

Согласовано
управляющим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
протокол от 21.10.2025 № 34

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от 22.10.2025 г. № 02-02/300

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом центре
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) и регулирует деятельность методического центра (далее - Центр), определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением Колледжа и подчиняется заместителю директора образовательной организации, курирующего методическую работу.

1.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет заведующий Центром, назначаемый на должность приказом директора Колледжа.

1.4. Центр в своей работе руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами субъекта Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа на основе планов работы колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора Колледжа.

2. Цель и задачи Центра

Основная цель Центра - обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и создание условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников, готовности к освоению инноваций в образовании, полноценной профессиональной и личностной самоорганизации, развитию их творческого потенциала.

Основными задачами Центра являются:

2.1. Организовывать методическую деятельность преподавателей и обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

2.2. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников Колледжа;

2.3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии

с требованиями профессионального стандарта.

2.4. Организовывать и проводить конкурсы, фестивали, научно-практические конференции, семинары и т.д., в соответствии с государственным заданием Колледжа.

2.5. Осуществлять реализацию дополнительного профессионального образования в Колледже и его полное методическое сопровождение.

2.6. Оказывать методическую помощь учреждениям дополнительного образования для детей и взрослых в сфере культуры в Новосибирской области.

2.7. Оказывать содействие профориентационной работе, создавать качественно новые подходы в ее реализации.

3. Функции Центра

Центр выполняет следующие функции:

3.1. Аналитическую:

3.1.1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.

3.1.2. Создание базы данных педагогического опыта.

3.1.3. Анализ состояния и результатов методической работы на отделениях и в предметно-цикловых комиссиях, реализация направлений ее совершенствования.

3.1.4. Анализ затруднений и запросов педагогов методического характера по обеспечению образовательного процесса.

3.1.5. Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы отделений и предметных цикловых комиссий.

3.1.6. Изучение и обобщение актуального педагогического опыта.

3.2. Информационную:

3.2.1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической).

3.2.2. Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы, с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов.

3.2.3. Информирование педагогических работников Колледжа о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новой учебной литературы, рекомендациях.

3.2.4. Размещение на официальном сайте Колледжа актуальной информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Организационно-методическую:

3.3.1. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогам.

3.3.2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

3.3.3. Планирование совместно с заведующими отделений и председателями предметно-цикловых комиссий учебно-методической и научно-методической деятельности преподавателей.

3.3.4. Инициирование в составлении образовательных программ, учебных пособий, методических указаний, сборников задач, и т.д.

3.3.5. Редактирование и предиздательская подготовка учебно-методических изданий.

3.3.6. Организация методического сопровождения образовательного процесса.

3.3.7. Подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, семинаров и т.д.

3.3.7. Реализация учебно-методической литературы, в том числе, на договорной основе.

3.3.8. Взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями и органами управления образованием в сфере культуры.

3.4. Функцию организации учебно-исследовательской работы обучающихся:

3.4.1. Разработка предложений по совершенствованию организации, осуществлению и развитию учебной исследовательской работы с учетом изменяющихся условий, накапливаемого опыта и складывающихся традиций.

3.4.2. Организация научных конференций, семинаров, круглых столов, обсуждений, встреч, олимпиад, конкурсов, выставок и т.п.

3.5. Обучающую функцию (повышение квалификации):

3.5.1. Реализация дополнительного профессионального образования в Колледже.

3.5.2. Повышение и развитие профессиональных компетенций конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса Колледжа.

3.6. Консультационную:

3.6.1. Помощь преподавателям в составлении и корректировке рабочих программ, календарно-тематических планов и поурочного планирования.

3.6.2. Организация консультаций для преподавателей по вопросам организации учебно-исследовательской работы обучающихся, образовательного процесса.

3.6.3. Популяризация результатов новейших педагогических исследований.

3.6.4. Оказание помощи обучающимся в выполнении учебно-исследовательских работ.

3.6.5. Консультирование по вопросам организации учебной деятельности, аттестации педагогических работников, по созданию локальных актов, нормативной документации, рецензирование программ сторонних организаций, в том числе, на договорной основе.

4. Права Центра

Работники Центра имеют право:

4.1. Получать необходимую для осуществления своих функций информацию от подразделений Колледжа, независимо от их подчиненности.

4.2. Привлекать администрацию, сотрудников и обучающихся Колледжа для научно-методической деятельности в качестве консультантов, разработчиков программ и участников научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, олимпиад.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию методической работы Колледжа.

4.4. Принимать участие в совещаниях и прочих организационных мероприятиях по вопросам, касающимся направлений деятельности Колледжа.

4.5. Вносить заместителю директора образовательной организации, курирующего методическую работу, предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных функций.

4.6. Вносить заведующим центром на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на его сотрудников.

5. Ответственность Центра

Центр несет ответственность:

5.1. За некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Колледжа.

5.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За утрату документов, образующихся в результате деятельности Центра, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр.

5.4. За непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре в соответствии с локальными актами Колледжа.

5.5. За причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Юрисконсульт 1 категории  /М.В. Грибовская/