

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
Протокол №6 от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от 01.09.2016 г. № 306

Согласовано со
Студенческим советом
Протокол №14 от 01.09.2016 г.

Согласовано с
Советом родителей
Протокол №5 от 01.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей ГАПОУ НСО
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей (МОК)

- структурное подразделение внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей групп, в которых учатся и воспитываются студенты определенного периода обучения (курса).

2. Основные задачи

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей колледжа

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Выработывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации студентов.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждение социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей.

4. Документация

-список членов метод. объединения;

-годовой план работы МО

-протоколы заседаний МО

-программа воспитательной работы школы

-инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

-материалы «методической копилки» классного руководителя.

5. Структура плана МО классных руководителей

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития студентов и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы МОК, в котором отражаются:

-план заседаний МОК;

-участие МОК в массовых мероприятиях колледжа, группы;

-другая межсессионная работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей:

- участие в курсах повышения квалификации

- подготовка творческих работ, выступлений докладов на конференциях;

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле воспитательного процесса.

6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей

6.1. Руководитель МО объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- за пополнение методической копилки классного руководителя;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.2. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей-членов м\о между собой и с другими подразделениями колледжа;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МОК в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

Разработано

Зам. директора по ВР Соколова Н.И.