

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
Протокол №5 от 31.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от 01.09.2015 г. № 196

Согласовано со
Студенческим советом
Протокол №9 от 28.05.2015 г.

Согласовано с
Советом родителей
Протокол №2 от 29.05.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О старостате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и Уставом ГАОУ СПО НСО НОККиИ (далее по тексту – колледж).

1.2. Старостат является постоянно действующим общественным органом студенческого самоуправления колледжа, входит в состав Отдела по работе с молодежью, в воспитательный отдел колледжа и создается на каждый учебный год.

1.3. Старостат осуществляет свою деятельность в целях повышения эффективности организации учебной и внеучебной работы среди всех студентов колледжа.

1.4. В целях повышения эффективности работы, старостат тесно взаимодействует с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, классными руководителями административных групп, руководителями структурных подразделений и студенческим самоуправлением колледжа.

1.5. Старостат создается из старост групп, ежегодно избираемых на групповых собраниях. Староста группы избирается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

1.6. Заседания старостата проходят еженедельно по средам на базе Отдела по работе с молодежью. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет назначенный секретарь студенческого совета. На заседания старостата могут приглашаться студенты,

преподаватели, администрация Колледжа для совместного решения вопросов организации учебной работы.

1.7. На каждый учебный год составляется план работы старостата, который включается в работу отдела по работе с молодежью.

1.8. Старостат не является юридическим лицом и не является структурным подразделением колледжа.

2. Основные цели и задачи

2.1.. Основными целями старостата являются:

- улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов в ходе учебного процесса;
- развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей студентов путем вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления;
- становление у студентов активной гражданской позиции и выработка у них проектно - планового подхода к решению возникающих в процессе обучения трудностей;

2.2. Основными задачами старостата являются:

- доведение до студентов инициатив, указаний и мнения заведующих отделениями и администрации колледжа по вопросам организации учебного процесса в колледже;
- предупреждение возникновения факторов, способствующих возможному отчислению студентов;
- разработка предложений и планирование работы профессиональной деятельности со студентами колледжа;
- разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в получении современных профессиональных знаний и навыков, улучшению посещаемости.

3. Функции старосты колледжа

3.1. Староста работает под руководством куратора, подотчетен заведующему отделением, заместителям директора по учебной и по воспитательной работе.

3.2. В функции и обязанности старосты учебной группы входит:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- оказание помощи администрации Колледжа, классному руководителю в руководстве учебной группой;

- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- обеспечение соблюдения студентами групп правил внутреннего распорядка колледжа;
- обеспечение студентов необходимой информацией, связанной с учебной работой и организации практики;
- представление интересов студентов своей учебной группы в подразделениях и структурах колледжа по вопросам обучения;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий и экзаменов;
- ежемесячная сдача отчета заведующему отделением о посещаемости и успеваемости студентов;
- в конце каждого семестра вместе с классным руководителем оформление классного журнала, журнала посещаемости, зачетных книжек, сводных ведомостей;

3.3. Указания и поручения старосты, в пределах вышеперечисленных функций и обязанностей, обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

3.4. Администрация и педагогические работники Колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди студентов.

3.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением старостата отделения. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

Согласовано юриконсульт  /С.В. Ярославцева/