

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области «Новосибирский областной колледж
культуры и искусств»**

Научно-методический центр



**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

методические рекомендации

Новосибирск
2021

ББК 74
О 28

Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ : методические рекомендации / И.С. Виноградова ; НОККиИ. - Новосибирск: НОККиИ, 2021. – 39 с. - Текст : непосредственный.

Настоящие указания предназначены для студентов очной и заочной формы обучения в качестве руководства для выполнения дипломных работ, а также для руководителей с целью формирования единых требований при разработке и оценке дипломных работ.

Указания освещают структуру, объём, содержание и оформление работ, сроки их подготовки и представления к защите.

© Научно-методический центр
© Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области "Новосибирский областной колледж культуры и искусств" 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Требования к структуре и содержанию ВКР.....	6
Актуальность, предмет, объект научного исследования.....	6
Цели, задачи научного исследования. Изученность темы.....	7
Поиск литературы.....	9
Использование материалов первоисточников.....	10
Язык научного исследования.....	10
Правила оформления выпускной квалификационной работы.....	11
Рекомендации по оформлению списка информационных ресурсов	14
Приложения.....	15
Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы... ..	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Образец оформления задания на дипломную работу.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Нормоконтроль (требования).....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Образец оформления нормоконтроля.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Образец оформления отзыва на дипломную работу.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Образец оформления титульного листа дипломной работы	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Образец оформления оглавления ВКР.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Образец оформления библиографических записей.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Требования к оформлению презентации к защите ВКР.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Как написать и прочитать защитное слово.....	34

Введение

Данные указания разработаны с целью оказания помощи обучающимся в написании выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме дипломной работы, а также для преподавателей – руководителей и с целью формирования единых требований при разработке и оценке дипломных работ.

Дипломная работа (дипломный проект) - это вид научной работы, поэтому ее написание требует соблюдения определенных норм.

В данных указаниях представлены основные требования, касающиеся структурных элементов, дипломной работы, ее содержательной части, особенностей оформления, а также процедуры защиты.

Методические указания содержат следующие разделы:

- Общие положения о выпускной квалификационной работе;
- Требования к структуре дипломной работ;
- Общие правила оформления дипломной работы;
- Общие рекомендации к стилю изложения материала;
- Рекомендации по оформлению списка литературы;
- Защита дипломной работы;
- Приложения с образцами оформления титульного листа, примерами оформления источников и т.д.;

Указания составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письмом

Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций «Методические рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

ВКР выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Дипломная работа - один из видов выпускной квалификационной работы — самостоятельная творческая работа студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов, выполняемая ими на последнем, выпускном курсе. Дипломная работа обычно имеет цель систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа, они должны отвечать современным требованиям развития культуры и образования. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий (*см. Приложение 1*);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (*см. Приложение 4*).

Требования к структуре и содержанию ВКР

Требования предъявляемые к выпускной квалификационной работе (далее ВКР), диктуют следующие условия работы с опубликованными источниками: изучение вопроса не должно сводиться к простому составлению фактов, различных точек зрения. Вопрос может считаться достаточно освещенным только тогда, когда автор не только продемонстрирует уверенность в правильности полученного им вывода, но и покажет причины разногласий, существующих в литературе и полученными собственными результатами исследования.

Систему современных критериев качества ВКР составляют (см. Приложение 2):

- ✓ Актуальность и новизна темы;
- ✓ Логичность структуры;
- ✓ Практическая полезность;
- ✓ Самостоятельность решений, обобщений, выводов;
- ✓ Соответствие требованиям ГОСТ СИБИД;
- ✓ Профессиональная и орфографическая грамотность;
- ✓ Правильность оформления работы;
- ✓ Аргументированная защита основных положений.

Структура ВКР:

- ✓ введение;
- ✓ основная часть;
- ✓ заключение;
- ✓ список информационных ресурсов;
- ✓ приложения.

Актуальность, предмет, объект научного исследования

ВКР студентов выполняется в реферативном ключе, т.е. на основе материала опубликованных источников.

Введение ВКР отражает формализованную программу научного исследования. Назначение введения состоит в оценке современного состояния решаемой научной проблемы, обосновании необходимости

проведения учебно – исследовательской работы; введение информирует о содержании научно – исследовательской работы.

Актуальность. Основу информации составляет актуальность тематики, т.е. соответствие задачам развития теории данной научной дисциплины. Сутью актуальности является – проблемная ситуация. Актуальность темы научного исследования может рассматриваться как современный отклик на потребности практики.

Частным выражением актуальности (проблемной ситуации) может служить анализ соотношения значимости темы учебного, научного исследования и освещенности ее на страницах учебника, монографии и т.п.; противопоставление традиционной точки зрения специалистов на предмет данного исследования и мнения автора выпускной квалификационной работы, опровержение принятой установки на основе объективных доказательств: низкая степень изученности предмета исследования; новизна формулировки предмета и т.п.

Объектом научного исследования может быть все то, что явно или неявно содержит социальное противоречие и порождает проблемную ситуацию. Объект – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет изучения – наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Обычно предмет исследования содержит в себе центральный вопрос проблемы, связанный с предложением о возможности обнаружить в нем закономерность или центральную тенденцию. Постановка такого вопроса – источник выдвижения рабочих гипотез.

Цели, задачи научного исследования. Изученность темы

Цель исследования ориентирует на конечный результат. Задачи формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации целей исследования. Важно, чтобы формулировка цели отражала

существо исследовательской работы и была конкретной. Цель исследования - это выражение конкретного практического (теоретического) результата, ради которого и осуществлялось исследование. По образному выражению, *задачи* – это ступеньки лестницы, которые следует преодолевать, прежде, чем достичь площадки, т.е. цели.

Поскольку работа выполняется в виде реферата, то в такой рубрике, как *изученность темы*, подробно характеризуется выявленный круг опубликованных изданий по избранной теме исследования; указывается преобладающий тип издания: статьи, монографии, нормативная документация и прочее. Целесообразно выделение научного коллектива, индивидуального автора, развивающего конкретное направление, выбранное в качестве предмета исследования. Логично охарактеризовать временные рамки интереса к проблеме отметить периоды возрастания или угасания внимания со стороны ученых, специалистов, опираясь на количество публикаций. Характеристика изученности темы требует поименного перечня ведущих специалистов, с обязательной краткой констатацией их вклада в изучение проблемы. Автором выпускной квалификационной работы должен быть назван специалист или научный коллектив, чьи работы составили если не методическую базу работы, то, по крайней мере, ее информационную концепцию. Не следует оставлять без внимания те работы, авторы которых, не добавляя ничего нового к решению вопроса, бесполезно дискутируют на избранную тему, повторяя аргументы друг друга. Выделение таких работ при анализе изученности темы свидетельствует о компетентности студента, косвенно говорит о его точке зрения.

Изученность темы может включать обзор библиотечковедческих фондов с характеристикой проблем и препятствий, встретившихся при поиске и отборе информации.

Во введении обязательно указываются *методы* сбора и анализа информации. Завершается формализованная программа исследования

указанием на базы исследования и перечислением структурных частей основного содержания работы с их полным наименованием.

Каждая выделенная часть введения описывается с абзаца, в тексте могут быть выделены курсивом, начальные слова каждого самостоятельного абзаца введения.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна быть поделена на главы, параграфы, с наименованием каждого.

Заключение содержит основные выводы по параграфам основной части, предлагается в качестве гипотетичных выводов, перспектива развития предмета исследования. Заключение содержит ответ на вопросы, поставленные во введении - подтвердилась ли гипотеза, достигнуты ли поставленные цели: решены ли выдвигаемые задачи.

Работа должна иметь *справочный аппарат*. Минимумом следует признать список цитированной литературы, оформленный с учетом требований последнего стандарта на описание документа ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Ошибки в этой части работы считаются такими же профессиональными просчетами, как и недостатки во введении или основной части.

Поиск литературы

Разыскивание документов наиболее успешно проводится в фондах библиотековедческой тематики. В г. Новосибирске такими общедоступными собраниями обладает ГПНТБ СО РАН, НГОНБ, НОЮБ, библиотека НОККиИ и другие электронные ресурсы онлайн доступа.

Знакомство с темой выпускной квалификационной работы лучше начинать с анализа содержания терминов, входящих в формулировку проблематики. Для поиска такой информации используют словари, энциклопедии, справочники. Обращение к энциклопедическим изданиям позволяет не только уточнить понятие, но и ориентирует в поиске соответствующей литературы. Поиск текущей информации можно вести по

библиографическим указателям. При необходимости просмотра отраслевых журналов институтов, также следует обращаться к кумулятивным выпускам, информирующим о содержании изданий за несколько лет.

Использование материалов первоисточников

Конспектирование. Степень использования литературы может быть весьма различной. У каждого исследователя, наряду с фактами и мыслями, почерпнутыми из опубликованных источников, всегда появляются собственные наблюдения и мысли.

Конспектирование первоисточников и регистрацию собственных наблюдений целесообразно вести на отдельных листах. Каждый конспект должен начинаться с библиографического описания источника.

Цитирование первоисточника необходимо начинать с проставления на поле конспекта страницы цитаты.

Язык научного исследования.

Цитирование. Слово «цитата» происходит от латинского «призываю в свидетели». Следовательно, необходимо соблюдать буквальную точность выписок и соответствия смысла каждой из них общему смыслу текста. Посредством цитирования авторы работ выполняют обязательства, предусмотренные авторским правом (плагиат - одно из нарушений профессиональной этики исследователя/ученого).

Цитировать следует по возможности законченными частями текста (предложение, абзац). После текста цитаты следует указать источник цитаты, приводя в квадратных скобках номер работы по списку к квалификационной выпускной работе и, через запятую, указывая страницу цитаты. Использование первоисточника может быть отражено в форме прямого, косвенного цитирования, цитирования не по оригиналу.

При прямом цитировании текст заключается в кавычки. Если цитируется одна и та же работа на протяжении одной страницы выпускной

квалификационной работы, не прерываясь цитатами других источников, то при повторной ссылке ограничиваются словами «там же».

Например: 1-я цитата «...» [10, с. 5]

2-я цитата «...» [там же]

3-я цитата «...» [там же, с.5].

Цитаты считаются *косвенными* в тех случаях, когда автор разделяет мнения специалистов, но интерпретирует его своими словами, не пользуясь дословно первоисточником. В таком случае в тексте, предложения нет кавычек, а в конце предложения в квадратных скобках дается перечисление номеров работ тех авторов по списку литературы, чье мнение было использовано. В скобках указывают не более трех работ в порядке следования по списку. При необходимости можно добавить слова «и др.».

В том случае, когда нет возможности процитировать первоисточник, но логика изложения материала требует этих данных, допускается цитирование оригинала по тексту более доступной опубликованной работы. В таком случае ссылка оформляется на источник цитирования, о чем и говорит следующая запись:

Например: «...» [цит. по: 10, с.8].

Список литературы. Список цитируемой литературы следует за текстом выпускной работы, перед приложениями. Список оформляется в общем алфавите, имеет сквозную нумерацию. Принято разделять опубликованные и неопубликованные материалы. Список литературы в работе не ограничивается в пределах целесообразности (мин. 30 – 40 ист.).

Правила оформления выпускной квалификационной работы

Весь текст должен быть набран на компьютере на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297мм). Компьютерный набор проводить шрифтом Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервал.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Первой страницей считается титульный лист, но на нем нумерация не проставляется. Вторая страница - оглавление, следовательно, введение начинается с 3 или 4 страницы.

Структурные элементы текста, в том числе и наименование глав и параграфов, выделяются заголовками и располагаются по левому краю.

Перечисление всех выделенных структурных элементов дается на отдельном листе, который называется «Содержание» или «Оглавление», с указанием начальной страницы каждой структуры.

В работе необходимо скомпоновать информацию по традиционным формальным структурным частям: введение, основная часть, заключение, список информационных ресурсов, приложение. Общий объем работы ВКР (введение 2-3 стр., основная часть - 35- 45 стр., заключение - 2 стр.) 45-50 страниц печатного текста.

Основную часть выпускной квалификационной работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов.

Разделы выпускной квалификационной работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы/главы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример (см. Приложение 6)

Глава 1

1.1

1.2

1.3

Глава 2

2.1

2.2

2.3

Каждый структурный элемент ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

Рекомендации по оформлению списка информационных ресурсов

Список литературы – органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые и просмотренные произведения в данной работе. **Библиографические списки** содержат библиографические записи использованных источников и помещаются в конце работы под заголовком: «Список информационных ресурсов».

Чаще всего в списке информационных ресурсов используется алфавитное расположение материала. Его достоинство - быстрое нахождение публикации по фамилии автора. Если в работе использовались официальные документы (конституция, указы, законы), то их помещают в начале списка. Если в качестве источника использовался Интернет, то ссылка на ресурс обязательна.

Описания источников. Каждая запись о книге или статье – это краткая библиографическая запись, включающая в себя основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Библиографическое описание следует выполнять в соответствии с принятым стандартом: **ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание** (см. Приложение 7).

Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Работа сдается в папке. Все уточнения темы проводятся по согласованию с научным руководителем и утверждаются на заседании отделения.

Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломная работа) призвано способствовать к закреплению полученных студентом знаний и умений. Защита выпускной квалификационной работы проводится с

целью выявления соответствия уровня и качества выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Отзыв составляется руководителем квалификационной работы, включает:

- ✓ Заключение о соответствии выполненной работы заданию;
- ✓ Оценку качества выполнения каждого раздела квалификационной работы;
- ✓ Оценку теоретической и практической значимости работы;
- ✓ Общую оценку выпускной квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. К защите кроме текста дипломной работы необходимо представить: отзыв руководителя, презентация с кратким изложением по каждой структурной единице и выводами.

На защиту ВКР отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- ✓ объявление темы дипломной работы, фамилии, имени, отчества дипломника, научного руководителя и рецензента;
- ✓ сообщение дипломника (не более 10-12 минут), в котором должны содержаться обоснование выбора темы, ее актуальность, краткая характеристика содержания работы, выводы и предложения по ней;
- ✓ вопросы по дипломной работе членов аттестационной комиссии и присутствующих;
- ✓ ответы дипломника на вопросы;
- ✓ отзыв научного руководителя;
- ✓ дополнительные вопросы членов комиссии и присутствующих и

ответы на них дипломника;

- ✓ объявление об окончании защиты;
- ✓ обсуждение итогов и оценки дипломной работы.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем и членами комиссии.

Образец оформления задания на дипломную работу (утверждает
руководитель)

**Задание
на выпускную квалификационную работу**

Студент (ка) _____

Группа _____

Специальность _____

Тема выпускной квалификационной работы:

_____ (на примере _____)

Срок сдачи студентом законченной квалификационной работы

« ____ » _____ 202__ г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопрос (план ВКР):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Перечень графического/иллюстративного практического материала:

Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР _____

№ п / п	Задание	Срок сдачи
1.	Составление списка литературы	
2.	Составление плана, введения	
3.	Черновой вариант первой главы	
4.	Черновой вариант второй главы	
5.	Черновой вариант третьей главы	
6.	Заключение	
7.	Черновик готовой работы	
8.	Итоговый вариант работы	

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ (подпись)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г. _____

подпись студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

НОРМОКОНТРОЛЬ Выпускной квалификационной работы

№	Объект	Параметры
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике
2	Правила оформления работы	Выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Выравнивание основного текста-по ширине.
3	Размер шрифта	Цвет шрифта должен быть черным, размер 14 пт
4	Тип шрифта	Times New Roman. Для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов применяют полужирный шрифт
5	Межстрочный интервал	1,5
6	Абзацный отступ	1,25
7	Поля (мм)	Левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм
8	Общий объем работы	ВКР -45-50 страниц печатного текста
9	Объем введения	2-3 страницы
10	Объем основной части	ВКР - 35-45 страниц
11	Объем заключения	2 страницы
12	Нумерация страниц	Следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.
13	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на выпускную квалификационную работу, Нормоконтроль, Отзыв, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список информационных ресурсов, Приложение.
14	Оформление структурных частей работы	Заголовки структурных элементов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждую главу начинают с новой страницы. Наименования основной части приводятся с абзацным отступом с прописной буквы. Точка в конце наименования не ставится. Расстояние между названием и текстом - две строки.
	Содержание	Включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент. Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Продолжение записи заголовка раздела, подраздела на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения — от уровня записи обозначения этого приложения.
	Введение	Должно содержать:

		<ul style="list-style-type: none"> - оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования, - актуальность и новизна темы, -связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами (изученность). - цели и задачи исследований, -объект исследования, -предмет исследования, -методы исследования, -структуру работы.
	Основная часть	<p>Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы. Разделы и подразделы ВКР должны иметь заголовки. Заголовки разделов и подразделов основной части ВКР следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.</p> <p>Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.</p>
	Заключение	<p>Должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткие выводы по результатам исследования, - разработку рекомендаций, - оценку полноты решений поставленных задач.
	Список информационных ресурсов	<p>Сведения об источниках следует печатать с абзацного отступа. Библиографическое описание приводится в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Источники нумеруются арабскими цифрами с точкой.</p> <p>Список может включать официальные, учебные, библиографические, справочные, литературные источники, интернет-ресурсы и др.</p> <p>Количество ресурсов для ВКР - 35 – 40</p> <p>Хронологические рамки - последние 5 лет.</p> <p>Группировка источников: официальные издания, текстовые, электронные. Внутри каждой группы – алфавитная.</p>
	Оформление приложений	<p>Наличие приложений обязательно.</p> <p>Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».</p> <p>Приложение должно иметь заголовки, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.</p> <p>Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.</p> <p>Пример:</p> <p style="text-align: center;">ПРИЛОЖЕНИЕ А</p> <p>Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения</p>

		должны быть перечислены в содержании с указанием их обозначений, статуса и наименования.
15	Оформление перечислений	<p>Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. Простые перечисления отделяются запятой, сложные — точкой с запятой. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.</p> <p style="text-align: center;">Пример:</p> <p>Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удаленный заказ, - виртуальная справочная служба, - виртуальный читальный зал.
16	Оформление таблиц	<p>Таблицы располагаются после упоминания в тексте. На все таблицы в ВКР должны быть ссылки.</p> <p>Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате:</p> <p>Таблица 1 — Наименование таблицы</p> <p>Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.</p> <p>При переносе части таблицы на другую страницу над другими частями слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.</p> <p>Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы,</p>
17	Оформление рисунков	<p>Рисунки располагаются после упоминания в тексте. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер.</p> <p style="text-align: center;">Пример:</p> <p style="text-align: center;">«в соответствии с рисунком 2» и т. д.</p> <p>Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование располагают в центре под рисунком без точки в конце.</p> <p>Пример :</p> <p style="text-align: center;">Рисунок 1 — Схема прибора</p>
18	Ссылки	<p>Количество ссылок в тексте должно соответствовать списку использованной литературы. Ссылки оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Точка в предложении ставится после ссылки.</p> <p style="text-align: center;">Пример оформления: [5, с.8].</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления нормоконтроля (заполняет руководитель)

НОРМОКОНТРОЛЬ Выпускной квалификационной работы

студента(ки) _____ группы _____,
специальность _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____ (на
примере _____)

Анализ ВКР на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует + Не соответствует -
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	14 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	1,5	
5	Абзац	1,25	
6	Поля (мм)	Левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Общий объем работы	45-50 страниц печатного текста	
8	Объем введения	2-3 страницы	
9	Объем основной части	35-45 страниц	
10	Объем заключения	2 страницы	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами	
12	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выпускную квалификационную работу. Нормоконтроль. Отзыв. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список информационных ресурсов. Приложение.	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзацным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом - две строки. Точка в конце наименования не ставится	

14	Структура основной части	выдержана	
15	Количество и оформление списка информационных ресурсов	35 – 40 библиографических, справочных и литературных источников, интернет-ресурсов	
16	Наличие и оформление приложений	обязательны	
17	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех, глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте	
20	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	

Нормоконтроль выполнил:

руководитель ВКР _____
(ф.и.о.)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Обучающийся _____
(ф.и.о.) (подпись)

Замечания устранены: _____
(ф.и.о.) (подпись руководителя)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец оформления отзыва на дипломную работу (заполняет
руководитель)

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Группа _____

Тема работы: _____

По ПМ _____

База преддипломной практики, наименование организации

1. Актуальность работы.

2. Отличительные положительные стороны работы:

3. Практическое значение

4. Оценка сформированных профессиональных и общих компетенций

№	Наименование ПК, ОК	Оценка сформированности (да/нет)	Подпись преподавателя
1	ПК		

2	ОК 1.		
3	ОК 2.		
4	ОК 3.		
5	ОК 4.		
6	ОК 5.		
7	ОК 8.		
8	ОК 9.		

Оценка основных элементов ВКР

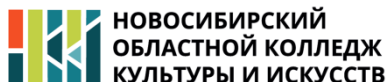
№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям стандарта		
		3 «удовл.»	4 «хорошо»	5 «отлично»
1	Актуальность тематики работы			
2	Полнота обзора научной литературы			
3	Корректность постановки цели и задач работы			
4	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала			
5	Язык, стиль и грамматический уровень работы			
6	Качество оформления			
7	Качество использования иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)			
8	Применение современного и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе			

Критерии неудовлетворительной оценки
(при наличии нарушений заполняются в обязательном порядке)

№	Критерии, при наличии одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»	Отметка о наличии	№ стр, на которой выявлен недостаток
1	Нарушение требований к содержанию работы, выразившееся в следующем:		
1.1	Нарушено соотношение объекта и предмета исследования		
1.2	Нарушено соотношение темы, предмета и цели исследования		

1.3	Нарушено соотношение цели и задач исследования		
2	Объем работ менее 50 листов машинописного текста (с Введением и Заключением включительно)		
3	Нарушение требований ГОСТ 7.0.100-2018 (при оформлении более 50% источников)		
4	Нарушение требований ГОСТ 7.0.100-2018 : нарушение правил цитирования, оформления сносок (при оформлении более 50% источников)		
5	Нарушение требований Положения об организации выполнения и защиты ВКР (ВКП) о количестве источников, включенных в библиографический список, не имеющих цитирования в тексте (превышает 10%)		

Образец оформления титульного листа дипломной работы



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по теме

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ ЧТЕНИЯ ЮНОШЕСТВА

(на примере ГБУК НСО «Новосибирская областная юношеская
библиотека»)

Выполнил: студент 3го курса
специальности
«Библиотековедение»

_____ Иванов С.А.

Руководитель: преподаватель
БИО

_____ Ляшенко Е. В.

Новосибирск 2021

Образец оформления оглавления ВКР

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ	
1.1 Название	6
1.2 Название	12
1.3 Название	19
Выводы по первой главе.....	21
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ	
2.1 Название	23
2.2 Название	28
2.3 Название	34
Выводы по второй главе.....	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	52
СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	53
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ.....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ А Название.....	55
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Название	60

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец оформления библиографических записей

Официальные документы:

1. О библиотечном деле : Федеральный закон РФ от 29 декабря 1994 : (ред. от 03.07.2016) .- Текст : электронный // Компьютерная справочная правовая система «Консультант плюс» . - URL : <http://www.consultant.ru> (дата обращения : 25.04.2019)

2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. ; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный.

Нормативные документы:

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : введен 01.07.2019 : взамен ГОСТ 7.1-2003 .- Текст : электронный // Российская государственная библиотека : [сайт] .– URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 14.01.2019).

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Тараненко, Л.Г. Внедрение информационно-коммуникативных технологий в библиотечное краеведение / Л.Г. Тараненко . - Текст : непосредственный // Библиотековедение. – 2017. - №3. – С.263-270

Книги, монографии:

1. Земсков, А.И. Электронные библиотеки : учебник для вузов / Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. - Москва : Либерия, 2013. - 351 с . - Текст : непосредственный

Отдельный том многотомного издания:

1. Большая Российская энциклопедия : в 35 т. / [отв. ред. С. Л. Кравец ; науч.-ред. совет: Ю. С. Осипов (председатель) и др.]. - С 30 т. В макете: в 35 т. - Москва : Большая Российская энциклопедия. - Библиогр. В конце ст.

Т. 15 Конго - Крещение. - 2010. - 766 с. : ил., цв. ил., портр. - Библиогр. в конце ст. - 60000 экз. - ISBN 978-5-85270-346-0 : 1170.00.

Изоиздания:

1. Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878–1927) ; Межрегиональная общественная организация «Центр духовной культуры» (подготовка изображения). – Самара : Агни, 2001. – Цв. офсет ; 42x30 см. – Выходные сведения парал. рус., англ. – Изображение (неподвижное ; двухмерное) : непосредственное.

Нотные издания:

1. Журбин, А. Б. Цветаева : три вокальных цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама : [в сопровождении фортепиано] / Александр Журбин. – Москва : Композитор, 2017. – 140 с. ; 29 см. – ISMN 979-0-706437-14-9. – Н. д. 12070. – Музыка (знаковая) : непосредственная.

Картографические издания:

1. Атлас мира : [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва : АСТ, 2016. – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ. ; 17x12 см. – В изд. на форзаце: Физическая карта мира. – 4000 экз. – ISBN 978-5-17-095564-0 (в пер.). – Изображение (картографическое ; неподвижное ; двухмерное) : непосредственное.

Аудиоиздания:

1. Лермонтов, М. Ю. Герой нашего времени : роман : [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов ; читает И. Басов. – Москва : Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM (6 ч 55 мин). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3. – Устная речь : аудио.

2. Карамзин, Н. М. История государства Российского : от Рюрика до Иоанна Васильевича : тома 1–9 : [аудиокнига] / Н. М. Карамзин ; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва : 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин). – ([1С: Аудио-книги](#)). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3. – Устная речь : аудио.

Электронные ресурсы:

1. Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ (области, края) . – Текст : электронный // Российская библиотечная ассоциация : сайт. - URL : http://www.rba.ru/content/about/doc/ruk_kraeved2.php (дата обращения : 25.04.2019)

2. Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – .
– URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2020)

3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

4. Интерактивная карта мира / Google. – Изображение (картографическое ; неподвижное ; двухмерное) : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. – URL: <http://maps-of-world.ru/inter.html> (дата обращения: 17.09.2017).

Глобусы, модели:

Глобус Земли политический. – 1:50 000 000. – Москва : Глобусный мир, 2017. – 1 глобус : пластик ; 25 см (диам.). – Высота подставки 25 см, с подсветкой. – Предмет : непосредственный.

Глобус Луны. – 1:50 000 000. – Москва : Глобусный мир, 2017. – 1 глобус : пластик ; 21 см (диам.). – Высота подставки 29 см. – Предмет : непосредственный.

Требования к оформлению презентации к защите ВКР

Презентация на защиту ВКР является иллюстрацией к выступлению обучающегося, поэтому она не может дословно совпадать с текстом диплома.

Обычно каждый компонент презентации к ВКР состоит из трех частей: заголовка, иллюстрации и ее краткого описания. Информацию желательно оформлять тезисно – большой текст не поместится в слайд и будет отвлекать внимание от речи выпускника. Работа должна быть выполнена четко и лаконично, не стоит писать вступление или вводные слова. Обучающемуся не нужно стараться вместить всю суть своего диплома в несколько слайдов, намного органичнее будут выглядеть графические элементы.

Чем интереснее будет проиллюстрирован материал, тем положительнее в конце речи студента будет настроена комиссия. Иллюстрации к докладу ВКР должны создаваться с помощью программы PowerPoint в виде электронной презентации:

- ✓ Выполнение презентации должно быть согласовано с научным руководителем выпускной квалификационной работы;
- ✓ Каждый лист иллюстрации (кроме первого) обязан быть подписан крупным заголовком;
- ✓ В презентации должно быть мало текста и много графического материала;
- ✓ На схемах, графиках, таблицах и диаграммах должны содержаться надписи, названия и выноски. Их шрифт должен быть читабельным, чтобы члены комиссии могли посмотреть их во время защиты;
- ✓ Слайды желательно оформлять на белом фоне черными буквами. Шрифт – крупный;
- ✓ Стиль презентации для ВКР – строгий, единый по всей ее структуре.

- ✓ Смена слайдов осуществляется только по щелчку «мыши», эффекты перехода делать не стоит;
- ✓ Количество слайдов – от 10 и больше

Пример презентации к ВКР

Слайд 1. Титульный лист. Оформляется по принципу составления титульного листа ВКР. Полное наименование образовательной организации, отделение, вид работы, наименование темы, кто выполнил, группа, форма обучения, наименование специальности, руководитель работы, город и год.

Слайд 2. Актуальность темы.

Слайд 3. Объект и предмет исследования.

Слайд 4. Цель и задачи исследования.

Слайд 5. Изученность темы.

Слайд 6. Структура выпускной квалификационной работы.

Слайд 7. Основные понятия. Описание терминологии, используемой в ВКР (желательно указывать ФИО автора термина и источник).

Слайд 8-11. Краткая тезисная характеристика научного исследования обучающегося с наглядным представлением (по каждой главе).

Слайд 12. Выводы и заключение ВКР.

Слайд 13. Рекомендации.

Слайд 14. Текст с благодарностью («Спасибо за внимание!»).

Таким образом, формула идеальной презентации заключается в простых и стильно сделанных иллюстрациях с максимумом полезной, значимой информации. Выпускнику колледжа стоит оставить в презентации только основные тезисы своего исследования, а все остальное дополнить грамотной речью.

Как написать и прочитать защитное слово

Из-за страха и неумения выступать с докладом перед аудиторией можно завалить даже идеально составленную накануне презентацию. Психологи утверждают, что большинство людей боится публичных выступлений. Но безвыходных ситуаций не бывает. В этой части мы собрали ряд рекомендаций, которые, во-первых, помогут преодолеть боязнь публичного выступления, а, во-вторых, помогут избежать самых распространённых ошибок во время прочтения защитного слова.

Итак, самое сложное в написании текста защитного слова - выбрать из 45-50 страниц диплома действительно важную информацию, которая бы полностью отражала проделанную работу.

Рекомендуемый объем текста защитного слова - от 4 до 7 страниц (самый оптимальный объем - 5 страниц), шрифт Times New Roman, 14 размер, одинарный пробел. Так как во время защиты практически все выпускники нервничают, запинаятся, забывают элементарные слова, а иногда просто впадают в коматозное состояние, то за 7-10 минут они всё равно не успеют прочесть больше.

Желательно, чтобы доклад начинался стандартным обращением: «Уважаемый председатель государственной аттестационной комиссии, уважаемые члены комиссии и все присутствующие! Тема моей выпускной квалификационной работы...». Далее идёт название дипломной работы.

Какую информацию из работы стоит включать в защитное слово?

- ✓ актуальность или научный интерес темы исследования;
- ✓ объект и предмет исследования в дипломной работе;
- ✓ цель работы;
- ✓ задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть поставленной цели;

- ✓ общая структура дипломной работы, обусловленная указанными задачами (сколько и какие главы);
- ✓ методологическая база исследования (какие методы применялись в работе);
- ✓ практический материал (указать точное количество исследуемых единиц, источник(и), критерии отбора, способ отбора практического материала, причины выбора данного материала).

Как правило, эта информация может быть взята из введения работы. Нужно постараться уложить это всё в 1,5-2 страницы текста защитного слова. Эта информация является главной, поэтому все эти пункты должны быть максимально чётко сформулированы.

Далее можно коротко описать (1 -1,5 страницы) структуру всей работы, попутно представляя результаты теоретического исследования:

- ✓ что было сделано в первой главе дипломной работы. Здесь можно (но не всегда обязательно) привести название главы;
- ✓ выводы, сделанные по первой главе;
- ✓ что было сделано во второй главе и соответствующие выводы. И так по всем главам.

Далее идёт информация (2-3 страницы) о ходе проведения практического исследования и результатах, полученных в итоге. Обращаем ваше внимание, что членам государственной комиссии, да и всем присутствующим гораздо интереснее услышать именно эту часть доклада. Поэтому она должна быть наиболее объемной, информационно насыщенной и интересной. Описывая ход практического исследования, можно отразить следующие моменты:

- ✓ цель проведения практического исследования;
- ✓ этапы практического исследования;
- ✓ результаты практического исследования на каждом этапе;
- ✓ примеры;

- ✓ выводы по результатам проведённого практического исследования.

По ходу доклада необходимо ссылаться на рисунки, графики, схемы, таблицы и т. д., которые располагаются на слайдах презентации.

И в завершение необходимо отразить следующее (1-1,5 страницы):

- ✓ общий вывод по всей дипломной работе;
- ✓ очень коротко, что конкретно было предложено дипломником и что это даёт;
- ✓ заключение о достижении указанной цели диплома;
- ✓ несколько слов о перспективах и свое мнение по теме (убедите комиссию, что предложенная тема не заканчивается дипломом, есть перспектива развития).

В завершение не забудьте поблагодарить всех присутствующих за внимание. В данном случае вполне уместными будут следующие фразы: «Доклад окончен. Спасибо за внимание».

В ходе написания текста защитного слова необходимо учитывать ряд существенных моментов.

Лучше не писать то, чего не можешь объяснить. Поэтому каждое слово в тексте защитного слова должно быть критически проверено. Если не запоминается какое-то особо сложное определение лучше выписать его на отдельный лист и выделить жирным шрифтом, чтобы в нужный момент было легко его обнаружить.

Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно. Любое обозначение должно быть объяснено до его первого использования.

В тексте защитного слова не должно быть «лишних» фраз и слов. Каждое написанное слово должно подчиняться логике доклада. Каждая фраза должна логично вытекать из предыдущей и подводить к последующей.

В самом начале постарайтесь заинтриговать членов комиссии. Укажите на оригинальность выбранной темы, практического материала

исследования, на внушительный объём выборки и т. д. Такой ход позволит удерживать интерес аудитории до конца выступления.

Как правильно прочесть защитное слово

Ниже приводится ряд советов, которые помогут вам представить уже написанный текст доклада в выгодном свете. Итак, что нужно сделать, чтобы ваше - защитное слово «зазвучало»?

Первый вопрос, который часто задают студенты - читать или не читать? Конечно же идеальное выступление - это выступление «без бумажки». Если у вас уже есть за плечами богатый опыт публичных выступлений, и вы чувствуете себя на публике как рыба в воде, тогда можете выучить доклад и произнести его свободно без шпаргалки. Всем остальным ответ - конечно же читать.

За несколько дней до выступления советуем вам прочитать дома доклад вслух перед зеркалом с секундомером. Скорее всего, с первого раза вам не удастся уложиться в отведённые 7-10 минут. Нужно тренироваться! Попросите своих родственников, друзей или знакомых послушать ваше чтение. Это поможет вам справиться с волнением и, заодно, точно рассчитать время выступления, скоординировать его с презентацией. Обязательно уложитесь в отведённое время. Не превышайте его! В противном случае вас прервут, и общее впечатление от защиты будет испорчено. Учтите, что в домашних условиях доклад читается быстрее, чем в день защиты перед аудиторией, поэтому оставляйте себе про запас 1 - 2 минуты.

Текст доклада и текст на слайдах должен быть коррелирован, но не одинаков. Каждой фразе на слайде должно соответствовать некоторое количество связанных предложений. Эти предложения нужно тщательно продумать и включить в текст защитного слова. Не надейтесь на экспромт. Самый хороший экспромт - домашняя заготовка.

Ни в коем случае не «бубните себе под нос» монотонным голосом текст доклада. Помните, что русский язык богат различными интонационными рисунками, которые нужно умело использовать во время

чтения. Скорость доклада должна быть средней, не слишком медленной. Ваш голос и интонация должны заинтересовать аудиторию, а не усыпить. Не забывайте делать паузы, обращаться к аудитории, когда необходимо. Громкость должна быть тоже умеренной. Не заставляйте членов комиссии прислушиваться к вам, но и кричать тоже не следует - не на митинге.

В завершение хочется напомнить, что примерно 60% успеха выпускной квалификационной работы зависит от качества презентации и – защитного слова. Поэтому эти два вида работы требуют очень серьезной и тщательной подготовки. Удачи!

Учебно-методическое издание

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ГАПОУ НСО «НОККиИ» (г. Новосибирск)
630087, г. Новосибирск, пр. К. Маркса, 24/3