

Согласовано  
управляющим советом  
ГАПОУ НСО «НОККиИ»  
протокол от 21.10.2025 № 34

Утверждено  
приказом директора  
ГАПОУ НСО «НОККиИ»  
от 22.10.2025 г. № 02-02/300

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о творческом ресурсном центре**  
**государственного автономного профессионального образовательного учреждения**  
**Новосибирской области**  
**«Новосибирского областного колледжа культуры и искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) и регулирует деятельность творческого ресурсного центра (далее – Центр), определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Центр является структурным подразделением Колледжа и подчиняется заместителю директора образовательной организации, курирующего общие вопросы.

1.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель центра, который назначается и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

1.4. В состав Центра входит профильная организационная структура – пошивочный цех.

1.5. Центр руководствуется в своей деятельности:

- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами субъекта Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа на основе планов работы колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора Колледжа.

**2. Цель и задачи Центра**

Основная цель Центра - обеспечение Колледжа необходимыми материальными ресурсами для реализации его уставной деятельности.

Основными задачами Центра являются:

- 2.1. Обеспечение учебного процесса и мероприятий Колледжа необходимыми сценическими костюмами, обувью, театральным реквизитом и другими ресурсами.
- 2.2. Создание условий для привлечения инвестиций в развитие Колледжа.

**3. Функции Центра**

Центр выполняет следующие функции:

- 3.1. Разработка эскизов сценических костюмов.
- 3.2. Пошив костюмов и обуви в установленные сроки.
- 3.3. Изготовление театрального реквизита, бутафории.

- 3.4. Оформление стендов и информационных табличек в помещениях Колледжа.
- 3.5. Разработка сопроводительного контента к мероприятиям Колледжа.
- 3.6. Ведение необходимой документации.

#### **4. Права Центра**

Работники Центра имеют право:

- 4.1. Получать от структурных подразделений и работников материалы, необходимые для выполнения работ, входящих в функции Центра.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию деятельности Центра.
- 4.3. Принимать участие в совещаниях и прочих организационных мероприятиях по вопросам, относящимся к Центру.
- 4.4. Вносить руководителем Центра на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на его сотрудников.

#### **4. Ответственность Центра**

Центр несет ответственность:

- 5.1. За некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Колледжа.
- 5.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 5.3. За непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре в соответствии с локальными актами Колледжа.
- 5.5. За причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Юрисконсульт 1 категории  /М.В. Грибовская/