

Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
ГАПОУ НСО «НОККиИ»  
Протокол №5 от 31.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГАПОУ НСО «НОККиИ»  
от 01.09.2015 г. № 196

Согласовано со  
Студенческим советом  
Протокол №9 от 28.05.2015 г.

Согласовано с  
Советом родителей  
Протокол №2 от 29.05.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе воспитательной работы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о воспитательном отделе ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными законами и подзаконными актами органов исполнительной власти, Уставом Колледжа.

1.2. Воспитательный отдел (далее ВО) является структурным подразделением Колледжа, в своей деятельности руководствуется указанными в п.п. 1.1. настоящего Положениями правовыми актами, а также актами министерства образования, науки и инновационной деятельности Новосибирской области, распоряжениями и приказами директора Колледжа, настоящим Положением, решениями Совета Колледжа, Концепцией и Программой воспитательной работы Колледжа, планом работы на год.

1.3. Руководство ВО осуществляет его руководитель, который напрямую подчиняется директору Колледжа.

1.4. На время отсутствия руководителя ВО (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Фонд оплаты труда работников ВО утверждается директором.

1.6. Реорганизация или ликвидация ВО осуществляется по приказу директора в соответствии с решением Совета Колледжа и Устава Колледжа.

### 2. Структура воспитательного отдела

Структуру и штат ВО, а также изменения к ним утверждает директор Колледжа приказом ежегодно.

### 3. Цели и задачи деятельности воспитательного отдела

- Основной целью работы ВО в Колледже является разностороннее развитие личности студента как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

- Главной задачей работы ВО в Колледже является создание условий для активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии студентов.

*Наиболее конкретными и актуальными для ВО являются следующие задачи:*

- Формирование у студента гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
- Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, интеллигентности.
- Воспитание нравственных качеств, духовности.
- Ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры.
- Привитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления.
- Сохранение и преумножение историко-культурных традиций колледжа, преемственность в воспитании студенческой молодежи, приобщение к духу колледжа, солидарности и корпоративности.
- Совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

#### **4. Функции воспитательного отдела**

4.1. Организует перспективное и текущее планирование, а также координирует воспитательную работу отделений, академических групп Колледжа.

4.2. Координирует воспитательную деятельность различных студенческих объединений.

4.3. Совместно с классными руководителями академических групп обеспечивает поддержку общественных студенческих объединений, организует работу с инициативными группами.

4.4. Готовит проекты студенческих инициатив (акций, конкурсов, соревнований).

4.5. Координирует масштабные мероприятия Колледжа во внеучебное время по определенным направлениям (гражданско-патриотическое и правовое, культурно-массовое и художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное и экологическое, профессионально-трудовое и нравственно-духовное).

4.6. Анализирует и распространяет опыт эффективной организации воспитательной работы отделений и групп.

4.7. Координирует работу классных руководителей академических групп.

4.8. Координирует воспитательную деятельность в общежитии воспитателей и Студенческого актива.

4.9. Осуществляет организационно-методическую поддержку деятельности студенческого актива филиала.

4.10. Проводит обучение студенческого актива современным формам и методам самоуправления и социального партнёрства.

4.11. Социально защищает и поддерживает студентов (особенно детей-сирот, несовершеннолетних, проживающих в общежитии).

4.12. Взаимодействует с органами опеки и попечительства, правоохранительными органами, Отделами по делам молодёжи города и района, с образовательными учреждениями города и области, общественными молодёжными организациями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## 5. Права воспитательного отдела

### ВО имеет право:

- 5.1. Качественно и своевременно выполнять поставленные задачи и возложенные функции, определенные настоящим положением.
- 5.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Колледжа данные, необходимые для осуществления возложенных на ВО задач и функций.
- 5.3. Участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ОВО.
- 5.4. Выносить на рассмотрение Управляющего совета колледжа предложения по совершенствованию воспитательной деятельности в Колледже.
- 5.5. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации воспитательной деятельности.
- 5.6. В установленном порядке участвовать в проверках отделений, групп по вопросам организации воспитательной работы.
- 5.7. Привлекать преподавателей и сотрудников Колледжа для осуществления возложенных на отдел функций.
- 5.8. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа в пределах своей компетенции.
- 5.9. Знакомиться с проектами решений руководства Колледжа касающихся организации и планирования воспитательной работы.
- 5.10. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

## 6. Взаимоотношения воспитательного отдела

Для выполнения функций и реализации прав ВО взаимодействует со следующими структурными подразделениями Колледжа:

- 6.1. *С заместителем директора по учебной работе:*
  - согласования планов и графиков учебного процесса с планированием воспитательной работы;
- 6.2. *С заместителем директора по производственному обучению*
  - организация воспитательной работы со студентами в период подготовки и проведения педагогических практик.
- 6.3. *С отделениями по вопросам:*
  - организации учебно-воспитательного процесса;
  - разработки планов воспитательной работы (ВР);
  - организации работы классных руководителей и студенческого актива;
  - организации работы с родителями студентов;
  - организация взаимодействия отделений и ПЦК со студенческим активом по вопросам патриотического, гражданско-правового, нравственного, профессионального воспитания;
  - содействия вовлечению профессорско-преподавательского состава в воспитательный процесс;
  - содействия повышению качества воспитательного процесса.
- 6.4. *С отделом по административно-хозяйственной работе и безопасности по вопросам:*
  - подготовки аудиторного фонда к проведению мероприятий по воспитательной работе;
  - санитарного состояния аудиторий;
  - соблюдения температурного режима в аудиториях в зимний период года;
  - состояния и наличия учебной мебели в аудиториях и прочих учебных помещениях.

6.5. *С концертным отделом по вопросам:*

- составление расписания занятий студий, проведения студенческих мероприятий;
- привлечение коллективов Колледжа к участию в благотворительных концертах и мероприятиях

6.6. *С библиотекой по вопросам:*

- организации тематических выставок;
- обеспечения студентов учебной и учебно-методической литературой.

6.7. *С методическим центром по вопросам:*

- своевременного размещения информации по ВР колледжа, Советов, объединений на сайте филиала.

6.8. *С медико-оздоровительным центром по вопросам*

- организации профилактической работы
- проведения лечебно-оздоровительных мероприятий

6.9. *С отделом по работе с молодежью*

- поддержки студенческого самоуправления;
- защиты социально-экономических и иных прав студентов.

## **7. Ответственность воспитательного отдела**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ВО задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы подчиненных несет заместитель директора по ВР.

7.2. Каждый работник ВО несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.