации и учреждения культуры, ДШИ, ДМШ города Новосибирска и Новосибирской области	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП-руководитель ЦСТВ, кураторы групп
4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями			
35.	Сотрудничество ЦЗН г. Новосибирска по трудоустройству выпускников и занятости студентов, согласно заключенному соглашению	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП-руководитель ЦСТВ
36.	Заключение /пролонгирование договоров о сотрудничестве с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП-руководитель ЦСТВ
37.	Проведение мероприятий в рамках сотрудничества с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП-руководитель ЦСТВ
38.	Организация и проведение встреч работодателей с будущими выпускниками	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП-руководитель ЦСТВ, заведующие отделениями
5. Сопровождение и помощь в трудоустройстве и временной занятости студентов с инвалидностью и лицами с ОВЗ			
39.	Мониторинг данных контингента обучающихся инвалидностью и ОВЗ	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УЧ
40.	Маршрутизация обучающихся выпускных групп и выпускников колледжа лиц с ОВЗ и имеющих инвалидность	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП-руководитель ЦСТВ
41.	Мониторинг занятости выпускников колледжа лиц с ОВЗ и имеющих инвалидность 2023, 2024 года	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП-руководитель ЦСТВ
6. Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников.			
42.	Количество (доля) трудоустроенных выпускников	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП-руководитель ЦСТВ
43.	Количество (доля) трудоустроенных выпускников в	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП-

	соответствии с освоенной специальностью		руководитель ЦСТВ
44.	Количество (доля) выпускников, продолживших обучение по программе ВО	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП-руководитель ЦСТВ
45.	Количество (доля) выпускников, служащих в рядах вооружённых сил РФ	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП-руководитель ЦСТВ
46.	Количество (доля) выпускников, находящихся в декретном отпуске	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП-руководитель ЦСТВ
47.	Количество (доля) выпускников испытывающих трудности в трудоустройстве, состоящие на учете в ЦЗН	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП-руководитель ЦСТВ
48.	На официальном сайте ГАПОУ «НОККиИ» создан подраздел «Трудоустройство выпускников» где размещена информация «Центра содействия трудоустройству выпускников»	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП-руководитель ЦСТВ
49.	Информация размещена на стендах ЦСТВ	в течение учебного года	Заместитель директора по ПП-руководитель ЦСТВ
50.	Создана и функционирует горячая линия для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства	на постоянной основе	Заместитель директора по ПП-руководитель ЦСТВ

Заместитель директора по
практической подготовке



Н.Ю. Кондратьева