

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ
И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ «РАБОТА В РОССИИ»**

**ИНСТРУКЦИЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ СЦЕНАРИЕВ КЛИЕНТСКОГО ПУТИ
СО СТОРОНЫ СОИСКАТЕЛЯ (РАБОТНИКА).
ПОДСИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
РАБОТОДАТЕЛЯМИ, СТУДЕНТАМИ И ВЫПУСКНИКАМИ
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВОК И ПРАКТИК**

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой инструкцию, описывающую последовательность шагов и порядок прохождения сценариев клиентского пути со стороны соискателя (работника) в подсистеме взаимодействия между образовательными учреждениями, работодателями, студентами и выпускниками при организации стажировок и практик Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Портал).

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ.....	4
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ.....	5
1 АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ С ПОМОЩЬЮ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ЕСИА.....	6
2 МОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ФАКТА ОБУЧЕНИЯ.....	9
3 ПОИСК МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
3.1 База для практик — поиск по общей базе работодателей.....	11
3.1.1 Просмотр партнеров образовательной организации.....	11
3.1.2 Просмотр реестра работодателей.....	13
3.1.3 Просмотр вкладки «Мои заявки».....	15
3.2 Заявки на практику.....	16
3.2.1 Заявки от работодателей.....	17
3.2.2 Мои отклики.....	19
3.2.3 Справочник профессий.....	21
4 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	23
4.1 Просмотр практик.....	23
4.2 Просмотр карточки практики.....	24
4.2.1 Информация о практике.....	24
4.2.2 История практики.....	26
4.2.3 Документы.....	26
4.3 Уведомление о сроках начала и завершения практики.....	28
4.4 Отправка отчета о практике.....	29
4.4.1 Первичная отправка.....	29
4.4.2 Доработка и повторная отправка отчета.....	31
5 ОЦЕНКА РАБОТОДАТЕЛЯ, КАК МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	33

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В настоящем документе применены следующие сокращения на русском и английском языках:

Сокращение	Расшифровка
ЕЦП «Работа в России»	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
ИП	Индивидуальный предприниматель
ЛК	Личный кабинет
ЛК образовательной организации	Модуль «Личный кабинет образовательной организации Единой цифровой платформы «Работа в России»
ЛК соискателя (работника)	Подсистема «Личный кабинет соискателя (работника)» Единой цифровой платформы «Работа в России»
ОО	Образовательная организация
ПВООРСВ	Подсистема взаимодействия образовательных организаций, работодателей, студентов и выпускников при организации стажировок и практик Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
ПК	Персональный компьютер
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета – уникальный номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования
ФИО	Фамилия, имя, отчество

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями на русском и английском языках:

Термин	Определение
Документ	Зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная и сохраняемая организацией или частным лицом в качестве доказательства при подтверждении правовых обязательств или деловой деятельности
Единая цифровая платформа «Работа в России»	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
Организация	Компания, корпорация, фирма, предприятие, орган власти или учреждение, либо их часть или их объединение, официально зарегистрированные или официально незарегистрированные, государственные или частные, которые имеют свой собственный круг функций и административный аппарат
Портал	Подсистема «Интернет-портал «Работа в России» Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
Работодатель (Менеджер компании)	Юридическое лицо, физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры. На Единой цифровой платформе «Работа в России» представлен в качестве менеджера компании
Система	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

1 АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ С ПОМОЩЬЮ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ЕСИА

Для авторизации на портале необходимо перейти по ссылке <https://trudvsem.ru/> и на открывшейся странице нажать кнопку «Войти» (рисунок 1).

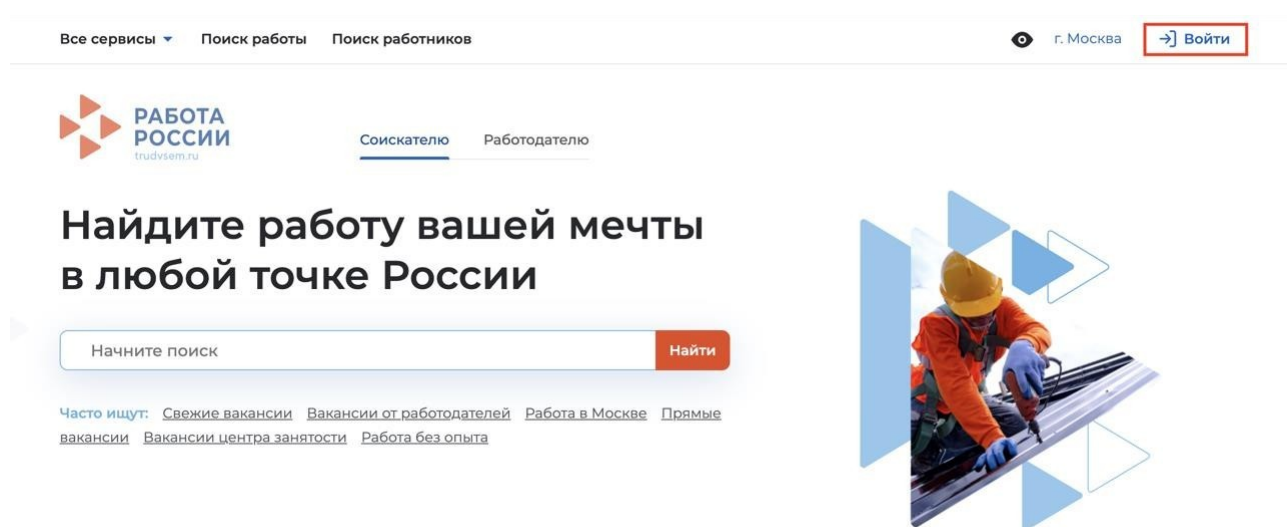


Рисунок 1 – Главная страница Портала

После перехода на открывшейся странице нажать на кнопку «Войти через портал «Госуслуги»» (рисунок 2).

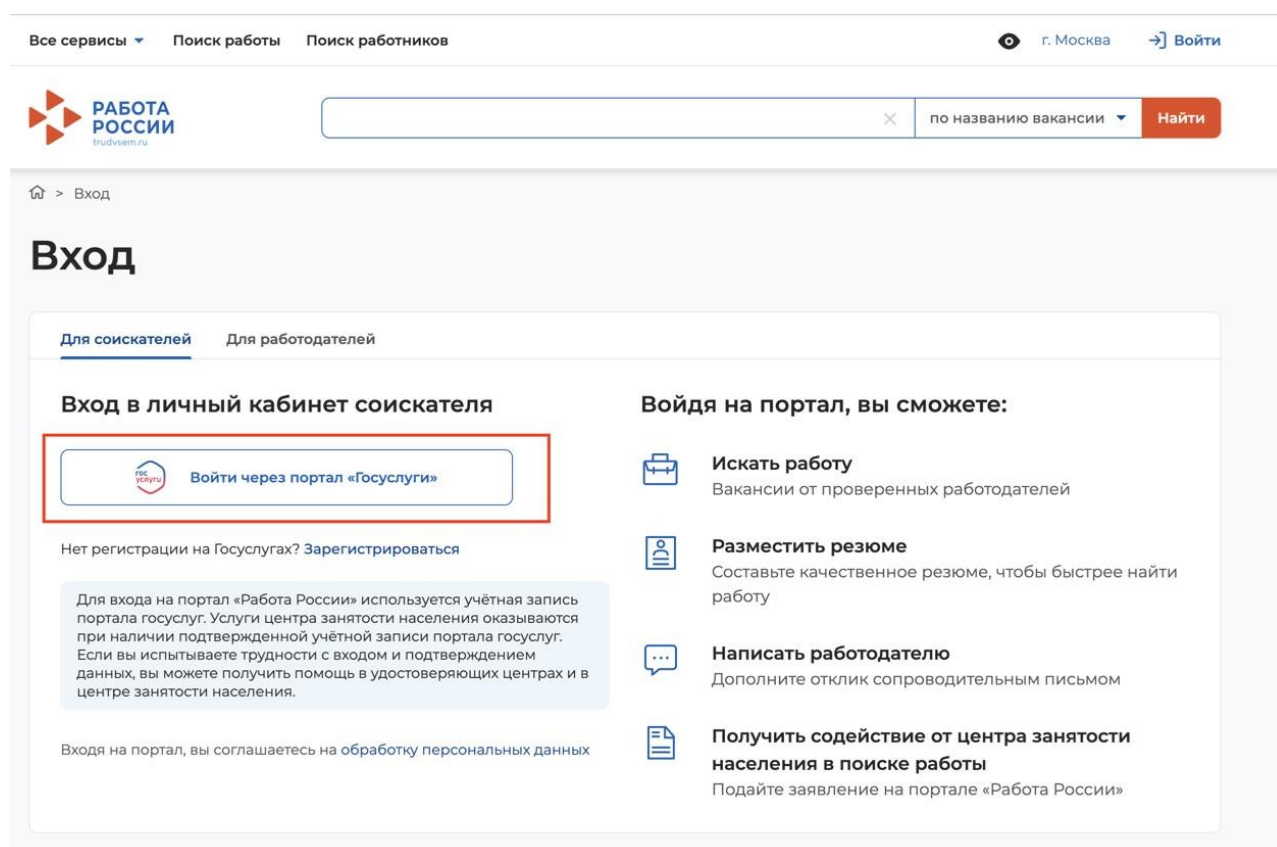
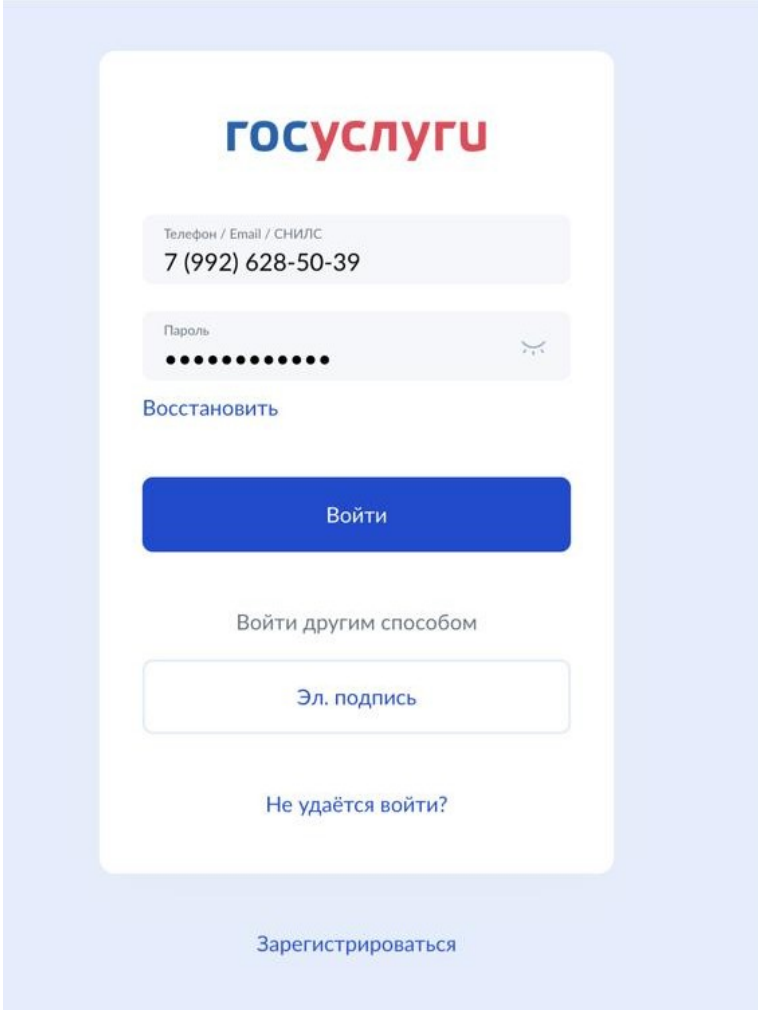


Рисунок 2 – Страница авторизации

На открывшейся странице авторизации через «Госуслуги» ввести логин и пароль от личной учетной записи и нажать на кнопку «Войти» (рисунок 3).



The image shows the login interface of the Gosuslugi portal. At the top, the logo "ГОСУСЛУГИ" is displayed in blue and red. Below it, there are two input fields: the first is labeled "Телефон / Email / СНИЛС" and contains the number "7 (992) 628-50-39"; the second is labeled "Пароль" and shows a masked password with ten dots and a visibility toggle icon. Below the password field is a link "Восстановить". A prominent blue button labeled "Войти" is centered below. Underneath it is the text "Войти другим способом" and a button labeled "Эл. подпись". At the bottom of the form area is the link "Не удаётся войти?". Below the entire form area is the link "Зарегистрироваться".

Рисунок 3 – Форма авторизации через «Госуслуги»

Если данный пользователь имеет на Портале разные роли, то на форме «Войти как» выбрать вариант «Частное лицо» с ФИО студента, под которым необходимо войти (рисунок 4) – будет осуществлен переход в ЛК соискателя (работника).



Войти как



Частное лицо
Неверующая Галина Ивановна



Индивидуальный предприниматель
Индивидуальный предприниматель Неверующая
Галина Ивановна



ОГРНИП: 319774600344768



Филиал
ОРГАНИЗАЦИЯ 1181280564



ОГРН: 20000000000002

Рисунок 4 – Форма «Войти как»

2 МОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ФАКТА ОБУЧЕНИЯ

Для подтверждения факта обучения в образовательной организации студенту необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Через меню «Все сервисы» перейти в раздел «Моё образование» (рисунок 5).
- 2) Выбрать запрос. В данном разделе представлены запросы образовательных организаций на подтверждение образования, По каждому запросу указана следующая информация:
 - статус;
 - наименование образовательной организации;
 - структурное подразделение, в котором проходит обучение;
 - группа обучения;
 - год окончания обучения.

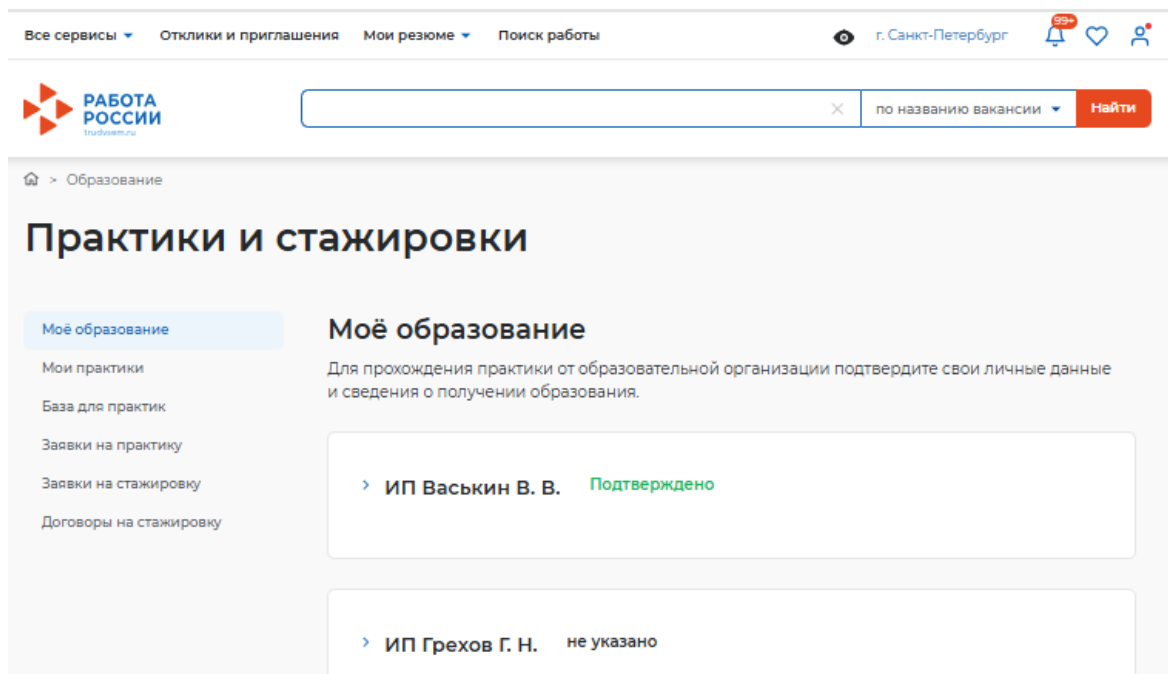


Рисунок 5 – Раздел «Мое образование»

3) Подтвердить или отклонить запрос. Для этого необходимо раскрыть запрос на подтверждение образования и выбрать соответствующее действие (рисунок 6). Для запросов в статусе «На рассмотрении» есть возможность подтвердить или отклонить запрос. Для запросов в статусе «Отклонено» есть возможность подтвердить запрос. Для запросов в статусе «Подтверждено» есть возможность отклонить запрос. Если сведения об образовании указаны в запросе некорректно, то нужно отклонить запрос. Нужно учитывать, что наличие подтвержденного запроса необходимо для прохождения практической подготовки в процессе обучения. В связи с этим после отклонения запроса нужно незамедлительно обратиться к своему куратору в образовательной организации.

Практики и стажировки

Моё образование

Мои практики

База для практик

Заявки на практику

Заявки на стажировку

Договоры на стажировку

Моё образование

Для прохождения практики от образовательной организации подтвердите свои личные данные и сведения о получении образования.

▼ ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456 На рассмотрении

Структурное подразделение: Отделение реализации программ профессионального образования для магистров

Группа: КП-26

Год окончания: 2024

Подтвердить

Отклонить

Рисунок 6 – Рассмотрение заявки на подтверждение личных данных и сведений о получении образования

3 ПОИСК МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 База для практик — поиск по общей базе работодателей

Необходимо через боковое меню перейти в раздел «База для практик».

Раздел «База для практик» предназначен для поиска и подбора потенциального места прохождения практики из числа зарегистрированных работодателей на Портале.

Данный раздел состоит из 3 вкладок:

- «Партнеры обр. организации» – предназначена для просмотра и подбора потенциального места прохождения производственной практики из числа партнеров образовательной организации, в которой проходит обучение;
- «Реестр работодателей» – предназначена для просмотра и подбора потенциального места прохождения производственной практики из числа организаций работодателей, зарегистрированных на Портале;
- «Мои заявки» – предназначена для просмотра заявок студента на прохождение производственной практики.

3.1.1 Просмотр партнеров образовательной организации

Необходимо перейти на вкладку «Партнеры обр. организации» – отобразится список партнеров образовательной организации (рисунок 7).

Предусмотрена возможность фильтрации списка практик по следующим параметрам:

- Поиск – строка поиска партнера по названию;
- Образовательная организация – выбор образовательной организации;
- Регион – выбор региона партнера;
- Область профессиональной деятельности – выбор области профессиональной деятельности.

С помощью кнопки «Показать все» можно раскрыть полный список параметров соответствующей позиции фильтра.

Все сервисы ▾ Отклики и приглашения Мои резюме ▾ Поиск работы г. Санкт-Петербург 00+ 🔔 ❤️ 👤

РАБОТА РОССИИ rabota.ru

по названию вакансии ▾ **Найти**

🏠 > Партнеры ООО

Практики и стажировки

База для практик

Мой образование
Мои практики
База для практик
Заявки на практику
Заявки на стажировку
Договоры на стажировку

Партнеры обр. организации | **Реестр работодателей** | Мои заявки

Найдено партнеров: 81

Поиск 🔍

Образовательная организация

ОРГАНИЗАЦИЯ -9032901 ▲
 ИП Грехов Г. Н.
 ИП Васькин В. В. ▼

Регион

г. Москва ▲
 г. Санкт-Петербург
 г. Севастополь
 г. Байконур
 Алтайский край ▼

[Показать все](#)

Область профессиональной деятельности

Административная работа, секретариат, АХО ▲
 Банки, кредит, страхование, пенсионное обеспечение
 Безопасность, службы охраны
 Бухгалтерия, налоги, управленческий учёт
 Высший менеджмент ▼

[Показать все](#)

[Сбросить фильтры](#)

ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456
г. Москва • Высший менеджмент
Партнёр ИП Васькин В. В.

ИП Васькин В. В.
Алтайский край
Партнёр ИП Васькин В. В.

ИП Фалин П.В.
Краснодарский край
Партнёр ИП Васькин В. В.

ООО "Чак Норисс"
Курганская область
Партнёр ИП Васькин В. В.

ИП Фамилия003 И. О.
Костромская область
Партнёр ИП Васькин В. В.

ИП Фамилия013 И. О.
Свердловская область • Административная работа, секретариат, АХО
Партнёр ИП Васькин В. В.

Направить заявку
Об организации
Места для практики
Мои отклики

Рисунок 7 – Вкладка «Партнеры обр. организации»

3.1.1.1 Направление заявки

Для направления заявки о прохождении практики на предприятии (в организации) выбранного работодателя необходимо нажать кнопку « ... » и выбрать «Направить заявку» (рисунок 7).

Далее на открывшейся форме «Создание заявки на прохождение практики» необходимо выбрать образовательную организацию в поле «Образовательная организация» (рисунок 8).

The screenshot shows the 'Работа России' portal interface. At the top, there are navigation links: 'Все сервисы', 'Отклики и приглашения', 'Мои резюме', and 'Поиск работы'. The location is set to 'г. Санкт-Петербург'. The main header features the 'РАБОТА РОССИИ' logo and a search bar with a 'Найти' button. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Мои отклики > Создание заявки'. The main heading is 'Практики и стажировки'. A sidebar on the left lists navigation options: 'Моё образование', 'Мои практики', 'База для практик', 'Заявки на практику' (highlighted), 'Заявки на стажировку', and 'Договоры на стажировку'. The main content area is titled 'Создание заявки на прохождение практики'. The form contains the following fields: 'Кому: ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456', 'Образовательная организация *' (dropdown menu with 'ОРГАНИЗАЦИЯ -90332901'), and 'Направление подготовки, специальность, профессия *' (dropdown menu with '15.02.10. Мехатроника и мобильная робототехника (по отр...'). At the bottom of the form are three buttons: 'Отправить', 'Сохранить как черновик', and 'Отменить'.

Рисунок 8 – Создание заявки на прохождение практики

Поле «Направление подготовки, специальность, профессия» заполняется автоматически.

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Отправить» – отобразится нотификация об успешной отправке заявки.

Для сохранения заявки без отправки необходимо нажать кнопку «Сохранить как черновик» – отобразится нотификация об успешном сохранении заявки. Далее сохраненную заявку можно будет изменить и/или отправить.

3.1.2 Просмотр реестра работодателей

Необходимо перейти на вкладку «Реестр работодателей». На ней отображается список работодателей, зарегистрированных на Портале (рисунок 9).

Все сервисы ▾ Отклики и приглашения Мои резюме ▾ Поиск работы

г. Санкт-Петербург

РАБОТА РОССИИ

по названию вакансии Найти

Реестр работодателей

Практики и стажировки

Мое образование
Мои практики
База для практик
Заявки на практику
Заявки на стажировку
Договоры на стажировку

Поиск

Регион

- г. Москва
- г. Санкт-Петербург
- г. Севастополь
- г. Байконур
- Алтайский край

Показать всё

Область профессиональной деятельности

- Административная работа, секретариат, АХО
- Банки, кредит, страхование, пенсионное обеспечение
- Безопасность, службы охраны
- Бухгалтерия, налоги, управленческий учёт
- Высший менеджмент

Показать всё

Сбросить фильтры

Партнёры обр. организации **Реестр работодателей** Мои заявки

Всего организаций: 1928

ИП Киреев А. В. Республика Башкортостан	...
ИП ИП Черемушкин А. В. г. Москва	...
ИП Петров П. П. Самарская область	...
ИП ДЕНИСОВА М. В. г. Москва	...
ИП Линок Е. А. г. Москва	...
ИП Семенов С. С. Чувашская Республика - Чувашия	...
ИП Квадрат А. Новгородская область	...

Направить заявку
Об организации
Места для практики

Рисунок 9 – Вкладка «Реестр работодателей»

Предусмотрена возможность фильтрации списка работодателей по следующим параметрам:

- Поиск – строка поиска работодателя по названию организации;
- Регион – выбор региона работодателя;
- Область профессиональной деятельности – выбор области профессиональной деятельности.

С помощью кнопки «Показать все» можно раскрыть полный список параметров фильтра.

На вкладке «Реестр работодателей» соискателю доступны следующие действия:

- Направить заявку на прохождение практики (см. п. 3.1.1.1 настоящего документа);
- Перейти к карточке компании, выбрав «Об организации»;
- Ознакомиться с заявками на предоставление мест для прохождения производственной практики, выбрав «Места для практики».

3.1.3 Просмотр вкладки «Мои заявки»

Необходимо перейти на вкладку «Мои заявки». На ней отображается список заявок студента на прохождение практики (рисунок 10).

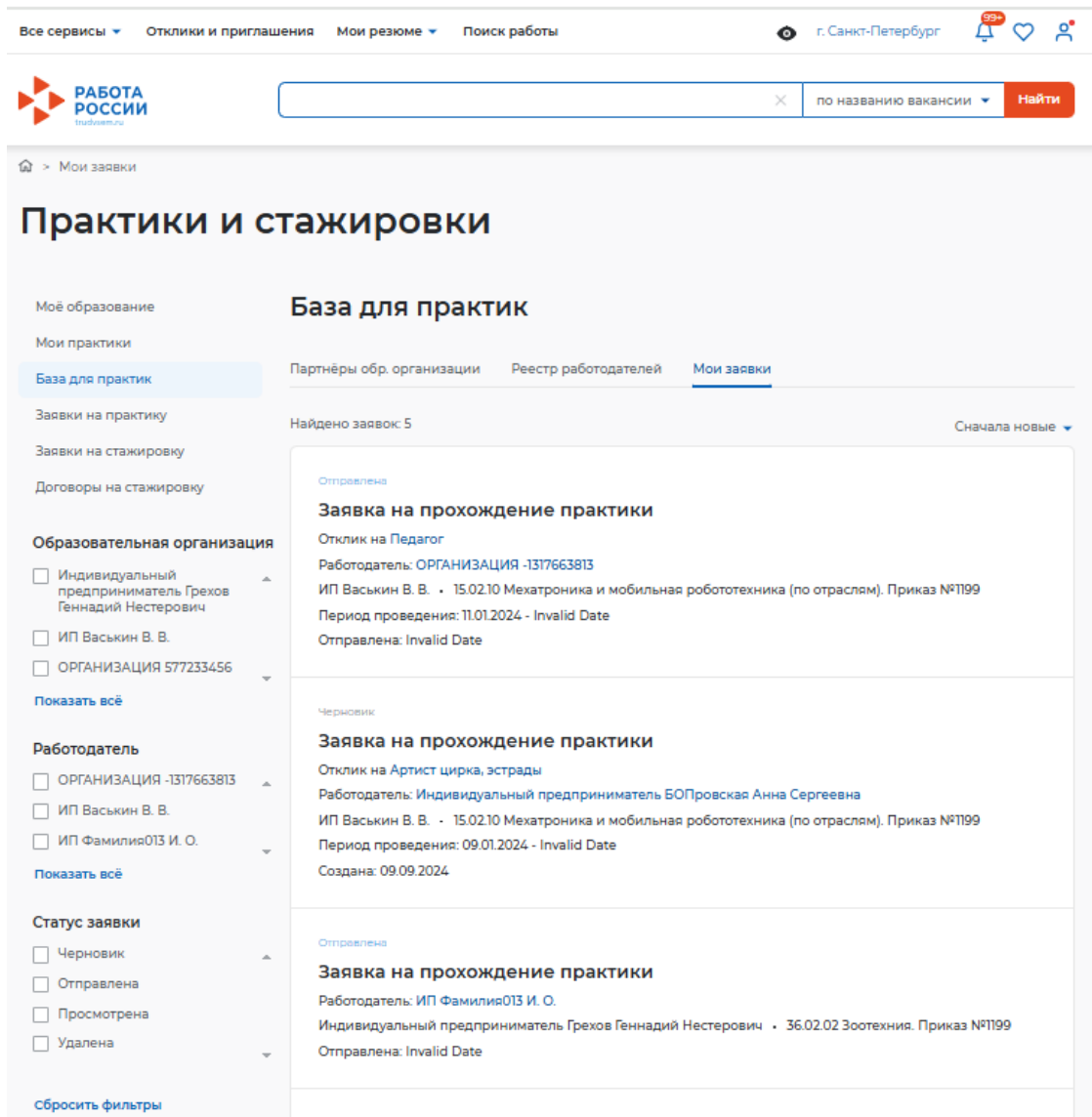


Рисунок 10 – Вкладка «Мои заявки»

Предусмотрена возможность фильтрации списка заявок по следующим параметрам:

- «Образовательная организация» – выбор образовательной организации;
- «Работодатель» – выбор работодателя;
- «Статус заявки» – выбор статуса заявки:
 - «Черновик»;
 - «Отправлена»;
 - «Просмотрена»;

- «Удалена».

При нажатии на название заявки будет открыта карточка заявки.

3.1.3.1 Карточка заявки

В карточке заявки отображается следующая информация (рисунок 11).

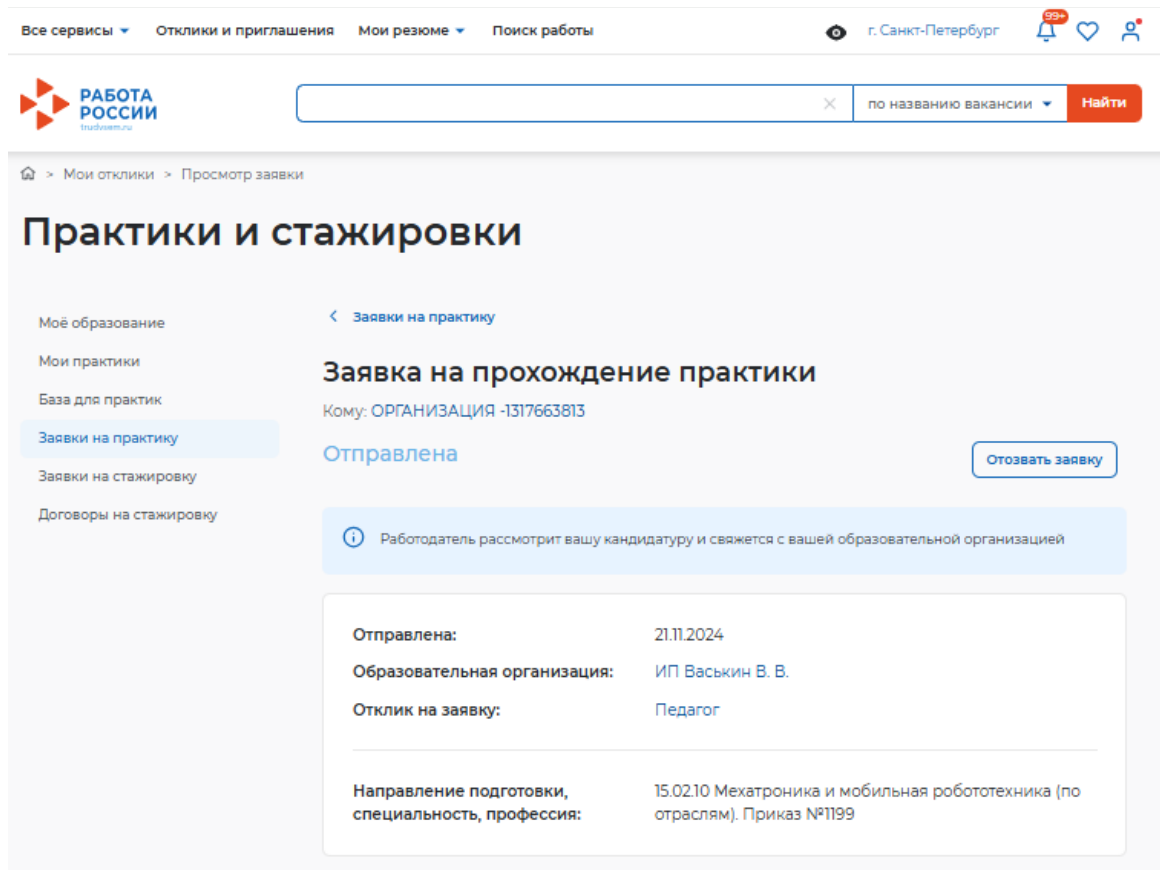


Рисунок 11 – Карточка заявки

- «Отправлена» – дата отправки заявки;
- «Образовательная организация»;
- «Направление подготовки, специальность, профессия».

В зависимости от статуса заявки студент доступны следующие действия:

- «Черновик» – удалить, редактировать, отправить;
- «Отправлена» – отозвать;
- «Просмотрена» – отозвать.

В случае отзыва заявка получает статус «Черновик».

3.2 Заявки на практику

Перейти к разделу «Заявки на практику» можно через меню «Все сервисы» или с любой страницы раздела «Практики и стажировки», выбрав в боковом меню «Заявки на практику».

Раздел предназначен для поиска и подбора потенциального места прохождения производственной практики в базе заявок от организаций - работодателей.

Раздел состоит из 3 вкладок:

- «Заявки от работодателей» – предназначена для просмотра перечня опубликованных работодателями заявок о возможности предоставления мест для практической подготовки и отклика на них.
- «Мои отклики» – предназначена для откликов соискателя на заявки работодателей о возможности предоставления мест для практической подготовки.
- «Справочник профессий» – предназначен для просмотра справочника профессий.

3.2.1 Заявки от работодателей

На вкладке «Заявки от работодателей» отображается список заявок о возможности предоставления мест для практической подготовки, опубликованных работодателями (рисунок 12).

The screenshot shows the 'Заявки от работодателей' section of the 'Работа России' website. The page is titled 'Практики и стажировки' and 'Заявки на практику'. It displays a list of 38 found applications. The first four are:

- Заявка Авиационный инженер**: 6 мест, г. Москва, ИП Васькин В. В., Авиастроение, опубликована: 06.12.2024.
- Заявка Горный инженер**: 12 мест, г. Севастополь, ИП Грехов Г. Н., Атомная промышленность, опубликована: 26.11.2024.
- Заявка Педагог**: 3 места, г. Санкт-Петербург, ОРГАНИЗАЦИЯ -1317663813, Образование и наука, опубликована: 15.11.2024.
- Заявка Делопроизводитель**: 2 места, г. Москва, ОРГАНИЗАЦИЯ -1891503930, Административно-управленческая и офисная деятельность, опубликована: 03.11.2024.

The left sidebar contains filters for 'Работодатель' (Employer) and 'Регион прохождения практики' (Region of practice), with options to show all, reset filters, and sort by newest.

Рисунок 12 – Вкладка «Заявки от работодателей»

Предусмотрена возможность фильтрации списка по следующим параметрам:

- «Работодатель» – поиск заявок по конкретному работодателю или по его ИНН.
- «Регион прохождения практики» – выбор региона.

- «Область профессиональной деятельности» – выбор области профессиональной деятельности.

С помощью кнопки «Показать все» можно раскрыть полный список параметров фильтра.

Для сброса установленных фильтров необходимо нажать «Сбросить все фильтры».

Для просмотра контактов работодателя необходимо нажать кнопку «Показать контакты».

Для отклика на заявку необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать заявку от работодателя, к которому студент хочет пойти на практику и нажать кнопку «Откликнуться на заявку» (рисунок 12).
- 2) В открывшейся заявке заполнить обязательные поля и нажать на кнопку «Отправить» (рисунок 13).

The screenshot shows the 'Работа России' website interface. At the top, there are navigation links: 'Все сервисы', 'Отклики и приглашения', 'Мои резюме', and 'Поиск работы'. The user is logged in as 'г. Санкт-Петербург'. The main header features the 'РАБОТА РОССИИ' logo and a search bar with the text 'по названию вакансии' and a 'Найти' button. The page content is titled 'Практики и стажировки' and 'Создание заявки на прохождение практики'. A sidebar on the left lists navigation options: 'Мое образование', 'Мои практики', 'База для практик', 'Заявки на практику' (highlighted), 'Заявки на стажировку', and 'Договоры на стажировку'. The main form area shows 'Отклик на заявку: Заявка Авиационный инженер'. The form fields are: 'Кому: ИП Васькин В. В.', 'Образовательная организация' (dropdown menu with 'ИП Васькин В. В.' selected), and 'Направление подготовки, специальность, профессия' (dropdown menu with 'Выбрать из справочника' selected). At the bottom of the form are three buttons: 'Отправить', 'Сохранить как черновик', and 'Отменить'.

Рисунок 13 – Отклик на заявку

При отправке отклика на заявку в ЛК образовательной организации и в ЛК работодателя, опубликовавшего заявку, приходит уведомление об отклике.

Для просмотра подробной информации по заявке необходимо нажать на наименование заявки – откроется карточка заявки (рисунок 14).

The screenshot shows the 'Работа России' (Work in Russia) website interface. At the top, there are navigation links: 'Все сервисы', 'Отклики и приглашения', 'Мои резюме', and 'Поиск работы'. The user's location is set to 'г. Санкт-Петербург'. The main header features the 'РАБОТА РОССИИ' logo and a search bar with the text 'по названию вакансии' and a 'Найти' button. The breadcrumb trail indicates the user is viewing a job application from an employer: 'Заявки от работодателей > Просмотр заявки от работодателя'.

The main content area is titled 'Практики и стажировки'. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Моё образование', 'Мои практики', 'База для практик', 'Заявки на практику' (highlighted), 'Заявки на стажировку', and 'Договоры на стажировку'. The main title of the card is 'Заявка Авиационный инженер'. Below the title, there is a section 'Информация по заявке' and a button 'Откликнуться на заявку'.

The 'Информация по заявке' section contains the following details:

- Дата публикации: 06.12.2024
- Работодатель: ИП Васькин В. В.
- ФИО ответственного лица: Васильев Василий Василич
- Должность ответственного лица: администратор
- Телефон: +7(999) 999-99-99
- Email: Vaskin@pbs.bftcom.com
- Область профессиональной деятельности: Авиастроение
- Профессия: Авиационный инженер
- Уровень профессионального образования: Высшее образование
- Вид практики: Производственная
- Период практики: 06.12.2024 - 21.12.2024
- Сопроводительное письмо: роололд
- Количество мест: 6
- Регион прохождения практики: г. Москва
- Город прохождения практики: г. Щербинка

Рисунок 14 – Карточка заявки

3.2.2 Мои отклики

На вкладке «Мои отклики» отображаются отклики на заявки от работодателей и заявки в адрес работодателя из базы практик (рисунок 15).

Предусмотрена возможность фильтрации списка по следующим параметрам:

- «Образовательная организация» – выбор образовательной организации;
- «Работодатель» - выбор организации — работодателя;
- «Статус заявки» – выбор заявки по статусу:
 - «Черновик»;
 - «Отправлена»;
 - «Просмотрена»;
 - «Удалена».

Для сброса установленных фильтров необходимо нажать «Сбросить все фильтры».

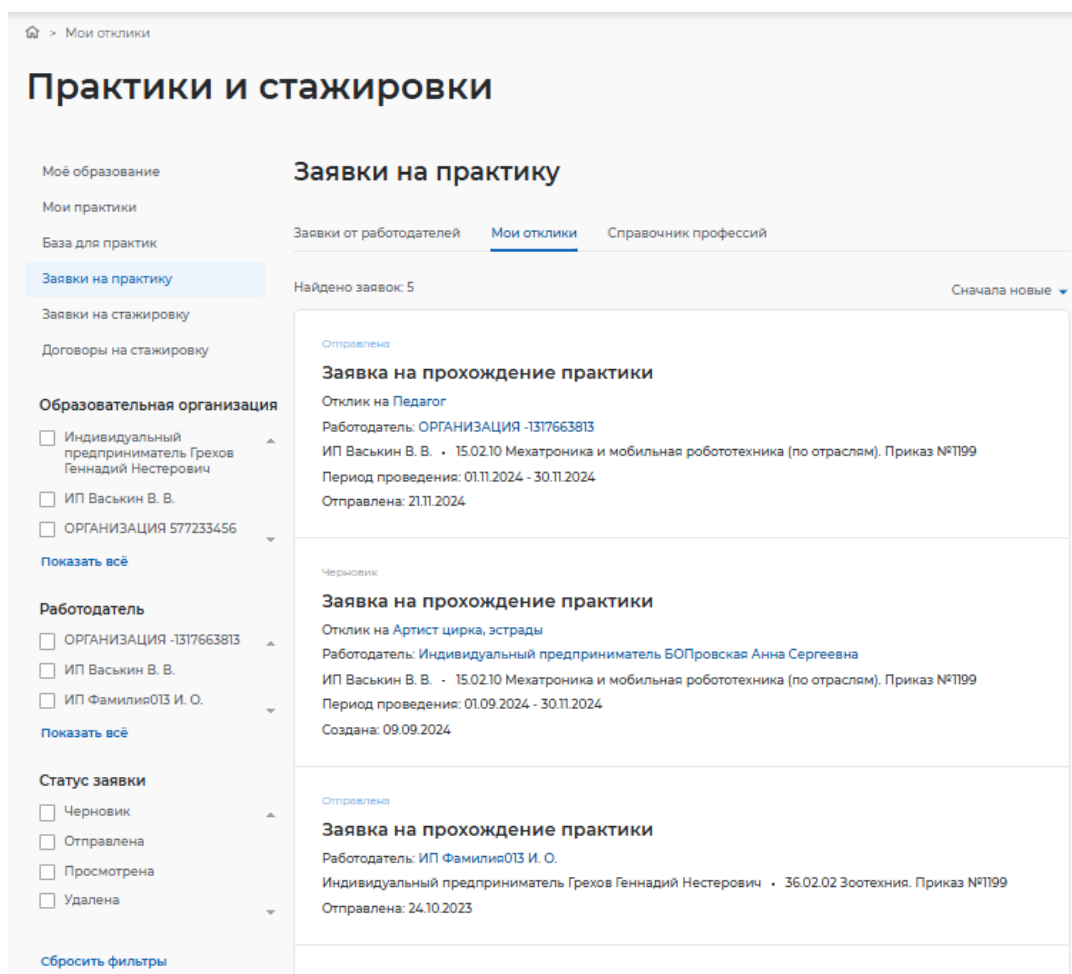


Рисунок 15 – Вкладка «Мои отклики»

Отклик на заявку о возможности предоставления мест для практической подготовки работодателем можно отозвать. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти на страницу заявки, нажав на наименование (рисунок 15).
- 2) В открывшейся странице нажать кнопку «Отозвать заявку» (рисунок 16).

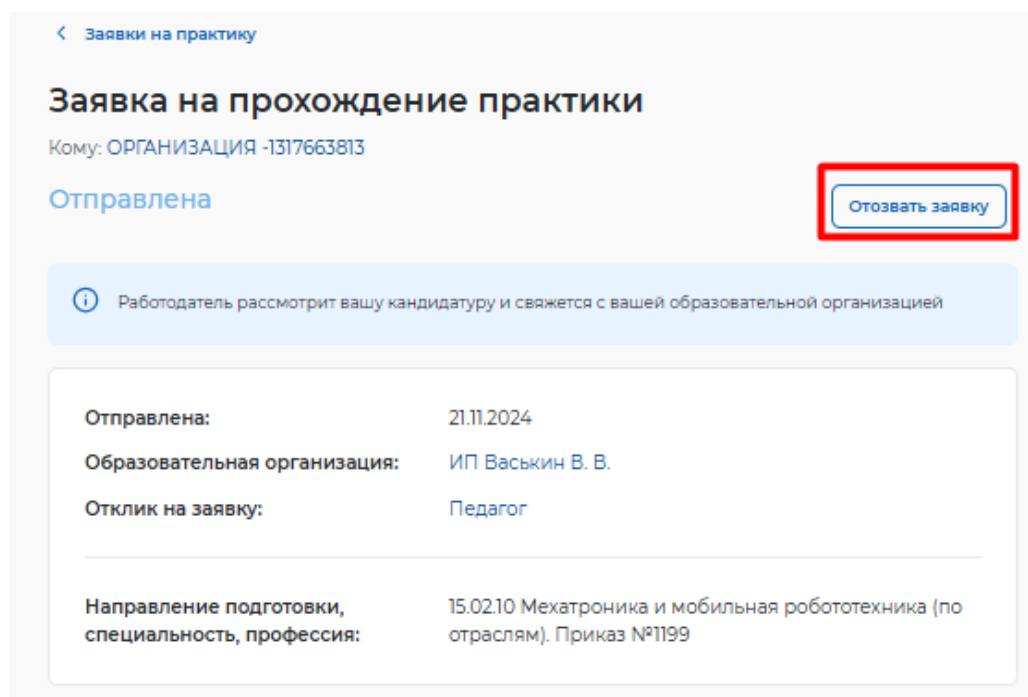


Рисунок 16 – Отзыв заявки на прохождение практики

После отзыва будет отображена страница просмотра заявки со статусом «Черновик» (рисунок 17).

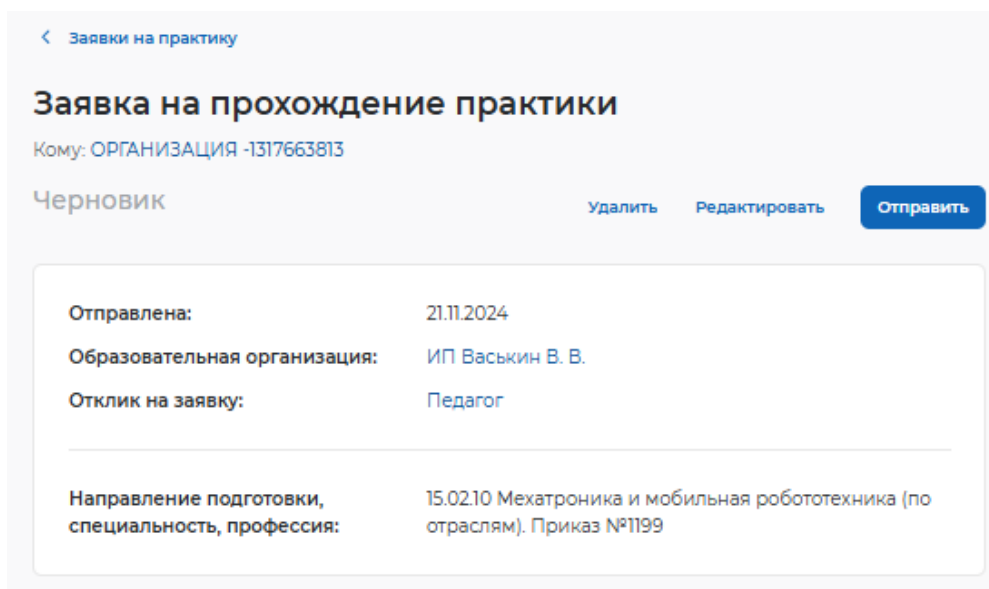


Рисунок 17 – Отзыванная заявка в статусе «Черновик»

Отзыванную заявку можно удалить или отредактировать и отправить повторно.

3.2.3 Справочник профессий

В справочнике профессий отображается список профессий (рисунок 18).

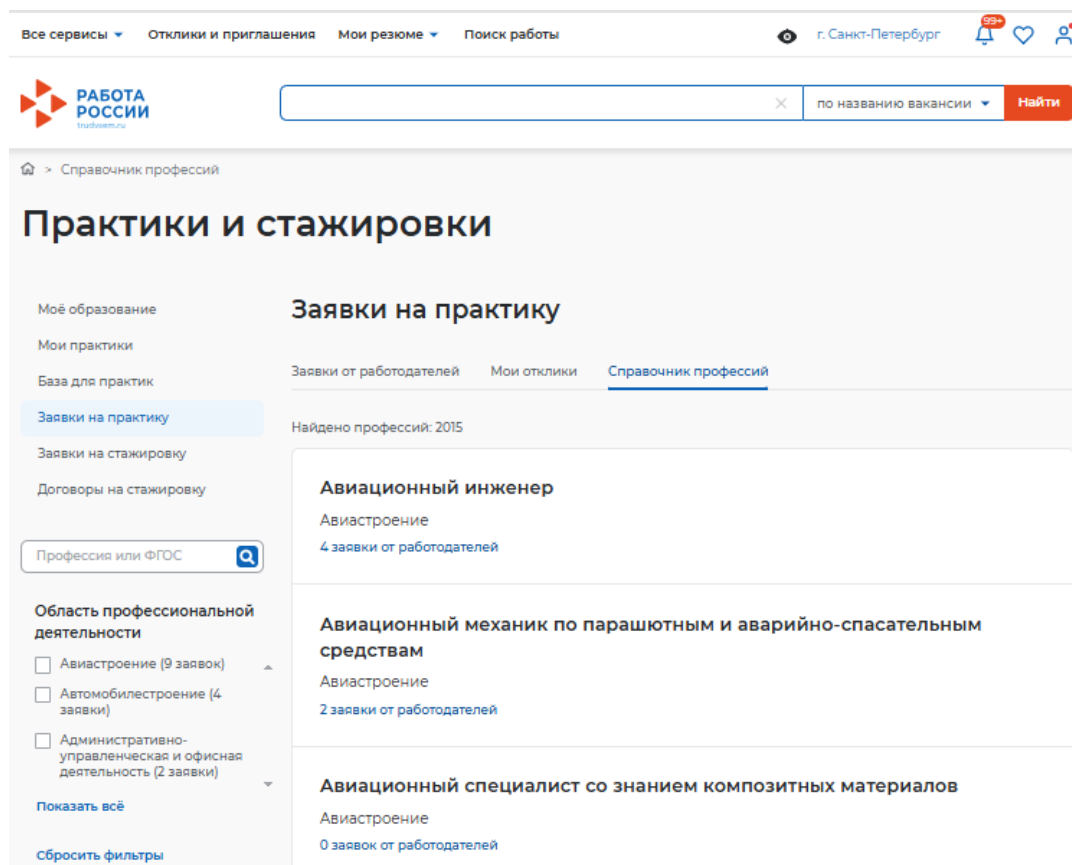


Рисунок 18 – Вкладка «Справочник профессий»

По каждой профессии есть возможность перейти к списку заявок на предоставление мест для прохождения производственной практики от работодателя (при их наличии). Для этого необходимо нажать на текст-ссылку с количеством заявок от работодателя – будет открыт список заявок.

4 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Просмотр практик

Для перехода необходимо в меню «Все сервисы» выбрать пункт «Мои практики» (рисунок 19).

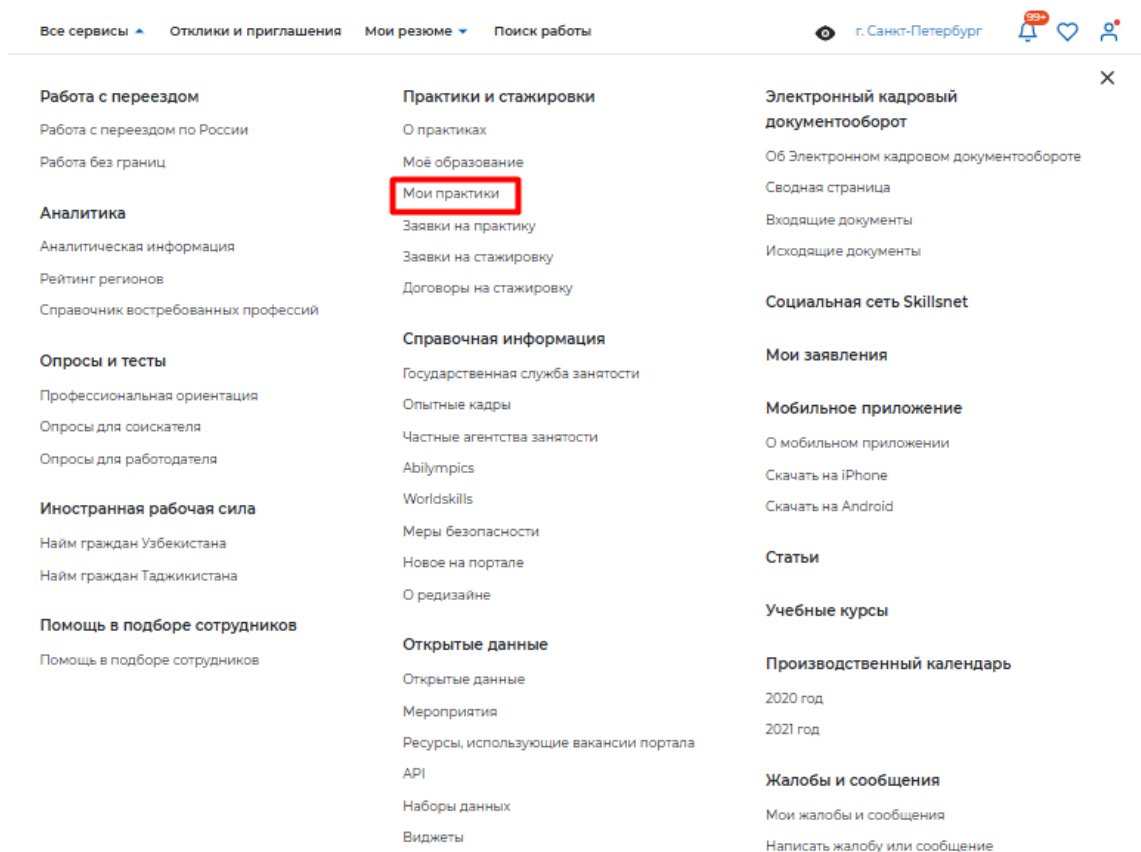


Рисунок 19 – Пункт «Мои практики» меню «Все сервисы»

В разделе отображается список всех практик соискателя (рисунок 20).

Можно осуществить фильтрацию списка практик по следующим параметрам:

- Учебный год – выбор из доступного для данного студента списка;
- Образовательная организация – выбор из доступного для данного студента списка;
- Статус – выбор из возможных вариантов:
 - Завершена;
 - В процессе;
 - Подготовка документов.

При нажатии на практику будет открыта карточка практики.

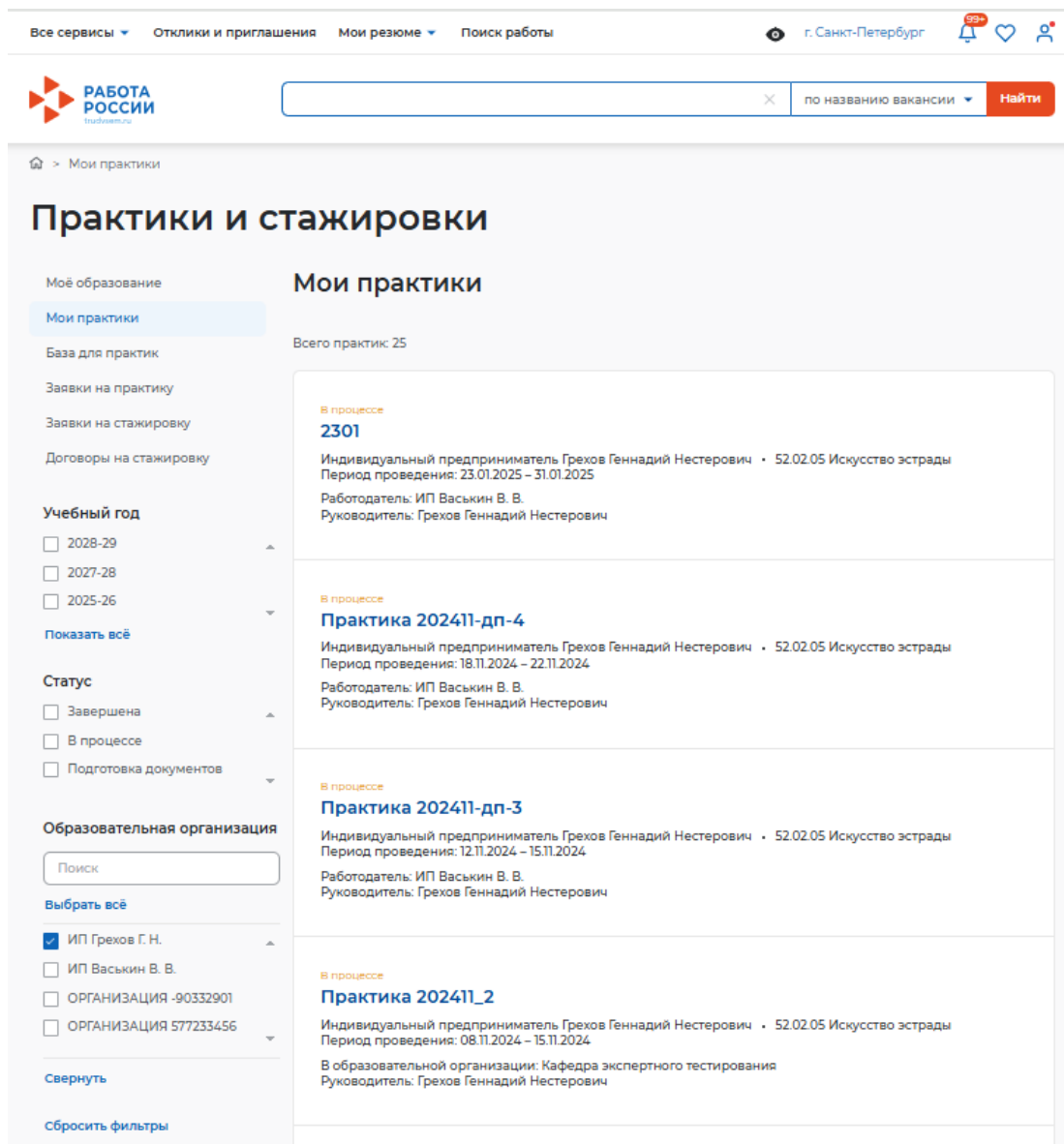


Рисунок 20 – Раздел «Мои практики»

4.2 Просмотр карточки практики

Из раздела «Мои практики» перейти на карточку практики. Карточка практики состоит из 3 вкладок:

- «Информация о практике»;
- «История практики»;
- «Документы».

4.2.1 Информация о практике

На вкладке «Информация о практике» отображается следующая информация о практике (рисунок 21):

- «Статус практики»;
- «Период проведения»;
- «Срок сдачи отчета»;
- «Место прохождения практики»;
- «Работодатель»;

- «Рейтинг работодателя»;
- «Вид практики»;
- «Форма проведения»;
- «Учебный год»;
- «Цель практики»;
- «Задачи практики»;
- «Образовательная организация»;
- «Руководитель практики от образовательной организации»;
- «Уровень образования»;
- «Форма обучения»;
- «Профиль обучающегося».

The screenshot shows a web interface for 'Практики и стажировки'. The main header is 'Практики и стажировки'. Below it, there's a navigation menu with 'Мои практики' selected. The main content area shows '2301' and three tabs: 'Информация о практике' (selected), 'История практики', and 'Документы'. The 'Информация о практике' tab displays the following details:

Статус практики:	В процессе
Период проведения:	23.01.2025 – 31.01.2025
Срок сдачи отчёта:	31.01.2025
Место прохождения практики:	В профильной организации
Работодатель:	ИП Васькин В. В.
Рейтинг работодателя:	0.00 ☆
Вид практики:	Производственная
Форма проведения:	Непрерывно
Учебный год:	2024-25
Цель практики:	уель
Задачи практики:	задача
Образовательная организация:	Индивидуальный предприниматель Грехов Геннадий Нестерович
Руководитель практики от образовательной организации:	Грехов Геннадий Нестерович
Уровень образования:	Высшее образование
Форма обучения:	Заочное обучение
Профиль обучающегося:	Гуманитарный профиль

Рисунок 21 – Вкладка «Информация о практике»

На вкладке «Информация о практике» отображается информация о руководителе практики от образовательной организации, указанным образовательной организацией в приказе о направлении обучающихся на практику.

4.2.2 История практики

Для просмотра истории практики необходимо в карточке практики перейти на вкладку «История практики». Вкладка доступна для практик в статусе «В процессе» и «Завершена».

Для просмотра доступны события практики, такие как дата начала и конца практики и предложения об изменении отчета от работодателя и образовательной организации (рисунок 22).

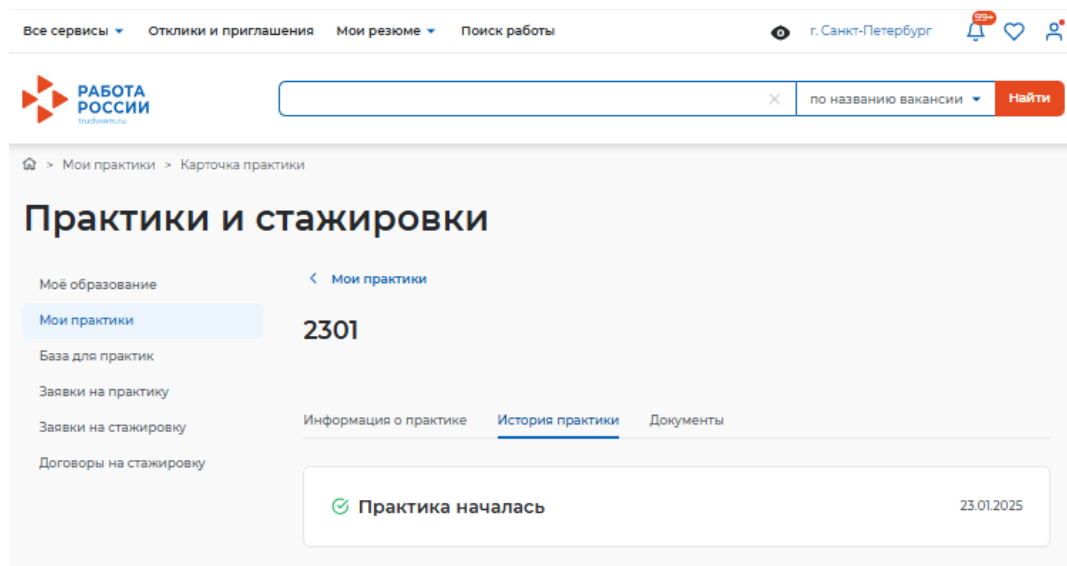


Рисунок 22 – Вкладка «История практики»

4.2.3 Документы

Для просмотра документов, размещенных образовательной организацией в рамках проведения практики, необходимо в карточке практики перейти на вкладку «Документы» (рисунок 23).

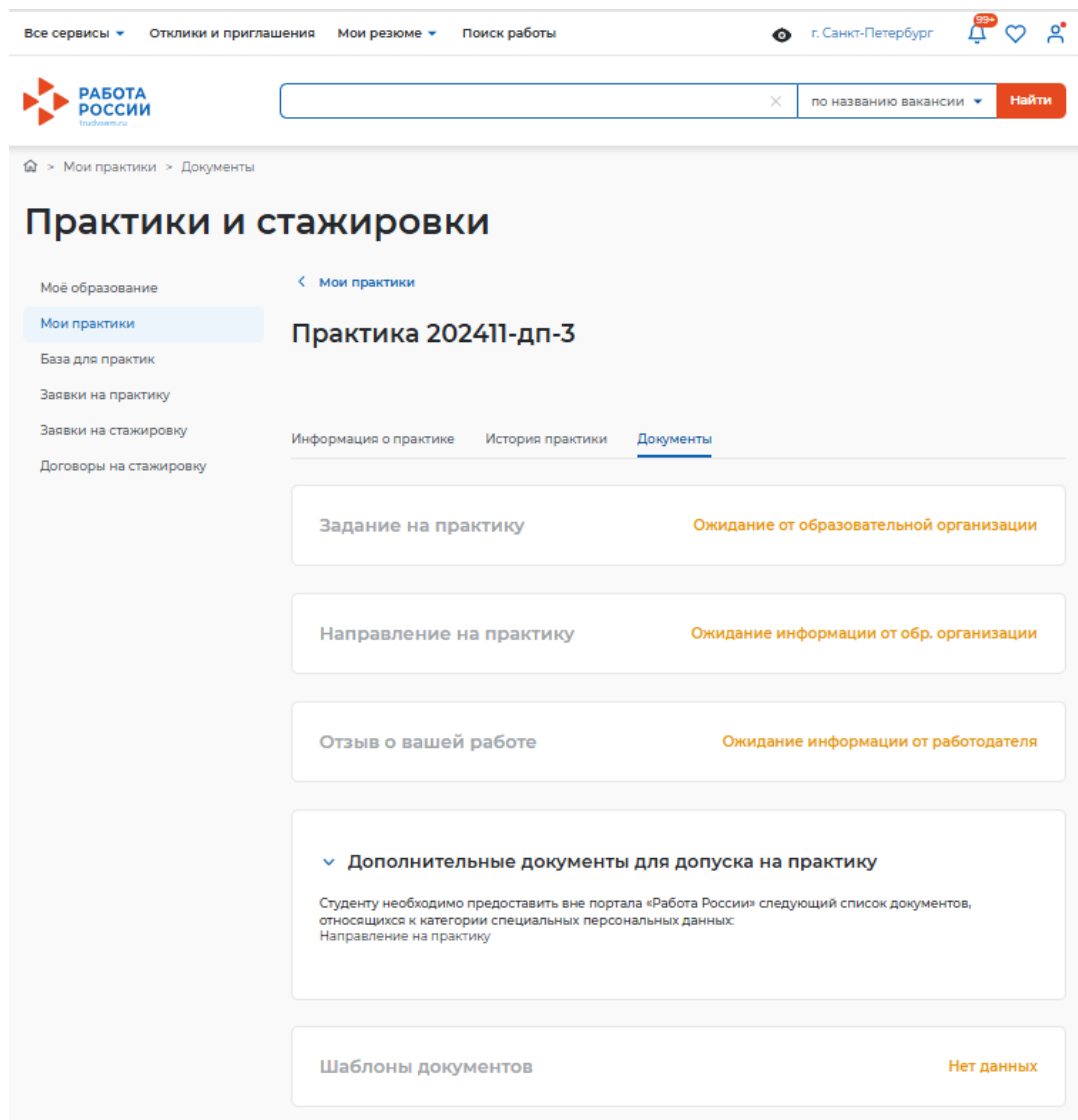


Рисунок 23 – Вкладка «Документы»

В блоке «Задание на практику» можно ознакомиться с заданием, приложенным образовательной организацией (рисунок 24).

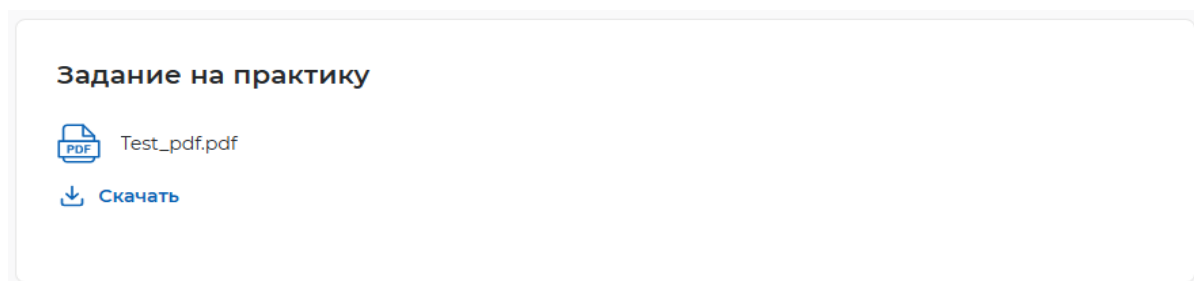


Рисунок 24 – Блок «Задание на практику»

В блоке «Направление на практику» можно ознакомиться с направлением, приложенным образовательной организацией (рисунок 25).

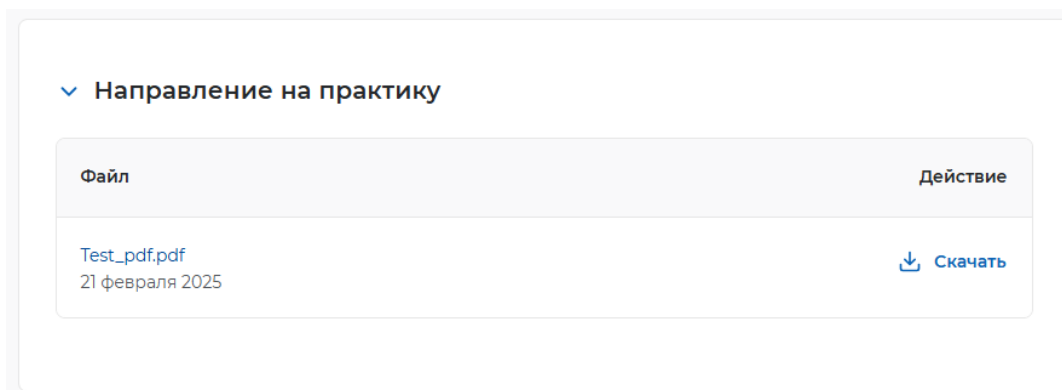


Рисунок 25 – Блок «Направление на практику»

В блоке «Дополнительные документы для доступа на практику» предлагается ознакомиться с документами, которые необходимо предоставить для получения допуска на практику (рисунок 26).

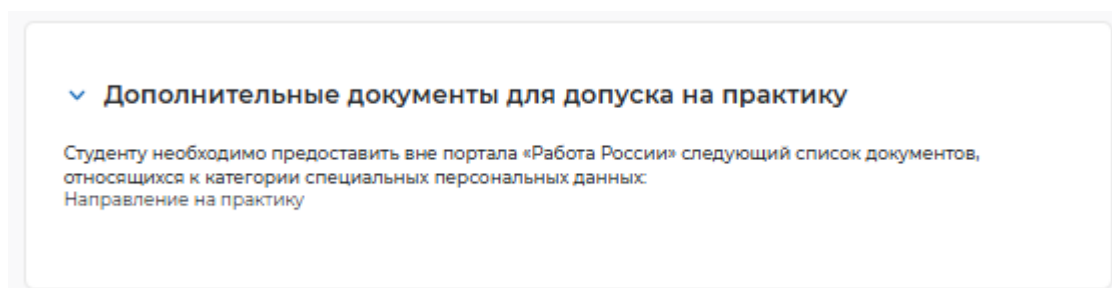


Рисунок 26 – Дополнительные документы на вкладке «Документы»

В блоке «Шаблоны документов» можно скачать приложенные образовательной организацией шаблоны документов, которые потребуется оформить в процессе прохождения практики.

4.3 Уведомление о сроках начала и завершения практики

В ЛК соискателя (работника) в день начала и в день окончания практики направляются уведомления о начале и об окончании данной практики с указанием ссылки на практику, а также о сроках сдачи отчёта о практике.

Для просмотра уведомления необходимо нажать на значок колокольчика в правом верхнем углу страницы (рисунок 27), учитывая даты:

- 1) Дату начала практики, указанную при создании практики.
- 2) Дату окончания практики, указанную при создании практики.
- 3) За 3 дня до даты, указанной в практике, как срок сдачи отчета о практике.

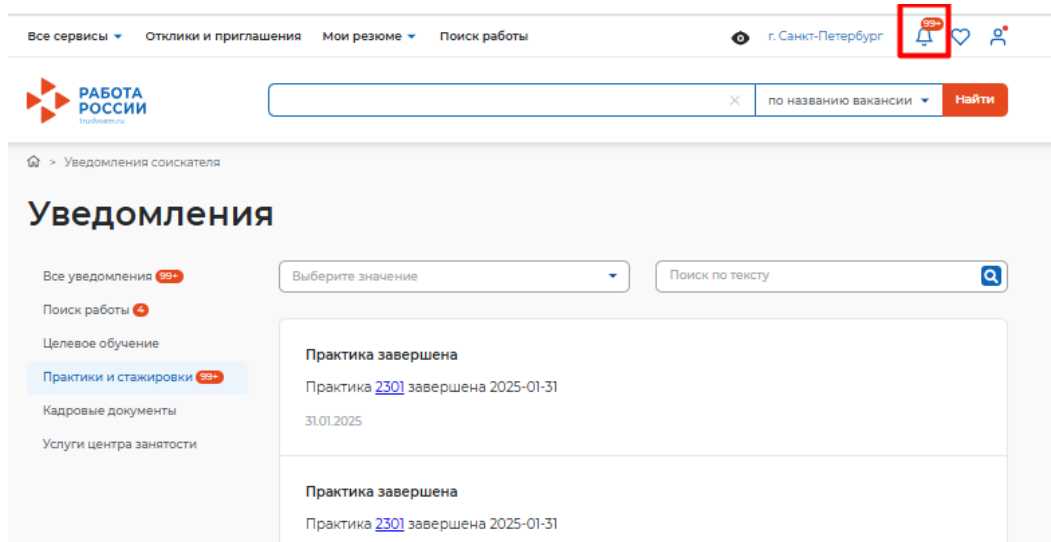


Рисунок 27 – Уведомления в ЛК соискателя (работника)

4.4 Отправка отчета о практике

Отправка отчета возможна только для практики в статусе «В процессе».

4.4.1 Первичная отправка

- 1) В ЛК соискателя (работника) в блоке «Практическая подготовка» выбрать пункт «Календарь практик» (рисунок 28).

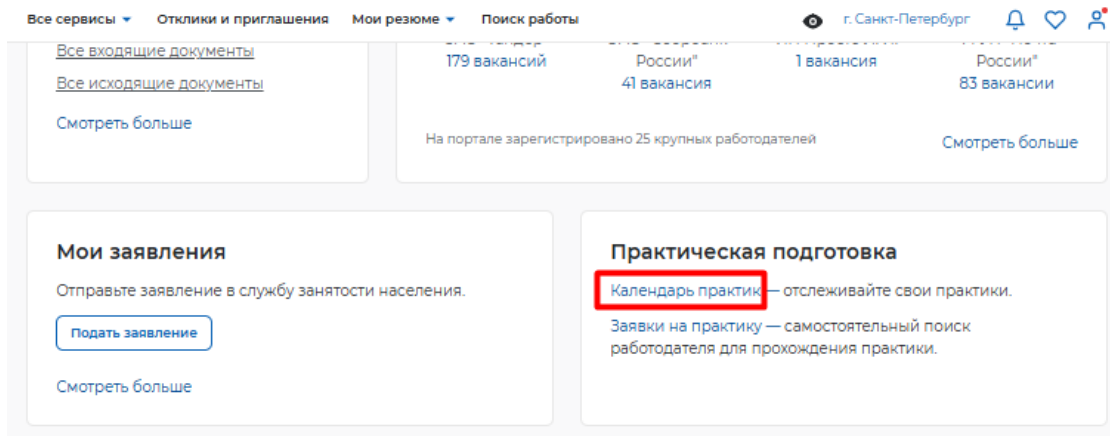


Рисунок 28 – Переход в календарь практик

- 2) Выбрать практику, по которой ранее было отправлено задание со стороны образовательной организации. Нажать «Отправить отчет» (рисунок 29).

Практики и стажировки

Моё образование < Мои практики

Практика 2310/02

Требуется отправить отчёт до 20.12.2024 Отправить отчёт

Информация о практике История практики Документы

Статус практики:	В процессе
Период проведения:	02.12.2024 – 20.12.2024
Срок сдачи отчёта:	20.12.2024

Место прохождения практики:	В профильной организации
Работодатель:	ИП Васькин В. В.
Рейтинг работодателя:	0.00 ☆

Вид практики:	Производственная
Форма проведения:	Дискретно
Учебный год:	2024-25
Цель практики:	закрепление знаний и умений
Задачи практики:	развитие навыков

Рисунок 29 – Отправка отчета о практике




3) Прикрепить отчет и дневник практики в формате PDF (рисунок 30).

Отправка отчёта


Практика: Хорошая практика

Кому: Индивидуальный предприниматель Грехов Геннадий Нестерович


Отчёт *
Допустимый размер до 15 МБ

 Test_.pdf.pdf
PDF file, 39.22 kB  

Дневник *
Допустимый размер до 15 МБ

 [Прикрепить](#)

Характеристика *
Допустимый размер до 15 МБ

 [Прикрепить](#)

Комментарий

Введите текст

Отправить отчёт Отменить

Рисунок 30 – Заполнение отчета о практике

4) Нажать «Отправить отчёт» (рисунок 30).

Отправленные документы отобразятся в блоке «Отчет о практике» (рисунок 31).

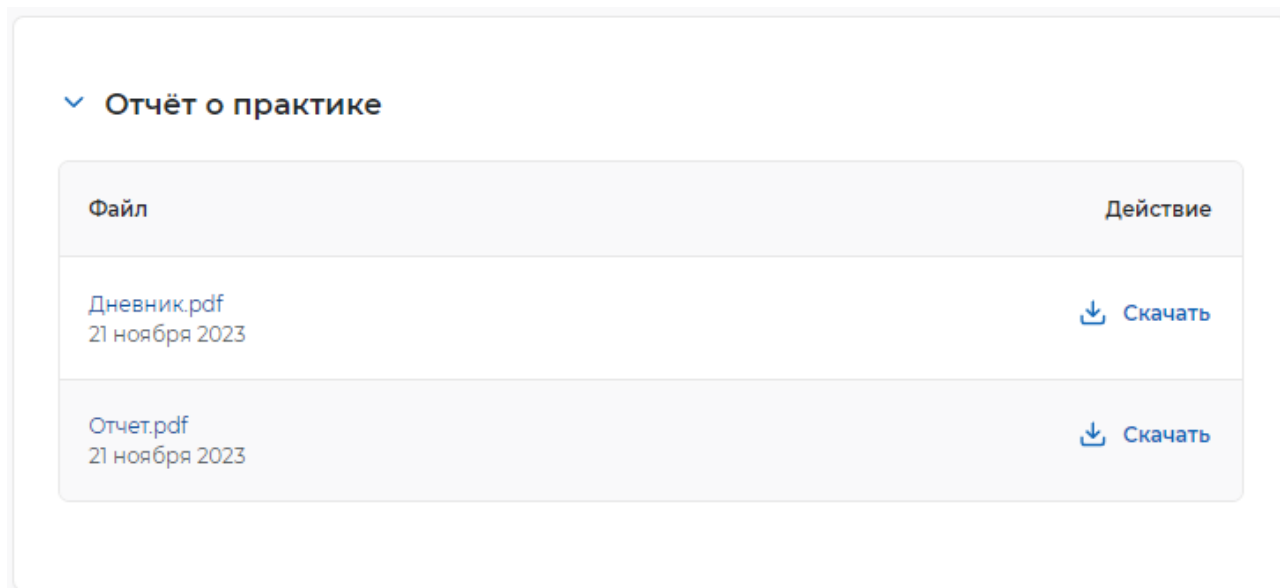


Рисунок 31 – Блок «Отчет о практике»

Состав документов, отправляемых вместе с отчетом, может различаться для разных практик и зависит от требований конкретной практики.

Примечание – После того, как отчет отправлен отозвать или изменить его невозможно.

После отправки отчета у практики отобразится комментарий «Отчет отправлен на проверку».

После принятия отчета у практики отобразится комментарий «Отчет о практике принят образовательной организацией» или «Отчет о практике принят работодателем».

4.4.2 Доработка и повторная отправка отчета

Если работодатель или образовательная организация не приняли отчет, у практики отображается комментарий «Работодатель вернул отчет на доработку» или «Образовательная организация вернула отчет на доработку». В этом случае необходимо в отчет внести изменения и отправить его повторно. У практики с комментарием «Работодатель вернул отчет на доработку» или «Образовательная организация вернула отчет на доработку» будет отображаться кнопка «Изменить отчет» (рисунки 32).

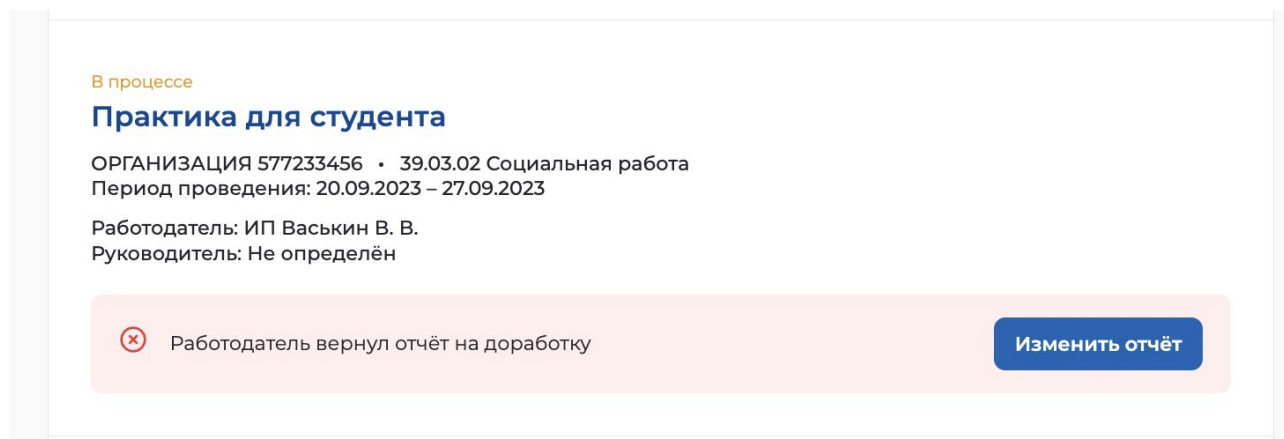


Рисунок 32 – Кнопка «Изменить отчет». Раздел «Мои практики»

Примечание – В карточке практики, по которой работодатель отправил отчет на доработку, будет отображаться причина возврата отчета, если она была указана (рисунок 33).

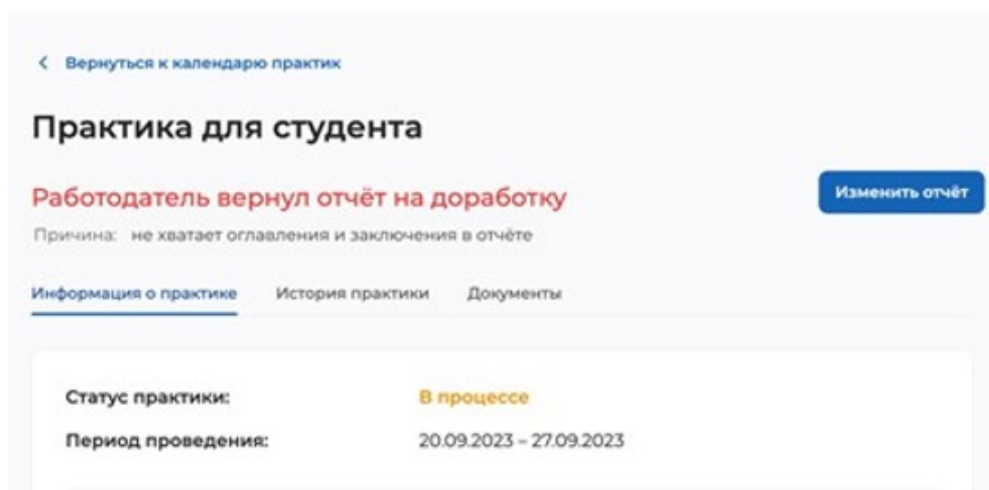


Рисунок 33 – Кнопка «Изменить отчет». Карточка практики

При нажатии кнопки «Изменить отчет» откроется форма изменения отправленного отчета, где нужно прикрепить новый отчет и при необходимости шаблон и характеристику. Далее нужно нажать кнопку «Изменить и отправить». Форма повторной отправки отчета аналогична форме отправки отчета впервые.

5 ОЦЕНКА РАБОТОДАТЕЛЯ, КАК МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для выставления оценки работодателю необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Через меню «Все сервисы» перейти в раздел «Мои практики».
- 2) Открыть практику, статус которой «Завершена» и ранее не было выставлено оценки работодателю.
- 3) Нажать кнопку «Оценить работодателя» или перейти в карточку практики и нажать на кнопку «Оценить работодателя» (рисунок 34).

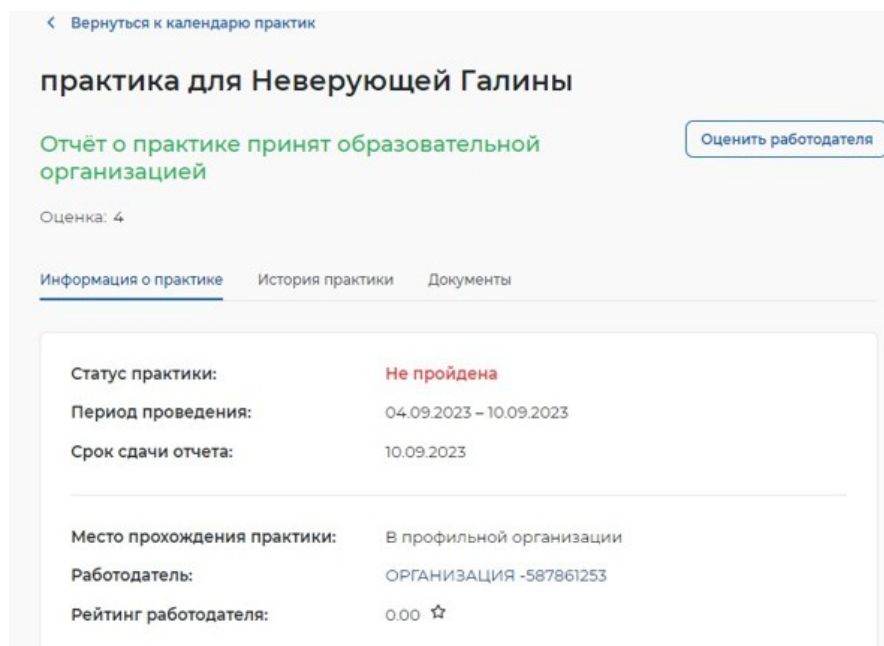


Рисунок 34 – Оценка работодателя

- 4) На открывшейся форме выбрать оценку (рисунок 35).

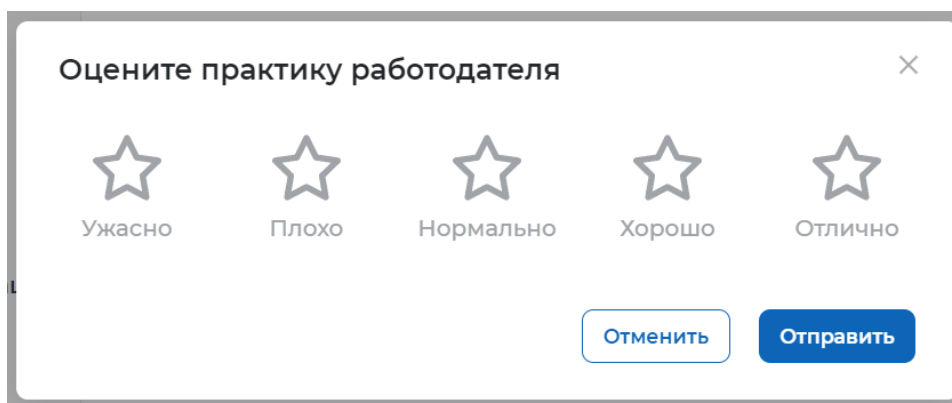


Рисунок 35 – Выбор оценки

- 5) Нажать кнопку «Отправить» – у работодателя отобразится рейтинг (рисунок 36).

Завершена

Производственная практика

ИП Васькин В. В. • 46.03.01 История
Период проведения: 05.04.2023 – 29.04.2023

Работодатель: ИП Булаев Д. С.
Руководитель: Не определён

- Ваш рейтинг работодателю: 5 ☆


 Отчёт о практике принят

Рисунок 36 – Отображение рейтинга работодателя