

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»,
Протокол № 35 от 13.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ директор
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
А.В. Липихин

СОГЛАСОВАНО
Совет студентов
Протокол № 5-22 от 20.05.2022 г.

Приказ № 02-03/208
от «06» июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол № 17 от 21.05.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе креативных индустрий - структурном подразделении государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирского областного колледжа культуры и искусств» в Новосибирске

1 Общие положения

1.1. Школа креативных индустрий (далее - ШКОЛА) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирского областного колледжа культуры и искусств».

1.2. ШКОЛА осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2441 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие культуры"» федеральными субъектами РФ и местными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирского областного колледжа культуры и искусств» (далее - НОККиИ), локальными нормативными актами НОККиИ, и настоящим Положением.

1. Цели, задачи и виды деятельности ШКОЛЫ

1.1. Основная цель деятельности ШКОЛЫ - содействие развитию единого культурно-образовательного пространства страны, а также повышению роли России в мировом гуманитарном и культурном пространстве, в том числе, развитие творческого мышления обучающихся, популяризация и развитие профессий, специальностей и направлений подготовки в сфере креативных индустрий.

1.2. Задачами ШКОЛЫ являются:

1.2.1. Профориентация и повышение заинтересованности жителей региона к получению профессионального образования в области креативных индустрий и освоению используемых в этой области компетенций.

1.2.2. Предоставление возможности обучающимся, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивать в себе творческие начала и творческий потенциал в сфере креативных индустрий (культура и искусство, медиа и коммуникации, дизайн, цифровые технологии).

1.2.3. Создание предпосылок и условий для практической реализации силами обучающихся творческих проектов в области фото- и видеопроизводства, анимации и 3D-графики, звукорежиссуры, современной электронной музыки, интерактивных цифровых технологий VR и AR и дизайна (а также по иным направлениям образовательной деятельности ШКОЛЫ для реализации задач, определенных настоящим положением), а также иных проектов с использованием полученных знаний и навыков.

1.2.4. Формирование новой образовательной парадигмы и культурной ментальности в сфере креативных индустрий в регионе.

1.2.5. Создание предпосылок и условий для практической реализации творческих проектов для формирования стратегий развития региона в сфере креативных индустрий, в том числе для развития региона в сфере креативной экономики и предпринимательской деятельности.

1.2.6. Содействие развитию высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, нацеленного на формирование и развитие креативных индустрий в культурно-образовательных комплексах региона и иных градообразующих учреждениях региона.

1.2.7. Вовлечение в образовательный процесс ШКОЛЫ практиков и работодателей из различных секторов креативных индустрий, а также ведущих деятелей в области культуры и искусства, организаций смежных сфер искусства, преподавательского состава НОККиИ и иных образовательных организаций (в том числе по работе с одаренными детьми).

1.3. ШКОЛА осуществляет следующие виды деятельности:

1.3.1. Оказание образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с задачами ШКОЛЫ.

1.3.2. Участие в мероприятиях НОККиИ, участие в событиях регионального, всероссийского и международного уровня, соответствующих задачам деятельности ШКОЛЫ.

2. Организация образовательной деятельности Школы

2.1. ШКОЛА реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее - образовательные программы), разработанные и утвержденные в соответствии с локальными нормативными актами НОККиИ.

Образовательная деятельность в ШКОЛЕ осуществляется по студиям, соответствующим направлению образовательных программ: студия анимации и 3D-графики; студия интерактивных цифровых технологий VR и AR; студия дизайна; студия звукорежиссуры, студия современной электронной музыки; студия фото- и видеопроизводства. Реализуемые программы ШКОЛЫ разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей региона. Количество студий и их направление образовательной деятельности определяется директором НОККиИ.

2.2. Каждая студия ШКОЛЫ реализует образовательные программы по своему направлению как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц из организаций сферы креативных индустрий и иных, соответствующих направлению студий ШКОЛЫ.

2.3. Образовательная деятельность в ШКОЛЕ ведется в соответствии с локальными актами, действующими в НОККиИ.

2.4. Образовательные программы ШКОЛЫ рассчитаны на детей возраста от 12 до 18 лет. Количество обучающихся в студии, конкретные возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в зависимости от направленности дополнительных образовательных программ определяются локальным нормативным актом ШКОЛЫ, согласованным с НОККиИ.

2.6. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы студий, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.7. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

2.8. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся индивидуально, по группам или всем составом.

2.9. Организация образовательного процесса в ШКОЛЕ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, согласованными с НОККиИ и утвержденным директором НОККиИ.

2.10. Расписание занятий разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами НОККиИ.

2.11. Расписанием учебных занятий наряду с аудиторными занятиями каждой студии могут предусматриваться совместные занятия, объединяющие две или несколько студий.

2.12. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), служебной записки руководителя ШКОЛЫ и утверждается приказом директора НОККиИ.

2.13. Отчисление обучающегося может быть произведено:

2.13.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.13.2. по инициативе образовательной организации за неоднократное неисполнение обязанностей обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по договору на обучение, за самоустранение от занятий;

2.13.3. за нарушение обучающимся Устава НОККиИ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов НОККиИ;

2.13.4. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом НОККиИ.

2.14. Отчисление обучающихся производится приказом директора НОККиИ. Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает в себя текущий контроль успеваемости, а также защиту творческого проекта, выполненного по требованиям программы. Формы, периодичность и порядок оценки качества освоения образовательной программы обучающимися регламентируются локальными нормативными актами НОККиИ.

2.15. По окончании ШКОЛЫ обучающийся получает свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по образцу, утвержденному НОККиИ за подписью директора образовательной организации.

2.16. Деятельность штатных работников ШКОЛЫ и привлеченных специалистов, их права, обязанности и ответственность регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, а также Уставом и локальными нормативными актами НОККиИ, Положением о ШКОЛЕ.

3. Управление ШКОЛОЙ

3.1. ШКОЛА является структурным подразделением НОККиИ, деятельность которого регулируется действующим законодательством РФ, Уставом НОККиИ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

3.2. Управление ШКОЛОЙ креативных индустрий осуществляет руководитель ШКОЛЫ.

3.3. Руководитель ШКОЛЫ подчиняется непосредственно директору НОККиИ.

3.4. Руководитель ШКОЛЫ назначается и освобождается от должности директором НОККиИ в соответствии с законодательством о труде.

3.5. Руководитель ШКОЛЫ имеет следующие полномочия:

- организовывать набор в ШКОЛУ в соответствии с образовательными программами;
- разрабатывать перспективные планы развития ШКОЛЫ и ее материально-техническую базу;
- организовывать учебный процесс в ШКОЛЕ по реализации утвержденных образовательных программ, анализировать и готовить предложения по его усовершенствованию, корректировке, изменениям;
- осуществлять и организовывать оперативный контроль учебной деятельности и ее результативности;
- разрабатывать направления и организовывать процесс реализации продуктов и услуг ШКОЛЫ, включая новые образовательные программы, полученные в результате образовательной деятельности ШКОЛЫ;
- готовить предложения директору НОККиИ по преподавательскому составу;
- организовывать рекламную и промо-программу ШКОЛЫ в медиа и сети Интернет;
- организовывать бесперебойную работу оборудования и сохранность материально-имущественной базы в ШКОЛЕ;
- контролировать организацию техники безопасности в студиях

Школы;

- организовывать безопасность нахождения обучающихся на территории ШКОЛЫ;
- решать иные вопросы в соответствии с должностной инструкцией.

3.6. Руководитель ШКОЛЫ обязан:

- соблюдать и обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава НОККиИ, настоящего положения, иных локальных нормативных актов НОККиИ;
- обеспечивать использование средств ШКОЛЫ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом НОККиИ и настоящим положением;
- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, отвечать за качество образования выпускников ШКОЛЫ;
- обеспечивать выполнение ШКОЛОЙ условий осуществления образовательной деятельности, предусмотренной лицензией НОККиИ;
- обеспечивать формирование плана развития основной деятельности, материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ на соответствующий финансовый год и его своевременное предоставление на утверждение в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами НОККиИ;
- обеспечивать своевременный учет рабочего времени и соответствующий документооборот сотрудников ШКОЛЫ;
- обеспечивать соблюдение договорных обязательств в рамках деятельности ШКОЛЫ;
- принимать меры по обеспечению ШКОЛЫ квалифицированным педагогическим, инженерно-техническим, административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом;
- обеспечивать хранение работниками ШКОЛЫ информации, составляющей служебную и коммерческую тайну;
- обеспечивать и осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся в ШКОЛЕ;
- отвечать за организацию документооборота в ШКОЛЕ, своевременно предоставлять отчетность в установленном порядке в соответствии с Положением и локальными нормативными актами НОККиИ;
- соблюдать и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе при выполнении финансово-хозяйственных операций в части деятельности ШКОЛЫ;

- обеспечивать выполнение требований законодательства по гражданской обороне;
- незамедлительно письменно информировать директора НОККиИ о своей временной нетрудоспособности, служебной командировке, отсутствии на работе по другим уважительным причинам;
- незамедлительно письменно информировать директора НОККиИ о любых происшествиях, происшедших в ШКОЛЕ;
- выполнять поручения директора НОККиИ в рамках должностных обязанностей руководителя ШКОЛЫ;
- осуществлять иные обязанности, направленные на надлежащее функционирование ШКОЛЫ в соответствии с должностной инструкцией.

3.7. Руководитель ШКОЛЫ несет персональную ответственность:

- за ущерб, причиненный ШКОЛЕ, его виновными действиями (бездействием) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- за ненадлежащее исполнение своих полномочий;
- за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ;
- за разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных работников и обучающихся ШКОЛЫ.