

Согласовано
управляющим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
протокол от 21.10.2025 № 34

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от 22.10.2025 г. № 02-02/300

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе энергетики
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) и регулирует деятельность отдела энергетики (далее - Отдел), определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Отдел является структурным подразделением Колледжа и подчиняется заместителю директора, курирующего общие вопросы.

1.3. Непосредственное руководство Отдела осуществляет главный энергетик, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами субъекта Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа на основе планов работы колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора Колледжа.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ресурсоснабжающими и иными сторонними организациями.

2. Цель и задачи Отдела

Основная цель Отдела - обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации, ремонта и модернизации энергетического оборудования Колледжа.

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация бесперебойного и качественного снабжения зданий и сооружений учебного заведения всеми видами энергии в соответствии с заключенными договорами на энергоснабжение.

2.2. Обеспечение на основе внедрения системы технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования и энергосетей технически исправного состояния и безаварийной работы энергооборудования и энергокоммуникаций.

2.3. Организация экономичной, надежной и безопасной эксплуатации энергооборудования и энергокоммуникаций в соответствии с требованиями действующих норм и правил, производственных инструкций и других указаний вышестоящих организаций и надзорных органов.

2.4. Обеспечение своевременной реконструкции энергооборудования и сетей с учетом существующих и перспективных нагрузок, модернизации и замены физически и морально устаревшего и неэкономичного энергооборудования.

2.5. Организация внедрения средств автоматизации учета и автоматизированных систем управления потреблением энергоресурсов с целью снижения потребления и затрат.

3. Функции Отдела

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет надзор за состоянием энергохозяйства Колледжа, определяет и анализирует причины нерационального использования и потерь энергии, ведет борьбу с потерями и преждевременным износом энергооборудования.

3.2. Организует выполнение оперативных распоряжений диспетчера энергоснабжающих организаций в части режима энергопотребления.

3.3. Разрабатывает мероприятия по снижению нагрузок в часы максимума энергосистемы и осуществляет контроль за их выполнением.

3.4. Осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий по подготовке энергоустановок предприятия к работе в осенне-зимний период.

3.5. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению надежности энергоснабжения, внедрению новой техники в энергохозяйство и снижению эксплуатационных расходов.

3.6. Разрабатывает перспективные планы развития энергохозяйства Колледжа, намечает источники покрытия потребностей в энергоресурсах.

3.7. Анализирует проекты договоров с энергоснабжающими организациями по потреблению (отпуску) энергоресурсов.

3.8. Подготавливает документацию для заключения договоров с организациями обслуживающими энергетические установки.

3.9. Подготавливает необходимую техническую отчетность по энергопотреблению для представления ее в вышестоящие и энергоснабжающие организации.

3.10. Участвует в разработке организационно-технических мероприятий, планов внедрения новой техники и обеспечивает их выполнение.

3.11. Ведет учет и анализ аварий и брака в работе энергохозяйства Колледжа в соответствии с установленным порядком, а также разрабатывает и проводит противоаварийные мероприятия.

3.12. Рассматривает представленную проектную документацию на соответствие техническому заданию в части энергетического хозяйства.

3.13. Ежегодно рассчитывает и контролирует наличие необходимого ремонтно-эксплуатационного персонала в соответствии с нормативами и другими документами.

3.14. Контролирует наличие и состояние электрозащитных средств, проводит их испытания, отбраковку, решает вопросы о снятии их с учета и списании в установленном порядке.

3.15. Внедряет систему технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования и энергосетей в энергохозяйстве с учетом передового опыта, прогрессивных методов труда и снижения трудоемкости в ремонтном производстве, контролирует выполнение планово-предупредительного ремонта (далее – ППР) и принимает основное энергооборудование после капитального ремонта.

3.16. Подготавливает обоснования и необходимую документацию для заключения договоров с подрядными организациями на выполнение капитальных ремонтов энергооборудования, контролирует их реализацию.

3.17. Обобщает и направляет в отдел закупок заявки на оборудование, запасные части и материалы, необходимые для нужд энергохозяйства предприятия.

3.18. Осуществляет контроль за наличием нормативных запасов эксплуатационных материалов и инструмента.

3.19. Разрабатывает инструкции для обслуживания электрического оборудования, вентиляционных систем и энергетических сетей.

3.20. Организует выполнение наладочных работ на вновь вводимом и реконструируемом оборудовании, вентиляционных установках и энергосетях силами специалистов отдела энергетики или путем привлечения в установленном порядке сторонних специализированных организаций, участвует в проведении пуско-наладочных работ технологического оборудования.

3.21. Осуществляет контроль и надзор за производством всех видов земляных работ на территории Колледжа.

3.22. Участвует в проводимой проверке функционирования средств пожарной сигнализации и пожаротушения.

3.23. Корректирует техническую документацию на основании исполненных проектов реконструкции или изменениях в действующих энергетических установках.

4. Права Отдела

Работники Отдела имеют право:

4.1. Получать от структурных подразделений Колледжа сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.2. Вносить руководству Колледжа предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Получать от руководства Колледжа необходимые для своей деятельности материальные ресурсы.

4.4. Отключать и запрещать эксплуатацию энергооборудования и энергосети, не соответствующих действующим правилам и техническим требованиям или могущих привести к авариям, пожарам и несчастным случаям.

4.5. Давать указания по вопросам безопасной эксплуатации энергооборудования, организации ремонтов в энергетическом хозяйстве, а также рационального использования всех видов энергии, которые являются обязательными для всех работников и могут быть отменены только директором Колледжа.

4.6. Вносить главным энергетиком на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на его сотрудников.

5. Ответственность Отдела

Отдел несет ответственность:

5.1. За некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Колледжа.

5.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За несвоевременную и некачественную подготовку документов и расчетов, недостоверность предоставляемой информации.

5.5. За несвоевременное и некачественное проведение ремонта и профилактических работ в энергохозяйстве, несоблюдение требований безопасности при выполнении работ.

Согласовано:

Юрисконсульт 1 категории  /М.В. Грибовская/