

Согласовано
управляющим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
протокол от 21.10.2025 № 34

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от 21.10.2025 г. № 02-02/300

ПОЛОЖЕНИЕ
о гараже
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) и регулирует деятельность Гаража, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Гараж является структурным подразделением Колледжа.

1.3. Общее руководство Гаража осуществляет заместитель директора образовательной организации, курирующий общие вопросы.

1.4. Непосредственным руководителем Гаража является начальник гаража.

1.5. Начальник гаража назначается, и освобождается от должности приказом директора. В период длительного отсутствия начальника гаража исполнение его обязанностей возлагается на должностное лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

1.6. Гараж в своей работе руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами субъекта Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.7. Гараж реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.8. Работа Гаража планируется в соответствии с утвержденными планами, бюджетом Колледжа.

1.9. Гараж осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа на основе планов работы колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора Колледжа.

2. Цель и задачи Гаража

Основная цель Гаража - обеспечение структурных подразделений Колледжа автомобильным транспортом.

Основными задачами Гаража являются:

2.1. Предоставление сотрудникам Колледжа автомобильного транспорта для решения профессиональных задач.

2.2. Содержание автотранспортных средств в технической готовности путем проведения технического осмотра и ремонта.

2.3. Регистрация и перерегистрация подвижного состава автомобильного транспорта в ГИБДД с оформлением и получением соответствующих документов.

2.4. Организация и осуществление контроля за перемещением транспортных средств на территории Гаража.

2.5. Участие в процессах списания автотранспорта по окончании установленных сроков эксплуатации и приобретении новой техники.

2. Функции Гаража

Гараж выполняет следующие функции:

3.1. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

3.2. Своевременное обслуживание и правильное хранение подвижного состава автомобильного транспорта.

3.3. Выпуск подвижного состава автомобильного транспорта на линию в технически исправном состоянии, согласно заявок.

3.4. Обеспечение сохранности вверенного имущества на территории гаража.

3.5. Прохождение водителями Гаража предрейсового медицинского осмотра.

3.6. Осуществление начальником Гаража:

3.6.1. Участия в принятии решения о списании автотранспортных средств и приобретении новой техники.

3.6.2. Контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи на линии.

3.6.3. Обеспечения горюче-смазочными материалами, запчастями.

3.6.4. Составления первичной документации по учету работы подвижного состава автомобильного транспорта и водителей.

3.6.5. Составления установленной отчетности по расходу ГСМ и запасных частей.

3. Права Гаража

Работники Гаража имеют право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Колледжа информацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Согласовывать с руководителями структурных подразделений Колледжа графики обеспечения автотранспортом.

4.3. Получать от руководства Колледжа необходимые для своей деятельности ресурсы для приобретения ремонтного оборудования и инструментов, комплектующих деталей и материалов, горюче-смазочных материалов.

4.4. Вносить руководству Колледжа предложения по вопросам, входящим в компетенцию Гаража.

4.5. Вносить начальником гаража на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на его сотрудников.

4. Ответственность Гаража

Гараж несет ответственность:

5.1. За некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Гараж настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Колледжа.

5.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За утрату документов, образующихся в результате деятельности Гаража, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Гараж.

5.4. За непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Гараже в соответствии с локальными актами Колледжа.

5.5. За причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Юрисконсульт 1 категории



/М.В. Грибовская/